

ANGYAL NEVELŐSZÜLŐI HÁLÓZAT

SZAKMAI PROGRAMJA

2021.

módosításokkal egységes szerkezetben

„Egyedül félszárnyú angyalok vagyunk, s csak úgy tudunk szárnyalni, ha összekapaszkodunk.”

(Goethe)

Hatályos: 2021. február 1-től

Tartalom

1. A program alapja	5
2. A Nevelőszülői Hálózat fontosabb adatai.....	6
3. A nevelőszülői hálózat ellátási területe, az ellátási terület jellemzői	8
Ellátási terület.....	8
Ellátási terület jellemzői:.....	9
4. A szolgáltatás célja:	9
5. A megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	11
5.1. A nevelőszülői hálózat szervezésének, működtetésének és fenntartásának módja	14
5.1.1. A nevelőszülői hálózat fejlesztése, szakmai célkitűzéseink	14
5.1.2. A leendő nevelőszülők tájékoztatása, kiválasztása és felkészítése.....	15
5.1.3. Kötelező továbbképzések és egyéb képzések szervezése	20
5.1.4. A nevelőszülői alkalmasság felülvizsgálatának módja.....	21
5.1.5. A nevelőszülő alapvető feladatai	22
5.2. A nevelőszülői tevékenység során ellátandó nevelési feladatok szakmai alapelvei.....	23
5.2.1. Étkezés	23
5.2.2. Ruházat.....	23
5.2.3. Személyi higiénia	23
5.2.4. Oktatás.....	23
5.2.5. Kapcsolattartás elősegítése.....	24
5.2.6. A szabadidő hasznos eltöltése	24
5.2.7. A különleges szükségletű gyermekkel kapcsolatos egyéb teendők.....	24
5.2.8. Zsebpénz.....	27
5.3. A gondozás, nevelés	28
5.3.1. Az érzelmi nevelés, szociális készségek fejlesztése.....	30
5.3.2. Tanulást segítő módszerek.....	30
5.3.3. Egészségvédelem	31
5.3.4. Napi életvitel	32
5.3.5. A gyermek egyéni szükségletei	32
5.3.6. Önálló életvezetésre való felkészítés.....	33
5.3.7. Rekreáció.....	33
5.3.8. Pozitív fegyelmezés.....	34
5.3.9. Életúttervezés	36
5.3.10. A gyermek és a nevelőszülői család illesztése	36
5.3.11. A gyermek fejlődésének tervezése	37
5.3.12. Gondozási hely váltás.....	37
5.4. Személyi feltételek	39
5.4.1. Szakmai vezető.....	39

5.4.2. Nevelőszülői tanácsadó	41
5.4.3. Gyermekvédelmi ügyintéző	44
5.4.4. Pszichológus	47
7. Hálózaton belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	48
7.1. Hálózaton belüli együttműködések, kapcsolódások:	48
7.2. Külső kapcsolataink, valós együttműködési rendszer	49
8. Az ellátandó célcsoport megnevezése	52
9. Az ellátás igénybevétele módja	54
10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:	55
11. A nevelőszülői hálózat működtetését általánosan meghatározó keretek, az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme	55
11.1. Minőségbiztosítás	55
11.2. Adatkezelés, dokumentáció, nyilvántartás	57
11.3. Gyermekbántalmazás megelőzésének módszertana	58
11.4. Szakmai etika	61
11.5. A gyermeki jogok biztosítása	62
11.6. Érdekképviselő	64
11.7. Munkatársak védelme	65
12. Utógondozás, utógondozói ellátás	65
<i>Mellékletek:</i>	67

Bevezető

E dokumentum az Angyal Nevelőszülői Hálózat (továbbiakban: Hálózat) alapidokumentuma, mely tartalmazza a hálózatban folyó szakmai munka célját, alapelveit és módszereit.

A szakmai program az Angyal Nevelőszülői Hálózat nyilvános dokumentuma, így a **nyilvánosság elve** alapján lehetővé tesszük, hogy bárki megismerhesse a hálózat tevékenységét. Ennek biztosítása érdekében a szakmai program a Hálózat székhelyén, a faliújságra kifüggesztettük, valamint a Hálózat honlapján is megjelenítésre kerül.

A **közérthetőség és nyilvánosság elve** alapján megvalósul az a szándék, hogy a Hálózat tevékenysége megismerhetővé és átláthatóvá váljon minden érdeklődő számára.

A szakmai program követi az **áttekinthetőség elvét**, ennek érdekében a dokumentumot borítóval, tartalomjegyzékkel, oldalszámmal láttuk el. Struktúrája, szerkezete segíti a közérthetőséget.

A program az Angyal Nevelőszülői Hálózatra nézve **egyedi**, és **helyi** sajátosságokat tartalmaz. Az **egyediség elve** alapján a szolgáltatás helyszínének, körülményeinek, jellemzőinek bemutatása mellett a feladatokat, nehézségeket, lehetőségeket és az alkalmazott módszereket is tartalmazza.

Meggyőződésünk, hogy magas szintű szakmai munkával, hitünkkel, odafigyelésünkkel elősegítjük az ellátást igénybe vevő gyermekek életminőségének javítását.

Küldetésünknek tartjuk:

- Isten és mi minden emberi életet értékesnek tartunk,
- segíteni a már megszületett gyermekek családban való felnövekedését.

„Egyedül félszárnyú angyalok vagyunk, s csak úgy tudunk szárnyalni, ha összekapaszkodunk”. (Goethe)

A Hálózat dolgozóinak, mint szakembereknek, jogunk és kötelességünk, hogy egymásról jót feltételezzünk, a belénk vetett bizalommal soha ne éljünk vissza. A bizalom az alapja a sikeres és eredményes gondozásnak.

1. A program alapja

Szakmai programunk a gyermek jogaira, a nevelőszülői ellátást érintő hatályos jogszabályokra és módszertani ajánlásokra épül a helyi sajátosságok figyelembevételével.

Szakmai munkánkat meghatározó jogszabályok – mindenkori hatályos állapotuknak megfelelően:

- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)
- 2016. CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról (továbbiakban: Ákr.)
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyve
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997.(IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (Gyer.)
- 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközis működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, tevékenység engedélyezéséről,
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rend. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 513/2013.(XII. 29.) Korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1991. évi LXIV. törvény (Gyermekjogi Egyezmény) a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

2. A Nevelőszülői Hálózat fontosabb adatai

Fenntartó:

„GYOFI” Szolgáltatási Központ

Székhelye: 4031 Debrecen, Hámfa utca 10/4.

Telefon: +3670/634-8062

Email: gyofiszolgalattasikozpont@gmail.com

Posta címe: 4031, Debrecen, Hámfa utca 10/4.

A fenntartó jogállása: Nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy

Működtető:

Angyal Nevelőszülő Hálózat

Címe: 4027 Debrecen, Dózsa György utca 11., fsz. 2.

Posta címe: 4027 Debrecen, Dózsa György utca 11., fsz. 2.

Telefon: +3670-362-1957

Email: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

Web: <https://angyalnh.hu>

Gyvt. szerinti besorolása, típusa:

A gyermekvédelmi szakellátáson belül, otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás nevelőszülői hálózat működtetésével.

A szolgáltató tevékenység formája: nevelőszülői ellátás

Induló férőhelyek száma: 27 fő

Induló nevelőszülők száma: 11 család

Férőhelyek száma a módosítás időpontjában: 134 fő

Nevelőszülők száma a módosítás időpontjában: 45 család

Irodánk Debrecen város jelenlegi és a jövőben tervezett közlekedési csomópontjához, a TEGYESZ-hez közel, tömegközlekedéssel, sőt gyalog is könnyen elérhető a vidékről érkező ügyfelek számára is. Az első nevelőszülői tanácsadónk gyógypedagógiai tanári (szakvizsgázott pedagógus- fejlesztő, differenciálópedagógiai területen-, valamint mentálhigiénikusi végzettséggel is rendelkezik. Második nevelőszülői tanácsadó kollégánk szociálpedagógusi, valamint tanári diplomával rendelkezik. Őt követte egy okleveles egészségügyi tanár végzettségű kolléga.

Szakmai létszámunk a szakmai program módosításakor egy újabb tanácsadóval bővült, aki pedagógus szakos tanári, valamint addiktológiai konzultáns végzettséggel rendelkezik.

Irodánkban rendelkezésre állnak a munkavégzéshez szükséges **tárgyi feltételek** (zárható szekrények, íróasztal, laptop, mobil telefon, fénymásoló, internet stb.), valamint, a kapcsolattartáshoz szükséges szoba is.

Kollégáink számára biztosítva van a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges laptop, valamint mobiltelefon is. Gépjárműparkkal egyelőre nem rendelkezünk, így a dolgozók saját gépjárműveiket használják, melynek elszámolása a NAV által meghatározott normák szerint történik.

Jelenleg 2 megyében rendelkezünk **bérelt irodával, kapcsolattartó helyiséggel.**

- Heves, Szerelem Alfréd u. 1.
- Pásztó, Kölcsey u. 16.

Hálózatunk növekedésével tervezünk több településen is kapcsolattartó- és iroda helyiséget is kialakítani.

Nevelőszülők legtöbbször középfokú végzettséggel rendelkeznek. A kiválasztás során a Raven-féle vizsgálati elv alapján a Raven-teszt kerül kitöltésre. A teszt igen jól korrelál az életben elért teljesítményekkel. Az intelligenciateszt eredménye egy irányadó érték, ami alapja a további vizsgálatoknak. Extrém alacsony, alacsony IQ-val rendelkező jelentkezők kiszűrésre kerülnek, annak érdekében, hogy az általunk kiválasztott nevelőszülők kellő képen tudják támogatni a hozzánk kerülő gyermekek iskolai előmenetelét.

A pszichológiai alkalmassági vizsgálaton túl, nagy hangsúlyt fektettünk rá, hogy a Hálózathoz tartozó nevelőszülők családi házaikban igazi otthont, valódi befogadást és elfogadást nyújtsanak a családjukat nélkülözni kényszerülő gyermekeknek. Figyelünk rá, hogy ne csak a jogszabályban meghatározott minimum feltételek legyenek meg a nevelőszülő háztartásában, hanem – a gyermek, fiatal felnőtt életkorához és szükségleteihez igazodó tárgyai adottságokkal is rendelkezzen a befogadó család.

3. A nevelőszülői hálózat ellátási területe, az ellátási terület jellemzői

3.1. Ellátási terület

Az Angyal Nevelőszülői Hálózat országos hatáskörű gyermekvédelmi intézmény, azaz Magyarország Közigazgatási területéről fogadhat gyermeket, fiatal felnőttet.

Fontos volt tisztázni, hogy melyek azok a **szakmai szándékok**, amelyek a helyi igényekhez igazodnak.

Az Angyal Nevelőszülői Hálózat működési székhelyén több nevelőszülői hálózat is működik, ezért szükséges volt a területi lefedettség, illetve a lakosság szükségleteinek beazonosítása.

Az Angyal Nevelőszülői Hálózat -bár ellátási területünk az ország egész területe- nevelőszülői Pest-, Nógrád-, Bács-Kiskun-, Heves-, Jász-Nagykun-Szolnok megye területeiről lettek kiválasztva. A későbbiekben is, a toborzás során ezen megyék területei lesznek preferálva.

Ahhoz, hogy meg tudjuk állapítani, hogy mely megyékben van a legnagyobb szükség otthont nyújtó ellátás biztosítására, szükséges volt **előtanulmányt** készíteni. Megnéztük a védelembe vételek számát, mely hatósági jellege miatt pontosabb indikátora a gyermekvédelmi rendszer működésének. 2017-ben több mint 28 ezer gyermek volt védelembe véve, azaz ezer azonos korú lakosra 16,5 gyermek jutott. 2016-hoz képest közel 3000 fővel nőtt a védelembe vett gyermekek száma.

A területi adatokat vizsgálva Borsod-Abaúj-Zemplén, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Nógrád, Pest, valamint Heves megyében és Budapesten nőtt jelentősen a számuk. A gyermekek több mint egyharmada a szülőnek felróható magatartási ok miatt került védelembe, de jelentős volt az 50 tanórát meghaladó hiányzás miatti védelembe vételek aránya is. Az összes védelembe vett gyermek csupán 2 százaléka volt bántalmazott, ennek oka feltehetően az, hogy észlelt bántalmazás esetén szigorúbb hatósági beavatkozás került foganatosításra. (Esély 2019/3.)

Tényleges működésünket -az **előtanulmányt** követően- nagy mértékben meghatározzák személyes tapasztalataink. Pest megye nem rendelkezik befogadó otthonnal, így számos SOS elhelyezésű gyermek vár gondozási helyre. Heves megyei kapcsolataink is rávilágítottak, hogy abban a megyében is hiány van férőhelyekből.

3.2. Ellátási terület jellemzői:

A vidéki nevelőszülőknek előnyösebb a helyzete az alábbi tekintetben:

- több gyermeket tudnak elhelyezni a nagyobb lakásnak, háznak köszönhetően,
- nyugodt körülményeket tudnak biztosítani a rohanó élettempójú városokkal szemben,
- általában teljes családok jelentkeznek, akik gyermekeiket már újukra bocsátották,
- az anyák általában szívesen otthon maradnak a 3 év alatti gyermekekkel, így csecsemők befogadására kiválóan alkalmasak.

Ugyanakkor a vidéki létnek az alábbi hátrányai vannak:

- kapcsolattartások nehezítettek az utazás miatt,
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés korlátozottabb (speciális iskola, fejlesztés),
- a működtető számára nagyobb költséget jelent a családok rendszeres látogatása, segítése és ellenőrzése.

A városokban jobban hozzáférhetőek azok a szolgáltatások, amelyek a gyermekek hátrányait, fejlődésbeli elmaradásait segítenek leküzdeni.

Véleményünk szerint, ezeknek a körülményeknek az ismeretében lehet a hálózat szakmai munkáját és fejlesztését tervezni, szervezni, s a gyermekek és fiatalok szükségleteihez jobban igazodó ellátásokat létrehozni.

4. A szolgáltatás célja:

Magyarország Alaptörvénye kinyilvánítja: „Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.” A realitás, a valósszükséglet és helyi igény alapján a nevelőszülői ellátás, mint szolgáltatás célja, hogy

A hálózat - mint egyházi szervezet - világnézettől, vallástól függetlenül határozza meg nevelési filozófiáját, minden kiskorú és utógondozói ellátott számára azonos szakmai, a fejlődési, szociális szükségletekre épülő értékrend alapján. A hálózat szakmai tevékenységében alapvető értékrendként fogadja el és követi: a család szeretetét, a munkához, tanuláshoz való aktív hozzáállást, a másság elfogadását, a megbocsátást, pozitív gondolkodást, feltétel nélküli bizalmat, empátiát, más vagyonának, testi-érzelmi és szellemi értékeinek védelmét, az önzetlen segítségnyújtást.

A nevelőszülőnek lehetővé kell tenni, hogy a gyermek szabadon gyakorolhassa vallását, illetve vallásoktatáson vehessen részt. A nevelőszülő feladata, hogy tiszteletben tartsa a gyermek vallási meggyőződését, véleményét, még akkor is, ha ez eltér a gondozási hely által elképzeltől, gyakorlatoktól.

Amennyiben a gyermeknek igénye van rá, biztosítani kell számára, hogy hit- és vallási meggyőződését gyakorolhassa. A gyermek igényének és életkorának megfelelően kísérelje el, járuljon hozzá a gyermek lelki gazdagodásához. Elő kell segíteni, hogy a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gondozott gyermek megőrizhesse kisebbségi önazonosságát, ápolhassa hagyományait, hozzájuthasson a kisebbség kulturális értékeihez.

Hálózatunk munkatársai számos kompetenciával rendelkeznek – gyógypedagógia, alapellátásban szerzett tapasztalat, egészségügyi végzettség, addiktológia végzettség, stb.-, mely tudásnak rendkívüli nagy haszna van a team megbeszélések, napi rutin során.

Tapasztalataink azt mutatják, hogy továbbra is nagy szükség van új nevelőszülőkre, új üres férőhelyekre. Elsősorban **valós új** üres férőhelyek megteremtésre koncentrálunk, hogy minél több gyermeknek tudjunk családot helyettesítő közeget biztosítani. Magyarországon 8000 gyermek vár szerető otthonra (Befogadlak kampány 2019.)

A Hálózat célja a „**Kinek/Célcsoport, Miért/Szükséglet**” felmérés alapján került meghatározásra.

Ebből láthatjuk, miért is van szükség a szolgáltatásra. A célokat ésszerű és szükségletek és lehetőségek alapján kell meghatároznunk, akár a kis célok kitűzésével is.

Kisebb céljaink között szerepel egy olyan Hálózatnak a kialakítása, működtetése, amely „családias hangulatú”. Nem vágyunk nagy, monumentális Hálózat működtetésére, hanem olyan rendszer kialakítása a cél, amely átlátható, amiben a mindennapi problémák nyomon követhetők, és minden cselekedet és munka a gyermekek érdekének maximális figyelembevételével valósul meg.

Középtávú célként megfogalmazott feladatok és elérni kívánt eredmények a realitás talaján maradnak. A szükségletfelmérésünk alapos, tényekre alapozott, valamint humán- és anyagi erőforrásaink és a rendelkezésre álló tudás és tapasztalati tőke felmérése is gondosan körül járt.

Fő irányvonal – a célcsoport meghatározásnál már ismertetett-, az újszülött csecsemők minél hamarabbi nevelőszülőkhöz való kihelyezése, a hospitalizáció elkerülése. Ennek érdekében jelezzük a TEGYESZ-ek elhelyezési osztályai, elhelyezési munkatársai felé, hogy hol vannak olyan üres férőhelyeink, ahová azonnal helyezhető ki csecsemő. Ezen kívül a TEGYESZ-eknek havonta megküldésre kerül az „üres férőhely jelentésünk”, mely tartalmazza az aktuális üres férőhelyek számát, illetve megjegyzésként, hogy melyik családhoz milyen szükségletű gyermekek helyezhetők el.

Szakmai céljaink továbbá a nevelőszülői tevékenység szakmai támogatása, nevelőszülői kompetenciák folyamatos fejlesztése:

- nevelőszülői tanácsadók tanácsadói és kontroll funkcióján keresztül,
- kötelező és egyéb továbbképzések biztosításával,
- szabadidős és egyéb rekreációs programok szervezésével, a nevelőszülői családok aktív bevonásával.

5. A megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A jelenkor megköveteli a nevelőszülői hálózattól, azt a segítséget, amellyel a nevelőszülők, nevelőszülő tanácsadók, gyermekvédelmi gyámok, pedagógusok, vérszerinti szülők, minél előbb utat találjanak a szakellátásba került gyermekekhez.

A gyermekekről való gondoskodásban **kiemelt figyelmet fordítunk a különleges szükségletű** gyermekekre.

A tanulásban akadályozott különleges szükségletű gyermekek az iskolákban kapják meg a számukra szükséges felzárkóztató foglalkozásokat. Amennyiben igény jelentkezik, a *gyógypedagógus végzettségű nevelőszülői tanácsadó* is segítséget nyújt.

A nevelőszülői hálózatnak felkészültnek kell lenni a gyermek kialakult krízishelyzetére, gyorsan meg kell érteni, rövid analizálás után képesnek kell lenni és szintézisben látni a megoldáshoz vezető utat. Kezelnit kell a kiszolgáltatott helyzetben lévő gyermeket.

A családból kiemelés miatti bizonytalan korai kötődési mintázatok rányomják bélyegét a gyermeki fejlődés számos területére, ami a közoktatási intézményekbe kerüléskor, társas kapcsolatok alakítása során erősen megmutatkozik. Az önszabályozás fejlődésének dinamikája biztosan sérül ebben a helyzetben. Hogy a gyerekeket érő pozitív, semleges vagy negatív hatások közül melyiket hogyan dolgozza fel, rajtunk is múlik.

Mentálhigiénikus szakember segítségével ezt a problémát kezelni tudjuk, illetve is készen állunk.

Egészségügyi végzettségű nevelőszülői tanácsadó alkalmazásával hatékony, és gyors segítséget tudunk nyújtani a fellépő egészségügyi kérdések megválaszolásában, a megfelelő szakember megkeresésében.

Megtapasztaltuk, hogy nagyon sok kihelyezett gyermek **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd** (pedagógiában – elfogadott, használt rövidítéssel: **BTMN**), de többsége sajátos nevelési igényű (gyógy)pedagógiában- elfogadott, használt rövidítéssel: **SNI**).

Ideiglenes hatályú elhelyezéskor a gyermekvédelmi gyám jogosult a gyermek lakóhely szerinti köznevelési intézménybe beíratni a gyermeket. Amennyiben korábban már megállapításra került a gyermeket megsegítő foglalkozás szükségessége, a szakértői adminisztrációs protokoll nem teszi lehetővé, hogy a gyermek azonnal megkapja – köznevelési törvényben kötelezően előírt – (gyógy)pedagógiai, illetve fejlesztőpedagógiai megsegítést.

Akiről rendelkezésre áll érvényes szakértői vélemény, annak alapján a nevelőszülői hálózat gyógypedagógusa elkészíti az **egyéni fejlődési lapot**, vagy **rehabilitációs naplót, fejlesztési tervet** hónapra bontva, és a hetente előírt óraszámban elvégzi a rehabilitációs, illetve fejlesztő foglalkozásokat addig, ameddig az intézménykijelölés szerinti szakember -integráló, vagy szegregált intézményben- folytatni tudja.

Akinek nincs, vagy lejárt a pedagógiai szakszolgálat által készített szakértői bizottsági javaslata, a nevelőszülői hálózat gyógypedagógusa általános **állapotfelmérést** végez. A pedagógiai állapotfelmérés módszertanilag kidolgozott. Rendelkezésre állnak a korosztály szerint elkészített standard mérőlapok, tesztek, és minden olyan eszköz és játék, mely a gyermek jelenállapotát, beszéd, mozgás, dominancia, kognitív funkció mérésére alkalmas. A vizsgálat kapcsán a gyógypedagógus beszélget is a nevelőszülővel a gyermekről, beilleszkedéséről, egyedi viszonyulásairól, és minden olyan történésről, mely segíti a pontosabb megismerést és az interaktív szociális integrációt.

Amennyiben a gyermek, tanuló állapota megkívánja, a megfelelő szakemberhez átirányítja az optimális fejlesztés és terápiás megsegítés azonosítására. Ez nagy segítségre van a már nevelésbe vett gyermek szakértői bizottság által kért jellemzéshez, mely meggyorsíthatja időben, szakmailag is a szükség szerinti különleges ellátási szükséglet megállapítását. Elősegítve ezzel a kori gondozást, illetve a köznevelési intézményben mielőbbi rehabilitációs vagy fejlesztő foglalkozások elkezdését. Ameddig ez nem valósul meg, a gyermek képességeinek megfelelő módszerekkel, terápiákkal, technikák alkalmazásával, az ép vagy kevésbé sérült funkciók fejlesztésével, az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, funkciók fejlesztésével a kidolgozott protokoll szerint -tervezés-fejlesztés-értékelés konstellációban- a nevelőszülői hálózat **szakgyógypedagógusa** végzi a feladatot. Adottak a fejlesztési eszközök, feladatlapok, fejlesztő játékok, melyekkel a tervezett feladat megvalósítható. Ezt a **hátrány-kompenzációs feladatot** az Angyal Nevelőszülői Hálózat vállalni tudja.

Nevelésbe vett gyerekek egészséges személyiség fejlődése érdekében szükség van a vérszerinti családdal való irányított programszervezésre. Tapasztalataink szerint a vérszerinti szülők stresszhelyzetben nem jó válaszokat adnak, különösen, ha gyermekükről van szó, ez gátolja a gyerekek reziliencia fejlődését.

A kapcsolattartáson túl - gyámhatóság, gyermekvédelmi gyám engedélyével- a szervezett eseményen a vérszerinti szülő láthatja, milyen sokat fejlődött gyermeke, és szülői viselkedésmintákat gyakorolhat. Lehetőség nyílik számára új utakat találni saját gyermekéhez, kapcsolata jobb lehet a gyermekét átmenetileg nevelő nevelőszülővel. Szorongásai enyhülnek, ha sikereket él meg közösen gyermekével, lemásolhat kommunikációs mintákat. A nevelőszülő

ezekben a helyzetekben segítőként jelenik meg, és átérzi súlyát annak, hogy átmeneti családként feladata miért fontos, miért szükséges. Kiemelt cél, hogy a gyerek kapcsolata legyen jó vérszerinti szüleivel, ezáltal mindenki helyén tudja kezelni saját szerepét.

Az egyházi ünnepkörhöz kapcsolódhat ez a kiscsoportos program (kézművesfoglalkozás, verses, énekes délután stb).

A gyermekvédelem, a pedagógia, és az egyházpedagógia találkozása lehetőséget teremt arra, hogy a szociálisan, - eseteként - mentálisan retardált, lelkiileg sérült gyerekek megtanulják jól érezni magukat.

A családból kiemelt gyermekek beilleszkedésének segítése sokoldalú rehabilitációs tevékenységgel a pedagógia, pszichológia, gyógypedagógia, szociálpedagógia, pasztorálpedagógia eszközeinek felhasználásával lesz nagyon hatékony. A folyamat az állami gondoskodásba vett gyerekek gondozásba vételétől a hazagondozásig tarthat. Megteremtve ezzel a legfontosabb szempontot a gyerekek életében, kialakítani, erősíteni a védőfaktorokat, mely a későbbi életszakaszokban is segítségükre lesznek.

Erre a gyermekvédelmi szolgáltatásra minden szakember bevonható, akik a hálózat pedagógiai, pszichológiai, szociális és egyházi feladatait látják el.

A gyermekek mindenkinek felett álló érdekének, mint fő preferenciának mentén a nevelőszülői hálózat a gyermekvédelmi gondoskodásban élő kiskorúaknak teljes körű ellátást, az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőttek számára utógondozást és szükség szerinti ellátást biztosít nevelőszülői családokban, a célok megvalósítása érdekében az alábbi alapelvek szerint:

- az élethez, az emberi méltósághoz, a szabadsághoz és a biztonsághoz való jog az érdekvédelem biztosításával,
- professzionalitás elve: a nevelőszülői hálózat szakmai közösségének (a kiválasztástól kezdődően) szakmai igényességgel kell eljárni az ellátottak érdekében, melyben egyéni és intézményi felelősség egyaránt megjelenik a felelősségi szintek pontos megjelölésével,
- együttműködés elve: a gyermek gondozása, nevelése során az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt szakemberek, a gyermek, és a vér szerinti rokonok kapcsolatának vonatkozásában,
- a vér szerinti családdal való kapcsolattartás oly módon, ahogy az a gyermek érdekeit legmegfelelőbben szolgálja, a kapcsolattartás jogszabályban megjelölt formáinak biztosításával, a gyámhivatali határozat alapján, a nevelőszülők aktív bevonásával,
- a testvérek együttes elhelyezésének elve,

- a gyermek szükségleteinek, élethelyzetének, eredeti társadalmi környezetének megfelelő elhelyezés elve, ideértve a gyermek és vér szerinti családja vallási meggyőződését, a nemzeti-etnikai hovatartozását,
- a fokozatosság és folytonosság elve: különösen a gyermek gondozási helyére történő elhelyezése folyamatában, az esetleges gondozási hely változtatása esetében és utógondozói ellátás nyújtása során,
- végleges elhelyezés elve: mielőbbi hazagondozásra törekvés, hogy a gyermek csak a feltétlenül szükséges időt töltsse a nevelőszülői családban, ha ez nem lehetséges, örökbefogadásra történő előkészítés, a nevelőszülői család aktív bevonásával,
- önálló életvitelre való nevelés elve: folyamatosan és tudatosan, mindig a gyermek életkorának megfelelően,
- mindennemű diszkrimináció tilalma.

Ezen alapelvek a nevelőszülői ellátásban az összes érintett vonatkozásában az ellátás minden szintjén jelen vannak, és a konkrét munkafolyamatban feladatokon és felelősökön keresztül valósulnak meg.

5.1. A nevelőszülői hálózat szervezésének, működtetésének és fenntartásának módja

5.1.1. A nevelőszülői hálózat fejlesztése, szakmai célkitűzéseink

Célunk a nevelőszülők és a munkájukat segítő szakemberek olyan szakmai kollektívájának megteremtése, mely képes a változó szükségletekhez alkalmazkodva a nevelőszülői gondoskodásra szoruló minden életkorú és szükségletű gyermek jogszabályoknak és szakmai alapelveknek megfelelő, magas színvonalú teljes körű, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt szükség szerinti, otthont nyújtó ellátására.

E munka alapja a körültekintő kiválasztás, az egységes szakmai szemlélet a nevelőszülők és a tanácsadók feladatkörében, azok mindenre kiterjedő folyamatos és egységes kontrollja, a nevelőszülői ellátásban érintettek fokozott mentálhigiénés védelme (ideértve a rendszeres közösségi, szabadidős programokat) és a folyamatos, szükségletekre kidolgozott, magas szintű továbbképzés.

Kiemelkedően fontos törekvésünk továbbá, hogy a gyermekek csak a feltétlenül szükséges időt töltsék gyermekvédelmi gondoskodásban, így a hazagondozás az alap-és szakellátás szakembereinek közös feladata.

5.1.2. A leendő nevelőszülők tájékoztatása, kiválasztása és felkészítése

A hálózat kialakítása és bővítése érdekében a szakmai vezető, a nevelőszülői tanácsadó megszervezi és kivitelezi a nevelőszülők toborzását: a média eszközeivel és a már működő nevelőszülői családok példáján keresztül népszerűsíti a nevelőszülői hivatást. Figyelembe véve a települések helyi szokásainak megfelelő hirdetési felületeit, helyi újságokban, helyben működő intézmények erre kijelölt felületein, szóróanyagokon keresztül, saját kapcsolati hálón keresztül.

A jogszabályok pontosan meghatároznak számos alapvető feltételt a nevelőszülői tevékenységre való alkalmassággal kapcsolatban. Azonban az, hogy kiből lesz jó nevelőszülő, sok egyéb tényezőről múlik. Nevelőszülői hálózatunknál ezért -a jogszabályi feltételeken túl- alapelveink mentén történik a jelentkezők szűrése.

Alapfeltételek:

Nevelőszülő lehet:

- aki a 24. életévét betöltötte,
- nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság és támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- büntetlen előéletű,
- a gondozásába helyezett gyermeknél legalább 18, de legfeljebb 50 évvel idősebb,
- személyisége, egészségi állapota és körülményei alapján alkalmas a nála elhelyezett gyermek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítására és a családjába történő visszakerülésének vagy örökbefogadásának támogatására, valamint a gyermek, fiatal felnőtt életkori szükségleteiből adódó feladatoknak az ellátására,
- rendelkezik a nevelőszülői tevékenység folytatásához szükséges képesítések valamelyikével,
- házastárs, élettárs általi hozzájáruló nyilatkozattal rendelkezik.

Nem lehet nevelőszülő az, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság megszüntette, és az sem, akinek szülői felügyeleti joga szünetel, kivéve, ha a szünetelés oka az, hogy a gyermek a különélő másik szülő felügyelete alatt áll.

Az intézmény elfogadja a más képzőknél megszerzett tanúsítványt, amennyiben a felkészítés a 29/2003. (V.20.) ESzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően történt, azonban a pszichológiai és egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése ez esetben is kötelező.

Hálózatunknál a jelentkezők kiválasztása több ütemben, csapatmunkában történik, a szakmai vezető, a nevelőszülői tanácsadó, a képzők, és a pszichológus közös munkája során.

Elvárások a leendő nevelőszülő felé:

- legyen képes tudatosan felkészülni, valamint szűkebb és tágabb környezetét is felkészíteni a nevelőszülői feladatok ellátására,
- a nevelt gyermek számára, annak meglévő képességeihez igazodóan tudja biztosítani a gondozás-nevelés feltételeit, a fejlődéséhez szükséges családi szocializációs színteret,
- segítse elő a nevelt gyermek felkészülését az önálló életre és a családi, társadalmi normák elfogadására és betartására,
- a gyermek érdekeinek megfelelően tudjon kapcsolatot tartani a vérszerinti szülővel és rokonaival,
- legyen együttműködő a nevelőszülői-és gyámi tanácsadókkal, a szakmai felügyeletet ellátó szervezetekkel és a gyermekkel kapcsolatban álló minden intézménnyel,
- legyen képes a gyámsággal összefüggő feladatok ellátására,
- az ellátásoknak megfelelő dokumentációkat legyen képes kezelni, beszámolási kötelezettségeit teljesíteni.

Ezen elvárások a pszichológiai interjú, a szakmai vezető vagy a nevelőszülői tanácsadó által a környezettanulmány során végzett interjú és a döntés-előkészítő folyamatban jelennek meg.

Jelentkezés esetén az első beszélgetéskor tájékoztatást adunk a nevelőszülőiségről, a törvényben megfogalmazott előírásokról, feltételekről. Az első beszélgetés célja: kiszűrni az objektív kizáró tényezőket (például életkor, lakásnagyság, családi szerkezet).

Jelentkezéskor előnyt élvez a teljes család, a támogató rokoni kapcsolatok, melyről a környezettanulmány és az interjúk során győződik meg a szakmai team.

A jelentkezés történhet írásban és szóban, mely dokumentálásra kerül a sorszámozott, az új jelentkezőket tartalmazó nyilvántartó füzetbe. A nyilvántartás tartalmazza a személyes adatokat /név, életkor, cím, telefonszám/, a jelentkezés idejét, a területileg illetékes nevelőszülői tanácsadó nevét, az egységcsomag átadásának, vagy postázásának az időpontját.

Egységcsomag tartalma:

- tájékoztató a nevelőszülőségről,
- háziorvosi igazolás,
- nyilatkozat a büntetlenségről, és szülői felügyeleti jogáról,
- adatlap a jelentkező körülményeiről,
- nyilatkozat a tanfolyam vállalásáról.

Amennyiben az első beszélgetéskor átadott egységcsomag 60 napon belül nem kerül visszaküldésre, úgy a jelentkező a nyilvántartásból törlésre kerül.

Amennyiben a visszaküldött anyagokból kizáró ok kerül elő, a szakmai vezető levélben tájékoztatja a jelentkezőt a kizáró okról, megköszönve a jelentkezést. Amennyiben hiánypótlásra van szükség, azt a jelentkezővel tudatja a hálózat, és tájékoztatja a 15 napon belüli pótlás lehetőségéről.

A személyes látogatás időpontját szükséges előre egyeztetni, hiszen fontos, hogy minden családtag, érintett személy otthon legyen.

Az első látogatáson kerül sor a környezettanulmány elkészítésére, az első találkozásra a családban élő személyekkel. Ekkor van lehetőség az addig rejtve maradt lehetséges kizáró tényezők /pl. lakás beosztása, más együtt élő családtagok egészségi állapota stb./ tisztázására. Amennyiben kizáró ok merül fel, az a környezettanulmányra rávezetésre kerül, melyet a jelentkező aláír, valamint a jelentkezők nyilvántartásában is dokumentálásra kerül.

A látogatás során az alábbi kérdésekre kell fókuszálni:

- A jelentkezés óta eltelt időben milyen kérdések, dilemmák, félelmek fogalmazódtak meg az egyes családtagokban.
- Mik az elképzeléseik, céljaik, motivációik a nevelőszülőséget illetően?
- Hogyan kezelnék a gyermek különböző reakcióit?
- Hogyan dolgozza fel a saját gyermek, a házastárs, a nagyszülők, hogy az anyának új, sok időt igénylő feladata lesz?
- Milyen hagyományai, szokásai vannak a családnak?
- Vallásgyakorlás, más vallású gyermek helyzete.
- A gyermek leendő környezete (élettér, intimitás).

A helyszínen készített környezettanulmány tartalma a jelentkezővel ismertetésre kerül, melyet aláírásával igazol.

A kész környezettanulmány rögzítésre kerül a nevelőszülői hálózat nyilvántartásában.

Az esetleges kizáró okokról (a 15 nap letelte után) levélben tájékoztatja a szakmai vezető a jelentkezőt, megköszönve az érdeklődését.

A hálózat pszichológusa az addig összegyűlt dokumentumok alapján (beleértve a tanácsadó személyes feljegyzéseit a jelentkezőről) lefolytatja a pszichológiai interjút a jelentkezővel.

E vizsgálat hálózatunknál kötelező, és elkerülhetetlen - a kiválasztásnak egy nagyon fontos eleme.

A nevelőszülői alkalmasság feltételei között a pszichés alkalmasság megállapítása pszichológusi feladat. Az egészségügyi alkalmasság, és a gyermek befogadására, nevelésére alkalmas környezet megállapítása után kerül sor a pszichológiai alkalmassági vizsgálatra.

A pszichológus négy életterületet vizsgál:

- a nevelőszülő motivációja
- családi és élethelyzete
- személyisége
- leendő gyermekével kapcsolatos nevelési elképzelései.

Az alkalmassághoz mind a négy területen meg kell felelni, lehet, hogy valakinek a személyisége teljesen alkalmas arra, hogy nevelőszülő legyen, de a jelenlegi élethelyzete (például egy súlyos betegség) miatt mégsem javasolható, vagy éppen fordítva, az élethelyzete, körülmények teljesen alkalmasak, de olyan személyiségbeli vonások jellemzik, ami alapján nem javasolható a nevelőszülői feladatok ellátására.

A pszichológiai alkalmassági vizsgálat egy személyes beszélgetésből és pszichológiai tesztek kitöltéséből áll.

A pszichológussal történő négy szemközti beszélgetés kb. 1 óra. A pszichológus elsősorban az eddigi életútjára, családi körülményekre, munkahelyi tapasztalatokra, érdeklődési körre, motivációra, gyermeknevelési elvekre stb. kérdez rá, miközben megfigyeli a különböző képességeket, készségeket, személyiségjellemzőket. A pszichológus azt vizsgálja, hogy az egyén személyisége, adottságai és a nevelőszülői elvárások mennyire illeszkednek egymáshoz.

Az exploráció után, még mindig a négyszemközti beszélgetés keretein belül kerül sor a **Rorschach** személyiségteszt felvételére. (kb. 1 óra)

A Rorschach-próba az egyik legszélesebb körben alkalmazott projektív mérőeszköz, amellyel mind az egészséges, mind a pszichés problémákkal küzdő egyének személyiségének struktúrája, pszichodinamikája – beleértve a kognitív és affektív jellemzőket, a konfliktusokat, valamint a megküzdést – kiválóan feltérképezhető.

A csoportos teszt kitöltés kb 2 óra. Egy intelligencia tesztet (**Raven**), és egy személyiségtesztet (**MMPI**) töltenek ki a jelentkezők.

Az **MMPI (Minnesota Multiphasic Personality Inventory)** egy kérdőíves típusú, több dimenziós személyiségvizsgáló eljárás. A teszt előnye, egyéb kérdőíves eljárásokhoz hasonlóan, hogy standardizált, statisztikailag feldolgozható, könnyen felvehető és értékelhető. Az értékelés, a számítás és a profilelemzés folyamatában igyekszik a minimálisra csökkenteni a kiértékelő személy szubjektívításából eredő hibákat. Ezért gyakran illetik a tesztet az "objektív" jelzővel. A személyiségteszt több különböző személyiségjellemzőt vizsgál egyszerre, emiatt meglehetősen sok kérdésből áll.

A **Raven** Progresszív Matrixok/Matricák Teszt a kognitív funkciók széles spektrumát mozgósító nem verbális teszt eljárás.

A nevelőszülői feladat ellátásához egy rendkívül érett személyiségre van szükség, aki érzelmileg nagyon nyitott a gyermekek szükségleteire. Megbízható, kitartó, eléggé rugalmas a különböző problémák kezelésében, érzelmeit jól szabályozza, empátiás készsége fejlett. Megfelelő kognitív képességekkel rendelkezik, és pszichés betegsége nincsen.

A pszichológiai vizsgálata során arra törekszünk, hogy feltárjuk az esetlegesen fennálló kognitív, emocionális, viselkedésszerű és adaptációs problémákat. A pszichés státusz tartalmazza a klinikai pszichológus megfigyeléseit, az interjú alapján nyert benyomásainak összességét, és a tesztek eredményeit.

A pszichológus a vizsgálat után egy véleményt ír a jelentkezőről, amiben megindokolja, hogy alkalmas-e, ill. kikötéseket is tehet. Ha valaki megfelel az alkalmassági vizsgán, képzésen kell részt vennie. Amennyiben a pszichológus javaslata nemleges, a jelentkező már nem mehet a tanfolyamra.

A pszichológiai interjú eredményét a pszichológus, írásban adja át a nevelőszülői hálózat szakmai vezetőjének az eddig összegyűlt anyaggal együtt. Amennyiben a pszichológiai vizsgálat szűr ki alkalmatlanságot, a szakmai vezető ezt levélben jelzi a jelentkező felé, és elvégzi a szükséges bejegyzést a nyilvántartásba.

Amennyiben az összes vizsgálat eredménye szerint is alkalmas a jelentkező a nevelőszülői feladatokra, a területileg illetékes tanácsadó értesíti a jelentkezőt a 29/2013 (V.20.) ESZCSM rendeletben meghatározott „nevelőszülői tanfolyam” vagy „Központi Oktatási Program” kezdő időpontjáról.

A nevelőszülői tanfolyam során a résztvevők felkészülnek az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt saját háztartásban történő, teljes körű ellátására. A nevelőszülői tanfolyam időtartama 32 óra, ami a képzést lezáró, a tanfolyam elvégzését minősítő összegző beszélgetés 2 órás időtartamát is magában foglalja. Nem vehet részt az összegző beszélgetésen az, aki a tanfolyam során több mint 5 órától hiányzott. A nevelőszülői tanfolyam részletes tematikáját jogszabály határozza meg. A nevelőszülői tanfolyamon résztvevők a tanfolyam sikeres elvégzéséről a tanfolyamot szervező által kiadott tanúsítványt kapnak. A tanúsítványban szereplő tanfolyami képzettség megnevezése: nevelőszülő.

Hálózatunk kezdetben nem rendelkezett képzési engedéllyel a tanfolyamok lebonyolítására, így a tanfolyamokat a Hazafelé Nevelőszülői Hálózat munkatársai bonyolították le. Ezt követően *a „GYOFI Szolgáltatási Központ, mint fenntartó, megkérte a képzési engedélyt az SZGYF-től, így azok már fenntartói szervezésben valósulnak meg.*

A nevelőszülők részére szervezett Központi Oktatási Program (a továbbiakban: KOP) célja a nevelőszülői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák - a nevelőszülő gyakorlati tevékenységébe ágyazottan történő - fejlesztése.

A KOP-képzés időtartama 240 óra, maximális csoportlétszáma 24 fő. A KOP-képzés témaköreit, óraszámait, elméleti és gyakorlati óraszámainak arányát a jogszabály határozza meg.

A KOP-képzésben az vehet részt, aki

- a döntés-előkészítő programot és a nevelőszülői tanfolyamot eredményesen elvégezte vagy
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő nevelőszülő szakképesítés 10557-12 számú, „Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai” elnevezésű követelménymoduljának záróvizsgáját sikeresen letette.

A KOP-képzés végén a képzésben részt vevő záróvizsgát tesz. Záróvizsgára az jelentkezhet, aki

- a képzési órák legalább 85%-án részt vett,
- a meghatározott témakörök teljesítésére vonatkozó értékelésekben megfelelő minősítést kapott,
- a meghatározott témakörök foglalkozásain igazoltan részt vett, továbbá
- elkészített és a záróvizsga napját legalább 30 nappal megelőzően a KOP-képzésért felelős szerv, vagy - ha a képzésben képző szervezetnél vesz részt

- a képző szervezet részére egy legalább 5, legfeljebb 10 oldalas esetelemzést megküldött.

A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a képző szervezet megküld a KOP-képzésért felelős szervnek. A záróvizsgáról készült jegyzőkönyv alapján - sikeres vizsga esetén - a KOP-képzésért felelős szerv a képesítés megszerzéséről a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 21 napon belül tanúsítványt állít ki. A tanúsítványban szereplő képzettség megnevezése: képesített nevelőszülő

A tanfolyamon/képzésen résztvevőknek az erkölcsi bizonyítványt és a leendő gondozási hely tulajdoni lapjának munkapéldányát (vagy ezt kiváltó egyéb dokumentumokat) a tanfolyam befejezéséig be kell mutatni.

5.1.3. Kötelező továbbképzések és egyéb képzések szervezése

A nevelőszülők évente legalább 6 órás, legfeljebb 12 órás továbbképzésen (működtetői továbbképzés) vesznek részt. A nevelőszülő a működtetői továbbképzésen köteles részt venni.

Fiatal hálózat lévén, a hálózat működését kell megalapozni, a minőséget az garantálja, ha az első időszakban a szakmai vezető és a nevelőszülői tanácsadó határozza meg a képzésben tárgyalandó témát, témákat. A szakmai irányítás része, hogy a napi gyakorlatban megjelenő kérdések, problémák, helyzetek alapján milyen elméleti és gyakorlati ismeretekkel segítjük a nevelőszülőket a gondozási és nevelési feladatok teljesítésében, a gondozott gyermekek szükségleteinek célzott kielégítésben. Új ismereteket kell adni, a meglévő tudást erősíteni, bővíteni kell, valamint elő kell segíteni az elméleti tudás gyakorlatba történő átültetését.

A későbbiekben már a szakmai vezető a nevelőszülői tanácsadón keresztül gyűjtheti a nevelőszülőket aktuálisan érdeklő témákat, s azokból választva, a témákban jártas szakembereket meghív, hogy előadások és csoportos munka keretében dolgozzák fel azokat a nevelőszülőkkel.

A nevelőszülői tanácsadó és a nevelőszülők jogszabály által előírt kötelező továbbképzését a szakmai vezető koordinálja. Minden év februárjában a továbbképzési jegyzék alapján tájékozik az aktuális továbbképzési programokról. A vezető ezt követően elkészíti a hálózat éves továbbképzési tervét. A kollégáknak lehetősége nyílik saját érdeklődési körüknek megfelelő továbbképzéseken is részt venni az évente előre tervezett programok mellett, saját költségükre, melyhez a hálózat munkaidő kedvezménytel járul hozzá, amennyiben a vezető biztosítottnak látja a szakszerű helyettesítést.

5.1.4. A nevelőszülői alkalmasság felülvizsgálatának módja

A nevelőszülők szakmai alkalmassága felülvizsgálati szempontjainak meghatározását a vonatkozó jogszabályokban foglaltak és a Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet által kiadott „A nevelőszülői tevékenység ellátásának alkalmassági vizsgálata” című módszertani segédanyag figyelembevételével végezzük.

A nevelőszülő szakmai alkalmasságának háromévenkénti felülvizsgálata az intézmény feladata, a felülvizsgálatot a nevelőszülői hálózat vezetője szervezi és koordinálja.

Ha a nevelőszülői tanácsadó és/vagy a gyermekvédelmi gyám a nevelőszülői tevékenység ellenőrzése, vagy a nevelőszülő háromévenkénti, illetve rendkívüli felülvizsgálata során az alkalmasság hiányát észleli, a nevelőszülőt orvosi vizsgálaton és/vagy pszichológiai interjúval való részvételre kötelezi.

A nevelőszülő alkalmasságának rendkívüli felülvizsgálatát a szakmai vezető rendeli el a nevelőszülő tanácsadó, a gyermekvédelmi gyám, a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság vezetője, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője, és a járási gyámhivatal kezdeményezésére.

A nevelőszülőt – akit az eljárás során megillet jogainak biztosítása, a tisztességes és körültekintő bánásmód – a szakmai vezető írásban és személyesen is – a nevelőszülői tanácsadó és a gyermekvédelmi gyám jelenlétében- tájékoztatja a felülvizsgálat okáról.

A vizsgálat előkészítésében, elvégzésében a Hálózat szakmai teamje vesz részt, szükség esetén szakorvosok bevonásával.

A vizsgálatban résztvevő bizottsági tagok:

- a szakmai vezető
- a nevelőszülői tanácsadó
- növendékügyi előadó
- a területen dolgozó gyermekvédelmi gyám.

A bizottsági tagok a rendelkezésükre álló, és az eljárás során beszerzett iratok alapján, különösen az ellátott gyermek óvodája, iskolája, háziorvosa, védőnője, nevelőszülő háziorvosa által rendelkezésre bocsátott iratok alapján kialakítja összegző véleményét. A vizsgálat befejezését követően az eredményről a szakmai vezető írásban tájékoztatja a nevelőszülőt.

A felülvizsgálatokat a gyermek mindenekfelett álló érdekének biztosításának figyelembevételével kell végezni.

5.1.5. A nevelőszülő alapvető feladatai

A nevelőszülők konkrét feladatait részletesen tartalmazza a keretmegállapodás.

A kora-, tartós betegsége és/vagy fogyatékosága miatt különleges szükségletű gyermekek ellátása magas szintű szakmai tudást, professzionalitást igényel, különösen fontos ez a csecsemőkorú gyermekek esetében.

A kora miatt különleges szükségletű gyermekek érdekében a nevelőszülő rendszeres kapcsolatot tart a gyermekorvossal, védőnővel.

A tartós betegség és/vagy fogyatékoság esetén biztosítja a gyermek számára előírt terápiás fejlesztéseket a szakemberek utasításai szerint. Amennyiben nincs diagnosztizált orvosi probléma, szakorvosi előzmény, fontos, hogy a nevelőszülő az esetleges elmaradásokat, problémákat észrevegye, az illetékes szakembernek, gyermekorvosnak, védőnőnek jelezze.

A nevelőszülő kiválasztásánál nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy nevelőszülőink magas színvonalon lássák el a különleges szükségletű gyermekeket, melyet alátámaszt, hogy nevelőszülőink egy része rendelkezik pl. dajka, védőnő, kisgyermekgondozó, ápolónő végzettséggel.

Szakmai alapelveink egyik hangsúlyos pontja a gyermekek sorsának mielőbbi rendezése. Ennek érdekében nevelőszülőink kiemelt feladata a vér szerinti családokkal való rendszeres és folyamatos kapcsolattartás. Amennyiben ez a gyermek gondozási helyén vagy a vér szerinti család lakóhelyén vagy a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat kapcsolattartó helyiségében nem valósítható meg, akkor hálózatunk irodájában nyitvatartási kerül sor, szem előtt tartva az intimitás biztosítását.

A folyamatos és az időszakos kapcsolattartások alkalmával, a vér szerinti szülő(k) lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a gyermekvédelmi gyámmal együtt szervezzük meg a kapcsolattartás felügyeletét, amennyiben ez szükséges.

Nyári családi táborokat szervezünk, ahol a gondozott gyermekek együtt nyaralhatnak vér szerinti szüleikkel, ezzel is növelve a mielőbbi hazagondozás esélyét.

Amennyiben a körülmények gondos mérlegelése során előre látható, hogy a gyermek családi kapcsolatai nem rendezhetőek, a nevelőszülő hangsúlyos szerepet kell vállaljon a gyermek örökbeadásának előkészítésében, melyhez a továbbképzéseken, egyéni és csoportos felkészítéseken, egyéni konzultációkon kapnak segítséget ők és e gyermekek is.

A nevelőszülő a gondozásában elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátására megillető juttatások vonatkozásában tételes nyilvántartás vezetésére nem köteles, mindaddig, míg a nevelőszülői tanácsadó az ellenőrzés során nem állapítja meg, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, ellátmányt,

illetve családi pótlékot nem a gyermekekre fordítja. Ebben az esetben a nevelőszülői tanácsadó haladéktalanul értesíti a működtetőt, hogy ellenőrzése során hiányosságot tapasztalt. A működtető ebben az esetben tételes elszámolás vezetésére szólítja fel a nevelőszülőt. Amennyiben a nevelőszülő a felszólításnak nem tesz eleget, úgy az 513/2013. (XII.29.) Korm. rendelet 4.0 (6) bek. a) pontja szerint köteles a működtető eljárni.

5.2. A nevelőszülői tevékenység során ellátandó nevelési feladatok szakmai alapelvei

5.2.1. Étkezés

A gondozott gyermek számára naponta, az életkorának megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést kell biztosítani. Ha egészségi állapota indokolja, részére az orvos által előírt étkezést kell biztosítani.

5.2.2. Ruházat

A ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, 3 váltás hálóruhát, az évszaknak megfelelő váltás hétköznapi felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz.

5.2.3. Személyi higiénia

A személyi higiénia keretében biztosítani kell a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat, 3 váltás ágyneműt. Csecsemők és kisgyermek ellátása esetén az ellátáshoz szükséges anyagokat, eszközöket.

5.2.4. Oktatás

Az iskolai oktatásban, szakképzésben részt vevő, felsőfokú tanulmányokat folytató gondozott gyermek számára biztosítani kell az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíjat, a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

A gondozott gyermek számára biztosítani kell a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit.

5.2.5. Kapcsolattartás elősegítése

A gondozott gyermek részére biztosítani kell olyan eszközöket – különösen jegyet, bérletet az utazáshoz, postai költségeket a levelezéshez és a telefonáláshoz -, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve a gyámságát ellátó személlyel kapcsolatot tarthat.

5.2.6. A szabadidő hasznos eltöltése

A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközökről, szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségekről. Az egyházi ünnepkörhöz kapcsolódhat ez a kiscsoportos program (kézművesfoglalkozás, verses, énekes délután stb). A gyermekvédelem, a pedagógia, és az egyházpedagógia találkozási lehetőséget teremt arra, hogy a szociálisan, - esetenként - mentálisan retardált, lelkiileg sérült gyerekek megtanulják jól érezni magukat.

5.2.7. A különleges szükségletű gyermekkel kapcsolatos egyéb teendők

Az Angyal Nevelőszülői Hálózat külön figyelmet szentel a különleges szükségletű gyermekek fogadásának megfelelő előkészítésére és gondozásának, nevelésének segítésére.

Hogy milyen különleges szükségletű gyermeket fogad a Hálózat az elsősorban a nevelőszülők kompetenciájától, terhelhetőségétől, vállalásától, a nevelőszülő lakóhelyének intézményi ellátottságától függ. A Hálózat lehetőségeihez mérten hozzájárul a különleges szükségletű, tartósan beteg gyerekek fejlesztéséhez, terápiájához. Így a megfelelő szakemberhez való irányítás, a lehetőségekről való informálás mellett megteremti a feltételeit a különböző segédeszközök beszerzésének és kölcsönzésének.

A pszichológus biztosítja az általános állapotfelmérés, tanácsadás, egyéni és csoportos terápiák lehetőségét különböző pszichés és magatartási problémák felismerésében és kezelésében (pl. szorongásos zavarok, agresszió, kamaszkori problémák, hiperaktivitás, emocionális zavarok, stb..).

A 3 év alatti különleges ellátást igénylő gyermekek gondozása

Cél:

Az első életévben biztosítani a gyermeki fejlődés minden területére kiterjedő szakszerű gondozást. A védett és családias légkörben történő nevelkedés megvalósítása a kisgyermek igényeinek figyelembevételével.

Alapelvek:

- Állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása, ami elősegíti a megfelelő szocializációt.

- A csecsemő és kisgyermekkorai fejlődés (értelmi, fizikai, mozgás, beszéd, érzelmi, szociális) elősegítése.
- A gyermekek egészségi állapotát, életkorát, fejlettségét figyelembe véve tanulási lehetőségek biztosítása,
- Életkornak megfelelően önellátásra, önállóságra nevelés.
- Társadalmilag elfogadott erkölcs, normarendszer megismertetése.
- A hagyományos családi értékrend követése.

Feladatok:

- Sokoldalú, harmonikus fejlődés biztosítása.
- A gyerekek személyiségének kibontakoztatása.
- Értelmi képességek (érzékelés, észlelés, figyelem, képzelet, gondolkodás) fejlesztése.
- Egyedi szükséglet szerint a pihenés és alvás feltételeinek biztosítása.
- Egészséges táplálás (gyakoriság, összetétel, mennyiség, speciális diéta).
- Személyi és környezeti higiénia megteremtése.
- Mozgásfejlesztés (megfelelő mozgástér, fejlesztő eszközök beszerzése).
- Beszéd, kommunikáció fejlesztése.
- Érzelmi biztonság megteremtése, szociális érzékenység kibontakoztatása.

Módszerek:

- Következetes nevelési módszerek alkalmazása, állandó pozitív megerősítés.
- Tartalmas programok szervezése, inger gazdag környezet kialakítása.
- A csecsemő, kisgyermek életkori sajátosságaihoz igazodó fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Szabály-és normakövető elvek alkalmazása.
- Önállósodási törekvések segítése, ösztönzése.
- Az egészséges ételek megismertetése, és megszerettetése.
- A személyi és környezeti higiéniára való igény kialakítása.
- A mozgás örömeinek megismertetése, rendszeres családi programok szervezése.

- Érzelmi töltetű verbális és non verbális kommunikáció fenntartása a gyermekkel.

A különleges szükségletű gyermek

- tartós beteg
- fogyatékos
- 3 év alatti (a korábban részletezettek szerint)

Cél:

A beteg vagy fogyatékos gyermekek támogatása, megsegítése, szakszerű kísérése, hogy a tünetek kialakulását megakadályozzuk, a kialakult tüneteket enyhítsük, megszüntessük, az újbóli kialakulását megelőzzük.

A társadalmi integráció, reintegráció megvalósítása.

Alapelvek:

- A mindennapi munkában a gyermeki jogok érvényesítése, az emberi méltóság tiszteletben tartása, az egyenlő bánásmód biztosítása, a gyermek személyiségének kibontakoztatása.
- A gyermek szükségleteit leginkább kielégíteni képes környezet biztosítása.
- A normalizáció elvének alkalmazása, mely során olyan életfeltételeket biztosítunk, ami a legközelebb áll a normális életminőséghez.
- Komplex rehabilitáció, képességek fejlesztése, szinten tartása.
- Kompetenciahatárok ismerete, betartása. Szükség esetén szakember segítségének igénybevétele.
- Bizalmas, őszinte kapcsolat kialakítása a gyermekkel. A segítő részéről empátia a problémák, élethelyzetek átéréséhez.

Feladatok:

- Teljes körű diagnosztikus állapotfelmérés.
- Egészségügyi állapotnak, fogyatékoságnak megfelelő folyamatos terápia és kontroll biztosítása.
- A környezeti feltételek felmérése (a nevelőszülői család szakképesítése, gyakorlata, teherbírása, az elérhető kiegészítő szolgáltatások).
- Teljes körű információ szerzés a gyerek betegségéről, fogyatékoságáról.
- Megfelelő életszínvonal és környezet biztosítása.

- A családba, oktatási intézménybe, lakóközösségbe történő beilleszkedés segítése.
- Szeretetteljes, tapintatos bánásmód és elfogadás.
- Az életciklus normális tapasztalatainak biztosítása.

Módszerek:

- Fejlesztőpedagógiai diagnosztika és terápia.
- Motivációs-érzelmi, akarati élet korrekciója és fejlesztése.
- A szociális készség korrekciója és fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés (kulturális programok, sport, étkezés).
- Konfliktuskezelés.
- Egyéni tanácsadás lehetősége.
- Napi élet szervezése, napirend, heti rend meghatározása.
- A munkatársak adekvát továbbképzése, hogy érzékenyek legyenek a különleges szükségletű gyermekek problémái iránt.

Különleges szükségletű, tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek gondozása többlet terhet róhat a nevelőszülőre. Kérelemre a szakmai vezető rendkívüli költségtérítést engedélyezhet.

5.2.8. Zsebpénz

A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére havonta zsebpénzzel kell ellátni. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályban meghatározott összegeknél.

A zsebpénz kezelésének, felhasználásának módjáról a szabályzat a nevelőszülői hálózatban ellátott gyermekek után fizetendő nevelési díj és ellátmányról, zsebpénzről és a nevelőszülők ellenőrzéséről az ellátási díjak és családi pótlékkal való gazdálkodásra vonatkozóan elnevezésű dokumentum rendelkezik.

5.3. A gondozás, nevelés

A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családjába való visszailleszkedésre, vagy nevelőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre vagy az önálló életvitelre. E cél érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.

Az ellátás megkezdésekor a rendelkezésre álló dokumentáció alapján el kell készíteni a gondozott gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési programot tartalmazó egyéni gondozási-nevelési tervet. Az egyéni gondozási-nevelési terv célja az egyéni elhelyezési terv megvalósulását biztosító gondozással, neveléssel kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás meghatározása. A terv elkészítésekor figyelemmel kell lenni különösen

- a család- és gyermekjóléti központ által a védelembe vétel során készített egyéni gondozási-nevelési tervre,
- a gyermekvédelmi gondoskodást szükségessé tevő okokra,
- a gondozott gyermek gondozási helyének kijelölése tárgyában készített elhelyezési javaslatra
- az egyéni elhelyezési tervre,
- a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményére,
- a gondozott gyermekkel és szülőjével folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra,
- egyéb, a gondozott gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményre.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a gyermek nevelőszülője, a nevelőszülői tanácsadó és a gyermekvédelmi gyám készíti el, amelynek elkészítésébe be kell vonni az ítélőképessége birtokában lévő gondozott gyermeket, annak szülőjét, kivéve, ha szülői felügyeleti jogát megszüntették vagy az megszűnt, és a terv végrehajtásában érintett szakembereket.

A nevelőszülő feladatai különösen az alábbiak:

Testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődést biztosító, családpótló ellátásban, a szülői gondoskodást helyettesítő védelemben részesíti a gondozott gyermeket. Fel kell készíteni a gondozott gyermeket a családjába való visszailleszkedésre, illetve nevelő- vagy örökbefogadó családba való beilleszkedésre, valamint az önálló életkezdésre és életvitelre, a pályaválasztásra, a munkavállalásra.

A nevelőszülő gondoskodik arról, hogy a gondozott gyermek hozzájusson:

- a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz, a terápiához, amely személyisége korrekciójához,
- az őt ért lelki sérülések gyógyításához szükséges, a külön jogszabályban meghatározott szakértői bizottság javaslatának megfelelő gyógypedagógiai ellátáshoz,
- a korának és képességeinek megfelelő oktatáshoz, szakképzéshez, továbbá a tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítséghez, illetve azokhoz a feltételekhez, amelyek biztosítják tehetsége, képességei megfelelő kibontakoztatását,
- a szellemi és erkölcsi fejlődését szolgáló, kulturális értékekhez, tájékoztatáshoz, a médiának az ismeretek bővítését szolgáló, erőszakmentes műsoraihoz,
- a szabadideje hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételekhez, szórakoztató, művészeti és kulturális tevékenységekhez.

A nevelőszülőnek meg kell teremtenie annak a lehetőségét, hogy a gondozott gyermek véleményt nyilváníthasson a számára nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyét érintő ügyekről, továbbá gondoskodik arról, hogy a gyermek véleményét a gondozás, nevelés során – korára, fejlettségi szintjére tekintettel – figyelembe vegyék.

A nevelőszülőnek lehetővé kell tenni, hogy a gondozott gyermek szabadon gyakorolhassa vallását, továbbá vallásoktatáson vehessen részt. Elő kell segíteni, hogy a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gondozott gyermek megőrizhesse kisebbségi önzonosságát, ápolhassa hagyományait, hozzájuthasson a kisebbség kulturális értékeihez.

Nevelésbe vett gyerekek egészséges személyiség fejlődése érdekében szükség van a vérszerinti családdal való irányított programszervezésre. Tapasztalataink szerint a vérszerinti szülők stresszhelyzetben nem jó válaszokat adnak, különösen, ha gyermekükről van szó, ez gátolja a gyerekek reziliencia fejlődését.

A kapcsolattartáson túl - gyámhatóság, gyermekvédelmi gyám engedélyével- a szervezett eseményen a vérszerinti szülő láthatja, milyen sokat fejlődött gyermeke, és szülői viselkedésmintákat gyakorolhat. Lehetőség nyílik számára új utakat találni saját gyermekéhez, kapcsolata jobb lehet a gyermekét átmenetileg nevelő nevelőszülővel. Szorongásai enyhülnek, ha sikereket él meg közösen gyermekével, lemásolhat kommunikációs mintákat. A nevelőszülő ezekben a helyzetekben segítőként jelenik meg, és átérzi súlyát annak, hogy átmeneti családként feladata miért fontos, miért szükséges. Kiemelt cél, hogy a gyerek kapcsolata legyen jó vérszerinti szüleivel, ezáltal mindenki helyén tudja kezelni saját szerepét.

5.3.1. Az érzelmi nevelés, szociális készségek fejlesztése

Nevelőszülői hálózatunk szem előtt tartva, hogy a személyiségfejlődésben a kora gyermekkori élmények a legfontosabbak, nagy hangsúlyt fektet a nevelőszülői családok érzelmi nevelő munkájára.

A nevelőszülői családokhoz bekerült gyermekek gyakran elhanyagoltak, bántalmazottak, érzelmileg sérültek, kötődési problémákkal küzdenek. Személyiségfejlődésük gyakran kóros. A nevelőszülői családoknak meg kell teremteni azt a közeget, melyben segítik a hiányok pótlását. A nevelőcsaládnak ki kell alakítania a helyes magatartási mintákat. Ez a folyamat nagyon sok odafigyelést, türelmet igényel. Folyamatos egyénhez igazodó elvárásokkal tudjuk a gyermek személyiségfejlődését helyes irányba terelni.

A személyiségfejlesztés és konfliktuskezelés kiemelt szerepet kap a gyermekek önismeretének, kommunikációs és kompromisszum készségének fejlesztésében, valamint toleranciájuk és empátiájuk erősítésében is.

Folyamatosan segítjük, támogatjuk a nevelőszülőket: folyamatos személyes és telefonos konzultáció, segítő beszélgetés, pszichológusi konzultáció, családkonzultáció, szabadidős programok szervezése és azokon való közös részvétel.

5.3.2. Tanulást segítő módszerek

A tankötelezettség és a gyermek képességeinek megfelelő iskoláztatás a nevelőszülő alapvető feladata. A gyermek óvodába járatása elengedhetetlen segítség az iskolai tanulmányok megkezdéséhez.

Az óvodával, iskolával való rendszeres kapcsolattartás is a nevelőszülő feladatai közé tartozik.

A család szerepe és feladata a tanulásban eltér az iskoláétól. Funkciója, hogy a gyermek számára segítse elfogadni gyengeségeit, határait, ugyanakkor felismerni és fejleszteni erősségeit.

A nevelőszülő feladata tudatosítani a gyermekben, hogy emberi értékei nem az iskolai teljesítménytől függenek. Tanácsadóink segítenek a nevelőszülőknek abban, hogy ők maguk is tudatosítsák: a gondjaikra bízott gyermekek egyszerűen csak arra vágynak, hogy elfogadják és szeressék őket.

A gyermekek fő motivációja a nevelőszülő dicsérete, és a sulykolás, ismételtetés, magoltatás helyett a megértetés, értelmezés, a példákkal alátámasztott magyarázat, az összefüggésekre való rávilágítás.

A nevelőszülőknek a tanulási módszereknél jó elkerülni:

- Túlzott követelményeket ne állítsanak. A gyermeket nyomasztják a túlzott követelmények.
- Ne hasonlítgassák gyermeküket más gyermekhez. A gyermek fejlődését saját szintjükhöz mérik.
- A nyári szünet nem arra való, hogy az összes lemaradást pótolják.
- Ne torkolják le, ha tanulás közben vagy számonkérés esetén nem a helyes választ adja. Próbálják a helyes megoldásra rávezetni.

5.3.3. Egészségvédelem

A nevelőszülők alapvető feladata a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról való gondoskodás.

A nevelőszülői családokban nevelkedő gyermekek egyénre szabott ellátását, egészségügyi szükségletét és élelmezését a nevelőszülőknek a rendelkezésre álló orvosi szakvizsgálatokra, szakvéleményekre, kórházi zárójelentésekre alapozva maximálisan biztosítani kell az egészségügyi ellátórendszer tagjaival – gyermekorvos, védőnő, szakorvos, kórház – együttműködve.

Amennyiben nincs diagnosztizált orvosi probléma a gyermeknél megállapítva, nincs szakorvosi előzmény, fontos, hogy a nevelőszülő az esetleges elmaradásokat, problémákat észrevegye, az illetékes szakembernek, gyermekorvosnak, védőnőnek jelezze. Azokban a nevelőszülői családokban, ahol több gyermeket nevelnek, különösen, ha testvérekről van szó, nagyon jó viszonyítási alapot jelent, hogy ismerik a gyermekekre jellemző fejlődési ütemet, fejlődési jellegzetességeket. Amennyiben a nevelőszülő elmaradást tapasztal, szakemberhez kell fordulni, hiszen a szűrés egy célzott szakmai tevékenységet takar, mely specifikus tudást, képzettséget igényel.

Amennyiben a gyermek egészségügyi ellátása szükséges (pl. szemészet, fogászat, fogszabályozás, ortopédia, neurológia) a nevelőszülő feladata az

előírt vizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése, az időpontok betartása, a vizsgálatokon való megjelenés biztosítása. Az egészségügyi ellátás szervezésénél és biztosításánál elengedhetetlen a gyermekvédelmi gyámmal való együttműködés, feladatmegosztás megbeszélése, hiszen sok esetben releváns a törvényes képviselő kérdés, amit döntően a gyámnak kell ellátnia, kivéve, ha osztott gyámságot állapít meg a gyámhivatal.

Pszichés problémák esetén pszichológus szakemberhez irányítjuk a gyermeket, ő egyezteti a további terápiák szükségességét a nevelőszülővel és a gyermekkel. A gyermekek egészségi állapotának eltéréseit a családtagok teljes elfogadással kell, hogy kezeljék, a napi tevékenységeik szervezésében figyelembe kell, hogy vegyék.

Szintén külön feladatot jelent a nevelőszülők számára az egyénre szabott ételmezést igénylő betegségek ellátása – pl. cukorbetegség, felszívódási zavarok (pl. lisztérzékenység, tejfehérje-érzékenység), allergiák. Az ilyen jellegű ételmezés nagy odafigyelést igényel már az élelmiszerek megvásárlásakor – pl. speciális alapanyagok megvétele, bizonyos alapanyagok kiváltása –, gyakran külön előkészítést, főzést igényel, csakúgy, mint a csecsemők ételmezése.

5.3.4. Napi életvitel

A nevelőszülői család napirendjének kialakításakor elsődleges a gyermekek tevékenységeinek, feladatainak, kötelezettségeinek összehangolása – más-más napirendet kíván a csecsemőkorú, az óvodáskorú, az iskoláskorú, a különleges szükségletű gyermek, vagy az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt tevékenysége.

A tanítási időszakban a családok napirendje jóval kötöttebb, több összmunkát, összedolgozást kíván a nevelőszülőktől a különböző tevékenységek szervezése: pl. fekvés-ébredés rendje, óvodára, iskolára történő felkészítés, a gyermekek óvodába, iskolába indítása, az étkezések lebonyolítása, a délutáni elfoglaltságok figyelemmel kísérése, otthoni tanulás ellenőrzése, szabadidős tevékenységek szervezése, óvodai, iskolai alkalmakon (pl. szülői értekezleten, fogadóórán, rendezvényeken) való megjelenés.

A tanítási szünetekben a napirend kötetlenebb, a hangsúly a szabadidős, rekreációs tevékenységekre, programokra, kirándulásra, nyaralásra helyeződik át, a nevelőszülők a gyermekek igényeinek és saját lehetőségeiknek megfelelően szabadabban bánjanak a napi időbeosztással.

5.3.5. A gyermek egyéni szükségletei

A gyermekek eltérő életkorából és egyéb okból adódó egyéni igényeket körültekintő szervezéssel próbálják megoldani – pl. az egyéni alvásigényt külön, nyugodtabb helyiség biztosításával.

A gyermek számára lehetőséget kell adni a személyes tárgyainak, személyes emlékeinek elkülönült tárolására. Fontos, hogy legyen neki egy „védett” kis területe – a szobájában saját ágy, saját szekrény, saját íróasztal, fiókok – ahol személyes tárgyait elhelyezheti, tárolhatja, tudja, hogy ez csak az övé. Fontos, hogy a családtagok tiszteljék egymás személyes tulajdonát, a családba bekerülő gyermekkel ezt a szokást tudatosan és következetesen érdemes kialakítani.

A gyermek élettörténetének megörökítése fontos feladat a nevelőszülők számára, a családi identitás megőrzése céljából. Hangsúlyozzuk, hogy a nevelőszülők vezessenek „Élettörténet-könyvet”, mely magában foglalja a nevelőszülői családban töltött időszak eseményeit, élményeit. Ennek együttes elkészítése a gyermek életkorától és megértési képességétől függ. A gyermek élettörténetének dokumentálása lehet például egy gyűjtemény is, amely tartalmazhat olyan személyes tárgyakat, fényképeket, emlékeket, amelyek tükrözik a gyermek életének legfontosabb momentumait. Az élettörténet-könyvhöz a gyermek bármikor hozzáférhet, sőt alakíthatja és gondozása befejeztével magával viheti. Ezzel segítünk a gyermeknek kapcsolatot teremteni a múltjuk, a jelenük és a jövőjük között.

5.3.6. Önálló életvezetésre való felkészítés

A gyermekek életkoruknak, egyéni fejlettségüknek, készségeiknek megfelelően vesznek részt az otthoni feladatokban, a család közös tevékenységeiben. A nevelőszülő felelőssége nagy, az ő tevékenysége mint a gyermek számára, az ő hozzáállása, ösztönző magatartása segít a gyermeknek a napi teendők elsajátításában. Az önkiszolgáló, önellátó tevékenységekben – tisztálkodás, étkezés, öltözködés – a nevelőszülő igyekszik minél több önállóságot adni, pozitív megerősítéssel ösztönözni a gyermeket, éreztetve, hogy mellette van, segítségére siet, ha szükség van rá.

A nevelőszülő zsebpénznyilvántartást vezet, a felhasználásáról azonban a gyermek dönt. Már óvodás kortól elkezdődik a zsebpénz fogalmának kialakítása. Ebben az életkorban még a nevelőszülő gondoskodik a gyermek személyére szóló felhasználásáról. Az idők folyamán a gyermekek megtanulják a havi zsebpénzt beosztani. Fokozatosan, egyéni fejlettségtől függően tanítják meg a nevelőszülők a zsebpénz vásárlói értékét. Kisebb korban közös vásárlások során egyéni igényeik kielégítése érdekében, majd folyamatosan az életkorok figyelembe vételével, önálló gazdálkodásra nevelik a gyermekeket.

Kiemelkedő feladatuk a nevelőszülőknek, hogy beszéljenek a gyermekkel a helyes beosztásról és az ideális felhasználásról. Mi mindenre költheti a zsebpénzét, milyen módon tudja a megtakarításokat felhasználni. Ezáltal tudják majd a gyermekek felnőttkorukra megtanulni a pénzzel való bánásmódot, elkerülni az esetleges felelőtlen és felesleges túlköltekezést.

A nevelőszülőnél elhelyezett utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek esetében különösen segítséget kell nyújtani a fiatal felnőtt önálló életvezetéséhez.

5.3.7. Rekreáció

A nevelőszülői családok számára a 24 órás szolgálat mellett mentálhigiénés védelmük biztosítására nagy jelentőségű a szabadidejük eltöltésének minősége. Ez nagyban függ lehetőségeiktől, igényeiktől. Több a lehetősége azoknak, akiknek saját nyaralója, vagy egyéb üdülési lehetősége van. A legtöbb családnak van igénye a hosszabb-rövidebb idejű kikapcsolódásra, melyet hálózatunk igyekszik biztosítani, segítségként bevonva más szervezetek, iskolák, önkormányzatok, egyházi, alapítványi fenntartású szervezetek, gyermekjóléti szolgálatok által szervezett táborozásokat, programokat, lehetőségeket a szabadidejük hasznos, változatos eltöltésére, főleg a nyári szünetekben.

A nevelőszülők szabadsága idejére a gyermekek részére táboroztatást biztosítunk.

Terveink szerint Hálózatunk egész évben szervez a gyermekek és a nevelőszülői családok számára számos feltöltődést biztosító programot. Törekszünk arra, hogy ezek megfizethetők legyenek, így minél többen részt vehessenek rajtuk. Nevelőszülői hálózatunk dolgozói a programok szervezésében aktívan részt kívánnak venni, igyekeznek bevonni a vér szerinti családokat is. A szervezett programokról szóló információk hálózatunk honlapján, körlevélben és a nevelőszülői tanácsadón keresztül jutnak el a nevelőszülőkhöz és az alapellátás családgondozóihoz, akik a programba bevonható vér szerinti szülőket értesítik.

Hálózatunk nagyon fontosnak tartja, hogy a nevelőszülők, valamint a náluk elhelyezett gyerekek érezzék, hogy fontosak a Hálózat számára, nagyobb ünnepeket, események alkalmával igyekszünk áldozatos munkájukat, együttműködésüket megköszönni, jóléti juttatásokkal, közös programokkal jutalmazni nevelőszülőinket és családjaikat:

- karácsonyi műsor és ajándécsomag,
- húsvéti ajándécsomag,
- gyereknap ajándék, programszervezés,
- nyári táboroztatás,

- iskolakezdési támogatás,
- gyerek kihelyezésekor ruházati támogatás nyújtása – 20 000 Ft.
- „plusz” ellátmány: 5.000/gyermek/hó

5.3.8. Pozitív fegyelmezés

A gyermekvédelmi rendszer álláspontja szerint tilos a gyermek fizikai büntetése, testi fenyítése, a gyermek megalázása, az étel megvonása, szülő látogatásának kilátásba helyezett megtiltása.

A nevelőszülőnél elhelyezett gyermekeknek sokféle olyan élményben volt részük, amelynek során a felnőttek valamilyen magatartást akartak kiváltani a gyermekből. Volt, aki szigorúan büntetett volt, aki semmilyen fegyelmet nem követelt, a gyermekkel kapcsolatban lévő emberek különböző felfogás szerint nevelték. Mindezek miatt lehetséges, hogy a nálunk elhelyezett gyermekek viselkedése megzavar bennünket és nagyon nehéz eldönteni, mit tekinthetünk helyesnek és jutalmazandónak vagy helytelennek és fegyelmezendőnek.

Nagyon fontos, hogy döntésük előtt mindig a gyermeket a múltban ért traumákkal a gyermek fejlődési szintjével esetleges fejlődési elmaradásával, érzelmi és viselkedési problémáival együtt vizsgálják. Tehát akár a jutalmazás, akár a fegyelmezés mindig legyen személyre „szabott”. Nagyon fontos, hogy a büntetést ne tévesszük össze a fegyelmezéssel. Tudjuk, hogy a sikeres fegyelmezés védi és fejleszti a gyermek önbizalmát, erősíti pozitív énképét. Az a gyermek, akinek egészséges énképe van, saját magát képes fegyelmezni. A büntetés azonban, melynek kulcs szavai a szankció és a kényszer ugyan időlegesen megszüntetheti a helytelen viselkedést, de nem tanítja meg a gyermeket a helyes viselkedésre és nem ad lehetőséget arra, hogy a gyermek megtanulja, hogyan hozhatja meg felelősségteljes döntéseit.

Az elvárandó viselkedés normákat már a kihelyezés kezdetén beszéljük meg a gyermekkel. Vonjuk be őt is a kialakítandó szabályok meghatározásába, a magatartási szabályok be nem tartásából származó következményekért való felelősség vállalásába.

Beszéljük meg mi az a teljesítmény, ami elismerést, dicséretet, jutalmazást érdemel.

Nagyon fontos szabály az elvárások betartásában a következetesség.

A jutalmazásoknak is következetesnek kell lenniük, mely során kerülni kell a kivételezést, a lényege mindig a gyermeknek adott bizalom megerősítése.

A jutalmazás néhány szabálya:

- Lehet erkölcsi és anyagi (pl. mosoly, jó szó, simogatás, különleges megbízatás, tárgyjutalom),
- Csak azt a tevékenységet és magatartást jutalmazzuk, amely a gyermeknek kötelességén felüli erőfeszítést jelent,
- Fokozatos legyen, álljon arányban a magatartásváltozás és a megtett tevékenység értékével,
- Legyen megérdemelt, a családtagjai vagy annak nagy része értsen vele egyet,
- Erősítse az összetartozás érzését, nyilvános legyen, így másokra is hat, vegyük figyelembe az egyéni és életkori sajátosságokat.

A gyermek pozitív fegyelmezésének eszközei Hálózatunknál:

- A gyermek viselkedése mögötti motiváció feltárása, annak megértése, majd az arra való megfelelő reagálás.
- Bármi is legyen a viselkedés mögöttes mozgatója, a gyermek kritizálása romboló hatású, ezért mindig bátorítsuk.
- A gyermek érzéseivel, helyzetével való empátia, továbbá ezen érzések elismerése.
- Saját érzések feltárása, modell nyújtása az érzelmek kifejezésének, illetve szabályozásának mikéntjére.
- Parancsok helyett választási lehetőségek felkínálása.
- Érdeklődő kérdések használata.
- Következetesség és hitelesség.
- Természetes és logikus következmények alkalmazása (utóbbinál fontos az összefüggés, a tisztelet, az arányosság és a kiszámíthatóság).

A pozitív fegyelmezés helyes alkalmazása elősegíti a gyermek belső motivációjának alakulását, továbbá kreativitásának, teljesítményének fejlődését.

Mindezek mellett alapvető igényünk és elvárásunk a nevelőszülők felé, hogy a gyermekek cselekedeteit folyamatosan a pozitív megerősítés eszközeivel értékeljük. Elsőként a gyermek erősségeit emeljük ki, majd úgy mutassunk rá hibára, hogy azokat maga fedezze fel.

Fontos megkülönböztetni az ajándékozást, ami mindig és minden körülmények között az egész gyermeknek, a gyermek személyiségének szól, s mint ilyen, nem használható fel meghatározott nevelési célokra.

5.3.9. Életúttervezés

A gyermekek életút tervezéséhez elengedhetetlenül szükséges a reális jövőkép kialakítása.

Ehhez a gyermekeknek reális önismerettel kell rendelkezniük. Kialakításában nagyon sok személyes beszélgetésre van szükség, amiben elsősorban a nevelőszülők tudnak segíteni. Mindenekelőtt ismerni kell a gyermek múltját, amihez nélkülözhetetlen eszköz a már említett élettörténet-könyv. Fontos feladatunk, amennyiben a kapcsolattartás gyámhivatali határozat alapján nem szünetel, a szülők, rokonok, testvérek felkutatása, a velük való jó kapcsolat kialakítása, fenntartása, ebbe a nevelőszülők aktív bevonása. A gyámhivatalokkal, az alapellátás munkatársaival, az esetleges előző gondozási hely szakembereivel való telefonon és írásban való kapcsolatfelvétel a nevelőszülői tanácsadó feladata.

5.3.10. A gyermek és a nevelőszülői család illesztése

A gyermek nevelőszülői családba történő illesztése alapvetően meghatározza a családjából kiemelt gyermek sorsrendezését. A nevelőszülő megtalálása és a későbbi illesztés során meghatározó, hogy a gyermekvédelmi rendszerbe kerülő gyermekeknek milyen korábbi szocializációs tapasztalatai, igényei voltak, hisz ehhez szükséges igazítani a nevelőcsaládot. Körültekintő előkészítést igényel a gyermekek és a nevelőszülők illesztése. Mindig a gyermek érdekét kell szem előtt tartani, és a gyermek szükségleteinek leginkább megfelelő család megtalálása a cél.

5.3.11. A gyermek fejlődésének tervezése

Az elhelyezés után, a gyámhivatali határozat készhez vételét követő 30 napon belül el kell készíteni az egyéni gondozási-nevelési tervet. A gyermek teljes körű ellátása a nevelőszülői családban az egyéni gondozási-nevelési terv alapján történik. A tervet a nevelőszülő és a nevelőszülői tanácsadó együtt készítik el, bevonva a gyermeket és a gyámot és a szülőt is. A terv célja a gyerek fejlődését, képességei kibontakozását elősegítő, az egyéni elhelyezési terv megvalósulását biztosító gondozással-neveléssel kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban résztvevő szakemberek közötti munkamegosztás, időkeretek, felelősségi körök kidolgozása.

A gondozás-nevelés célja, hogy a gondozott gyerek testileg, érzelmileg, értelmileg és erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjön, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vér szerinti családba való visszailleszkedésre, illetve örökbefogadó családba való beilleszkedésre, vagy az önálló életvitelre, életvezetésre.

E cél érdekében a gondozást-nevelést, ellátást biztosító nevelőszülő és az ő munkáját segítő szakemberek igyekeznek a lehető leghatékonyabban együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyerek fejlesztésében, rehabilitációjában érintettek,

5.3.12. Gondozási hely váltás

A nevelőszülőtől való elkerülés egyik lehetősége a gondozási hely megváltoztatása.

A gondozási hely megváltoztatását a gyámhivatal a gyermek gondozási helyét kérelemre, valamint a nevelésbe vétel felülvizsgálata során hivatalból megváltoztathatja.

A gondozási hely megváltoztatását kérheti a gyermek, a nevelőszülő, a nevelőszülői tanácsadó, nevelőszülői hálózat működtetője, a szülő, a gyermek gyermekvédelmi gyámja, a, valamint kezdeményezheti a gyermekjogi képviselő és a területi gyermekvédelmi szakszolgálat.

A gyermek gondozási helyének megváltoztatásáról a gyámhivatal határozatban dönt.

A gondozási hely megváltoztatására csak indokolt esetben kerülhet sor. A felmerülő problémákat a nevelőszülői tanácsadónak, a gyermekvédelmi gyámnak, a külső szakembereknek érzékelnie kell, és mindent meg kell tenni, hogy a probléma orvosolva legyen.

Megelőzés:

- A tanácsadók kötelessége, hogy minden látogatást írásban dokumentáljanak
- Minden esetlegesen felmerülő problémáról és annak megoldására tett intézkedésekről feljegyzést kell készíteni.
- Fel kell hívni a nevelőszülő figyelmét, hogy a felmerülő megjelenések akár magatartási, tanulmányi, pszichés stb.- azonnal kérjenek segítséget, tájékoztassák a szakembereket.
- A nevelőszülőt és vagy gyermeket pszichológiai megsegítésben kell részesíteni. A gyermekkel, nevelőszülővel foglalkozó szakemberektől be kell szerezni a javaslatokat.
- A tanácsadók ezt követően egyeztetnek a szakemberekkel, megegyeznek a gyermeknek nyújtandó segítség módjáról és időhatáráról.
- Ha a helyzet nem javul, a nevelőszülővel/gyermekkel foglalkozó szakemberek véleményére alapozva el kell indítani a gondozási hely változtatására irányuló eljárást.

- A gyámhivatali eljárás befejezéséig törekedni kell, hogy szakmai segítségnyújtás mellett a gyermek – feltéve, hogy ez nem áll érdekében - a nevelőcsaládban tartózkodjon.
- A szakemberek segítséget kell nyújtaniuk abban, hogy a gyermek új gondozási helyére történő átgondozásának legyen.
- Amennyiben van rá lehetőség, a gondozási hely megváltoztatásakor fokozott figyelmet kell fordítani az átszoktatás folyamatosságára, melynek során többszöri találkozás lehetőségét kell biztosítani a gyermek, a volt nevelőszülő és a leendő gondozási hely között.

A gyermekvédelmi gyám intézkedése alapján -amennyiben a gyermeket veszélyeztető körülményt észlel- megtörténhet az azonnali gondozási hely váltás, jogszabályi keretek között történő intézkedés mellett.

Gyermekbántalmazás esetén a jogszabályban meghatározott protokoll szerint kell eljárni a működtető szakembereinek is.

5.4. Személyi feltételek

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottak hivatalból járnak el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (7) bekezdésese szerint a gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörben, valamint önkéntes jogviszonyban nem foglalkoztatható az a személy, akivel szemben a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll, vagy aki e törvényben meghatározott igazolási kötelezettségének ismételt szabályszerű felhívásra sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.

Nevelőszülői hálózatunk szakmai létszáma:

- szakmai vezető
- nevelőszülők
- 4 nevelőszülői tanácsadó
- gyermekvédelmi ügyintéző
- pszichológus (megbízási szerződéssel)

5.4.1.Szakmai vezető

A Nevelőszülői Hálózatot a szakmai vezető irányítja. A szakmai vezető felelős:

- a szakszerű és törvényes működésért,
- a szakmai munkáért,
- a külső kapcsolatok szervezéséért, működtetéséért.
- Távolléte esetén a munkaköri leírásban foglaltak szerint az általa megjelölt személy az általa meghatározott feladatok tekintetében helyettesíti.
- Dönt a Hálózat működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más személy, vagy szerv hatáskörébe.
- Képviseli a Hálózatot.

Feladatai:

- a Hálózatnál dolgozók munkáltatója, munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felügyeli a nevelőszülői hálózatot, elkészíti a hálózatban folyó nevelés, gondozás célját, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai programot, szakmai tevékenység irányítása,
- figyelemmel kíséri a munka szervezettségét, a munkafegyelem megtartását, a szociális munka etikai szabályainak megtartását,
- szakmai munka eredményességét figyelemmel kíséri,
- szervezi, vezeti az esetmegbeszéléseket,
- szakmai beszámolók, kimutatások, jelentések határidőre történő elkészítéséről gondoskodik,
- jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése,
- közreműködik a munkatársak közötti kommunikáció eredményességének kialakításában, a zökkenőmentes munkatársi kapcsolatok erősítésében,
- ellenőrzi a nevelőszülő tanácsadókon keresztül, illetve közvetlenül, hogy a nevelőszülők megtesznek-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődéséért, és, hogy a gyermekek ellátására kapott nevelési díjat, ellátmányt a gyermekekre fordítják-e,
- kivizsgálja a nevelőszülőktől érkező, illetve a nevelőszülőket érintő panaszokat,

- kapcsolatot tart a nevelőszülők lakhelyén működő gyámhivatalokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, oktatási-nevelési intézményekkel, védőnőkkel,
- fejleszti a (nevelőszülői tanácsadó közreműködésével) a nevelőszülői hálózatot, amelynek tagjai a Hálózattal állnak jogviszonyban, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően vállalkoznak gyermekek és fiatal felnőttek családi környezetbe történő befogadására, nevelésére, tanítására,
- szervezi a nevelőszülők kiválasztását, az alkalmasságra való felkészítést, irányítja és szervezi a nevelőszülők képzését, továbbképzését,
- nyilvántartja a férőhelyeket, a nevelőszülők számát, a gyereklétszámot,
- koordinálja az esetmegbeszéléseket, szupervíziókat,
- a fenntartó jóváhagyásával biztosítja a költségvetés alapján a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- együttműködik az érdekképviselői fórummal,
- szervezi és működteti a külső kapcsolatokat,
- ellátja az iratkezelés felügyeletét,
- elkészíti az éves beszámolót, az éves munkatervet,
- KENYSZ rendszerben e-képviselői feladatokat lát el, adatszolgáltatást teljesít,
- GYVR rendszer bevezetését követően ellátja a rendszerben a” gondozási hely” vezetői feladatokat.

5.4.2. Nevelőszülői tanácsadó

Nevelőszülői tanácsadó a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező szakember, aki kettős feladatot láthat el: nevelőszülői tanácsadást, utógondozást végez.

Hálózatunk, hogy megteremtse a szakmai igényesség feltételeit, a végzettségre vonatkozó jogszabályi előírásokon túl a segítő szakmára alkalmas szakembereket választ a szakmai team tagjaivá. Ezen emberi és szakmai alkalmasság elvi szempontjai:

- egyéni érzelmi motiváltság,
- harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség, hitelesség,
- család- és gyermek centrikus szemlélet,
- a feladattal való azonosulás képessége,

- problémaérzékenység,
- jó kapcsolatteremtő készség,
- szociális érettség,
- saját szerep megértése,
- egyéni tanácsadásra való alkalmasság,
- együttműködésre való alkalmasság,
- önálló feladatkezelés, döntésképeség,
- a csoportban rejlő szakmai erő felismerésének képessége, annak kompetens használata,
- önismeret, kellő nyitottság, változásra való képesség.

A későbbiekben ezen szempontok meglétének vizsgálata, a feladat ellátására szakmailag és személyiségben legalkalmasabb nevelőszülői tanácsadó kiválasztása több lépésben történik. A Hálózat a jelentkezőktől az önéletrajz mellett kézzel írt motivációs levelet kér, melyben már megjelenik előnyként a gyermekekkel való közvetlen szakmai tapasztalat. A pályázati feltételeknek megfelelő jelentkezőket ezt követően személyes interjúra hívja a szakmai vezető, melyen a fenntartó képviselője is részt vesz. Ezen szakmai team a rendelkezésre álló információk alapján választja ki a nevelőszülői tanácsadói munkakör ellátására legalkalmasabbnak bizonyuló jelentkezőt.

A nevelőszülői tanácsadó a tevékenységét saját személygépkocsival kiküldetési rendelvénnyel alapján végzi.

A feladatai végzéséhez szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek (fax, fénymásoló, internet) a székhelyen állnak rendelkezésére.

A nevelőszülői tanácsadó számára intézményi mobiltelefon, mobilinternet és laptop biztosított.

A heti munkaidő 40 óra, kötetlen munkaidőben. Hétfői napokon minden munkatárs számára az Hálózat irodájában a heti, ill. az aktuális szakmai munka, esetmegbeszélés történik.

Ezen felül heti egy állandó kijelölt napon irodai ügyeletet tart. Lehetőség szerint ekkor történik az adminisztrációs feladatok elvégzése, telefonon történő ügyintézés, az irodába szabályozott kapcsolattartások felügyelete, esetkonferenciák megtartása az érintett gyermekek ügyében, illetve szükség szerint e napon kereshetik fel a tanácsadót konzultációra az utógondozói ellátott fiatalok, a vér szerinti rokonok és minden, a gondozott gyermekek ügyében illetékes szakember.

A nevelőszülői tanácsadó a többi napon területi munkát végez, kötetlen munkaidőben, a gyermekek iskolai programjához igazodva, hogy a családlátogatás lehetőség szerint arra az időre essen, amikor a gyermekek is otthon tartózkodnak.

A nevelőszülői tanácsadó feladatai (tanácsadás, ellenőrzés, utógondozás, kapcsolattartás) jogszabályi előírás szerint, s a munkaköri leírásban egyenként felsorolva kerülnek megjelölésre.

Kiemelt feladatok nevelőszülői hálózatunknál:

- A bizalom kiépítése és ápolása a gondozottak és a nevelőszülők irányában (segítő beszélgetés, lehetőség szerinti gyakorisággal, a nevelőszülői családokkal közös szabadidős programok szervezése, gondozott gyermekekkel közös nyári táborozás).
- Tanácsadói és ellenőrzői munka egyensúlya (heti rendszerességgel esetmegbeszélő csoport, szupervízió a kétféle szerepkör tudatosítására).
- Alkalmassági vizsgálat folyamatában való részvétel.
- A nevelőszülői családnak a gondozási folyamathoz illeszkedő szakmai támogatása, kiemelten:
 - 1. célok és feladatok, felelősök és határidők meghatározásával és azok állandó aktualizálásával a nevelőszülők, a gondozott gyermekek és a tanácsadó vonatkozásában, az – „Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén” c. XIX. számú adatlap, „GH-1” -el összhangban,
 - 2. a feladatok megvalósulásának folyamatos segítése szükség szerinti, de legalább háromhetenkénti családlátogatással és a gondozott gyermekekkel való rendszeres négy szemközti beszélgetéssel,
 - 3. a feladatok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése az 1. és 2. pontban jelöltekén túl a gyermek gondozásában nevelésében jelen lévő egyéb intézmények bevonásával (pl. osztályfőnökkel való rendszeres konzultáció).
- Tervezés- gyámhivatali tárgyalás, egyéni elhelyezési terv, egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén” c. XIX. számú adatlap, „GH-1”, helyzetértékelés, „GH-3” vonatkozásában a nevelőszülői tanácsadó, mint felelős résztvevő van jelen.
- A nevelési díj és az ellátmány felhasználásának kontrollja, amennyiben az szükséges, illetve igény és szükség esetén az abban való segítségnyújtás.
- Gyámhivatal folyamatos tájékoztatása az egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén” c. XIX. számú adatlap, „GH-1” -ben foglaltak megvalósulásáról a jogszabályban előírt időközönként és módon, akut helyzetekben telefonon vagy személyesen történő konzultációval.
- Munkakörével összefüggő adminisztrációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- GYVR rendszerben ellátja a gondozási hely felhasználó feladatokat.

- Felülvizsgálati folyamatokban való részvétel.
- Helyzetértékelés – „GH-3” adatlap szükség esetén történő elkészítése.
- Folyamatosan felkészíti a nevelőszülőt a gyermek vér szerinti családba / örökbefogadó családba történő gondozással kapcsolatos feladataira.
- Vér szerinti családba/ örökbefogadó családba gondozás esetén támogatja a nevelőszülőt a gyermek megfelelő felkészítésében, átgondozásában, elengedésében.
- A gyermek nevelőszülő háztartásából való kikerüléskör segítséget nyújt a nevelőszülőnek, valamint az ott maradó többi gyermeknek/ fiatal felnőttek a veszteségélmények feldolgozásában.
- A gyermek vérszerinti családba gondozása/örökbefogadó családba gondozása érdekében folyamatosan együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, a család és gyermekjóléti szolgálattal, örökbefogadás esetén a szakszolgálat munkatársaival.
- Változás-bejelentések.
- Gondozási hely változás esetén részvétel az átadás- átvétel folyamatában (az adminisztrációs feladatokon túl a gyermek felkészítése a változásra, esetkonferencia megszervezése és levezetése a költözés előtt).

E feladatok megvalósítása során hálózatunk kiemelt célja a megelőzés (ideértve a következmények enyhítését is), a problémák mielőbbi feltérképezése, különös tekintettel a fejlődési krízisekre (pl. serdülőkor, vagy új gyermek bekerülése a családba).

A külső segítséget igénylő problémákat a nevelőszülő jelzi a tanácsadónak, vagy a tanácsadó maga észleli a családlátogatások, vagy a gyermek gondozásában-nevelésében érintett intézményekkel való konzultációk, vagy épp a gyermekkel való négy szemközti beszélgetések során. Ekkor a tanácsadó a nevelőszülővel konzultál, és ezt követően szükség esetén külső szakemberek, intézmények bevonásával igyekszik megoldani a felmerült problémát. E folyamat felelőse a nevelőszülői tanácsadó, aki a probléma megoldására tett lépésekről és a szakemberek visszajelzéseiről, a problémamegoldás folyamatáról írásos feljegyzést készít.

Konkrét feladatain túl a nevelőszülői tanácsadónak nagy szerepe van a kompetenciahatárok tisztázásában, a folyamatosan felmerülő dilemmák, problémák felismerésében és azokkal kapcsolatos (egy-egy gyermeket, családokat érintő eseményeknél a nevelőszülőkkel, egyéb esetekben a szakmai team többi tagjával való) konzultációban, a problémák megoldására új utak, alternatívák kijelölésében, ahhoz szükséges megoldási módok előteremtésében. Ennek fő eszköze a folyamatos továbbképzés, elsősorban készségfejlesztő programokkal, illetve a nevelőszülői ellátásban érintett intézmények és

szakemberek együttműködésének generálásával, koordinálásával. Ennek érdekében Hálózatunk nevelőszülői tanácsadói heti rendszerességgel esetmegbeszélésen vesznek részt, melyen aktuális problémák esetén a szakmai team többi tagja is részt vesz.

A nevelőszülői tanácsadóval szembeni alapvető elvárás feladatköre megvalósítása során a szakmai etikai szabályok betartása és a gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek szem előtt tartása.

5.4.3. Gyermekvédelmi ügyintéző

Feladata a nevelőszülői tanácsadók, a szakmai vezető feladatkörébe tartozó adminisztrációs teendőkben való segítségnyújtás, úgymint:

- A Hálózatnál nevelkedő gyermekek esetének megismerése.
- A gyermekek iratanyagának rendben tartása. Egy-egy gyermek ügyében keletkezett dokumentum személyi dossziében, időrendben történő lefűzése.
- A törzskönyv folyamatos vezetése.
- A Nevelőszülői Hálózatban zajló programok szervezésében, lebonyolításban történő bekapcsolódás.
- A keret és kiegészítő megállapodások előkészítése.
- A hálózat adminisztrációs feladatainak ellátása.
- Statisztika, pályázatok, egyéb hivatalos ügyek határidőjének nyomon követése, a felelős ügyintéző felé jelzés a közeledő határidőkről.
- A beérkező, illetve kimenő levelek iktatása, irattározással kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Iratok előkészítése selejtezésre.
- Levelek postázása, postai értékek kezelése, beszerzése.
- A hálózat leltározásban, selejtezésben történő közreműködés.

Nyilvántartást vezet:

- A Hálózatnál működési engedéllyel rendelkező nevelőszülőkről, férőhelyeikről. Ezen kimutatás elkészítésekor figyelemmel kell lennie a Gyvt. 54/A. §-ban meghatározottakra, így különösen arra, hogy ha a nevelőszülő különleges ellátási szükségletű gyermekek teljeskörű ellátását biztosítja: 1-2 különleges ellátási szükségletű gyermek esetében 1 fővel, 3-4 különleges ellátási szükségletű gyermek esetében 2 fővel a működtetőn az engedélyezett létszámot csökkenteni kell.

- Nevelőszülői Hálózatba be-és kikerülő gyermekekről és nevelőszülőkről, a gondozási napokról (melyről jelentést készít minden hónap 5 napjáig),
- A nevelőszülői hálózat férőhely-kihasználtságáról.
- A működési engedélyben rögzített férőhelyek alakulásáról, átlagszámáról, az ellátási napokról.
- GYVR rendszer bevezetését követően munkakörébe utalt feladatok elvégzése rendszeren belül.

A gyermekvédelmi ügyintéző feladatai a nevelőszülőnél elhelyezett fiatal felnőtt utógondozói ellátása kapcsán:

- Ha a gyermek nevelőszülőnél nyert elhelyezést a gyermek nagykorúsága előtt 3 hónappal a nevelőszülői tanácsadó közreműködésével beszerzi az utógondozói ellátás elrendeléséhez szükséges iratokat:
 - a fiatal kérelmét az utógondozói ellátás elrendelésére,
 - az ellátást biztosító nevelőszülő befogadó nyilatkozatát,
 - a gyám javaslatát,
 - a nevelőszülői tanácsadó javaslatát,
 - ha a fiatal tanulói jogviszonnyal rendelkezik iskolalátogatási igazolást,
 - ha a fiatal munkanélküli, az illetékes munkaügyi központtól igazolást a regisztrációról,
 - ha a fiatal munkaviszonyt létesített, a munkaadó igazolását a munkaviszony létrejöttéről, illetőleg a munkabér nettó összegéről (lehetőség szerint 3 havi munkabérről),
- Tájékoztatja a fiatalot, ha az ellátást igénybe kívánja venni, térítési díjat köteles fizetni, s egyben felkéri, szerezze be jövedelemigazolásait, valamint jövedelemnyilatkozatát majd azt kitöltve és aláírva küldje meg a Hálózat részére,
- Előkészíti a fiatal felnőttel utógondozói ellátásra kötendő megállapodást,
- Az 1997. évi XXXI. törvény 33. §-ának és a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 124. § (f) bekezdésének megfelelően beszerzik a fiatal nyilatkozatát.

Ha a nevelőszülőnél elhelyezett gyermek nevelésbe vétele nem az utógondozói ellátás elrendelésével szűnik meg, beszerzi a szükséges iratokat:

- a fiatal nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az utógondozói ellátást nem kívánja igénybe venni,

- az ellátást biztosító nevelőszülő arra irányuló nyilatkozatát, hogy a fiatal ellátását a továbbiakban nem vállalja, feltüntetve az okokat,
- a gyám javaslatát,
- a nevelőszülői tanácsadó javaslatát,
- ha szükséges még az iskolalátogatási igazolást, az illetékes munkaügyi központtól igazolását az együttműködésről, illetőleg a munkaadó igazolását a munkaviszony létrejöttéről, illetőleg a munkabér nettó összegéről (lehetőség szerint 3 havi munkabérről).

Az utógondozói jelentések alapján figyelemmel kíséri az utógondozói ellátás jogcímének indokoltságát, s azt a gyámhivatal megkeresését követően felülvizsgálja.

Az utógondozói ellátás felülvizsgálata során vagy szükség esetén beszerzi

- a fiatal felnőtt kérelmét az utógondozás fenntartása/megszüntetése iránt, a nevelőszülő/lakásotthon értesítését a további befogadásáról/illetőleg arra irányuló nyilatkozatát, hogy a fiatal felnőtt ellátását a továbbiakban nem vállalja,
- az utógondozó javaslatát az utógondozói ellátás fenntartására/megszüntetésére,
- ha a fiatal felnőtt tanulói jogviszonnyal rendelkezik iskolalátogatási igazolást,
- ha a fiatal felnőtt munkanélküli, az illetékes munkaügyi központtól igazolást a regisztrációról,
- ha a fiatal felnőtt munkaviszonyt létesített, a munkaadó igazolását a munkaviszony létrejöttéről, illetőleg a munkabér nettó összegéről (lehetőség szerint 3 havi munkabérről).

A feladata még a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről elnevezésű) rendszer ellenőrzése, összenézése a GYVR rendszerrel, jegyzőkönyv vezetése, emlékeztetők, összefoglalók készítése, iratok postázása, nyomtatványok, irodaszerek beszerzése, gépelési, sokszorosítási feladatokban való segítségnyújtás

Munkáját a szakmai vezető irányításával végzi.

5.4.4. Pszichológus

1 fő pszichológus kollégával rendelkezünk, aki munkáját jelenleg megbízási szerződés alapján végzik.

- A gyermek pszichés megsegítése az ideiglenes elhelyezés ideje alatt, szükség esetén krízisintervenciós tanácsadás biztosítása.
- Nevelésbe vétel esetén, amennyiben a Szakértői Bizottság javasolja, a Gyámügyi Osztály határozatában elrendeli, a gyermek részére a pszichés megsegítésbiztosítása.
- A nevelőszülőnek jelentkezők pszichológiai alkalmasságának megállapítása.
- A nevelőszülők alkalmasságának 3 évenkénti rendes, valamint rendkívüli felülvizsgálatának elvégzése.
- Az elkészített pszichológiai szakvéleményéneket írásban, a vizsgálatokat követő 2 munkanapon belül átadja a szakmai vezető részére,
- Eseti jelleggel szaktanácsadást nyújt a nevelőszülőkés a náluk elhelyezett gyerekek részére.
- A nevelt gyermekek pszichológiai megsegítése, esetleges terápiás foglalkozások tartása a nevelőszülőknek.
- Nyilvántartást vezet az általa vizsgált, terápiában, tanácsadásban részesült személyek, gyermekek számáról, állapotukról, és az abban bekövetkezett változásokról.

A családból kiemelt gyermekek beilleszkedésének segítése sokoldalú rehabilitációs tevékenységgel a pedagógia, pszichológia, gyógypedagógia, szociálpedagógia, pasztorálpedagógia eszközeinek felhasználásával lesz nagyon hatékony. A folyamat az gyermekvédelmi gondoskodásba vett gyerekek gondozásba vételétől a hazagondozásig tarthat. Megteremtve ezzel a legfontosabb szempontot a gyerekek életében, kialakítani, erősíteni a védőfaktorokat, mely a későbbi életszakaszokban is segítségükre lesznek. Erre a gyermekvédelmi szolgáltatásra minden szakember bevonható, akik a hálózat pedagógiai, pszichológiai, szociális és egyházi feladatait látják el.

7. Hálózaton belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködések-belső intézményi és külső együttműködés- kiemelt szakmai jelentőséggel bírnak. Ezek nem csak elvárt együttműködések, nemcsak szakmai mutatók, hanem bizonyos tekintetben **meg is határozzák a szakmai működést**, kvázi egy keretrendszerbe foglalják azt. Az együttműködő partnerek körét a nevelőszülői hálózat szakmai jellege, a helyi szinten jelentkező szükségletek, valamint az elérhető szolgáltatások köre határozza meg.

Hálózatunk azt, hogy a gyermek sorsában érintett szakembereknek együtt kell működniük, a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében fontos alapelveként fogalmazza meg.

7.1. Hálózaton belüli együttműködések, kapcsolódások:

A gyermekvédelem szinte minden területére igaz, hogy növekvő tendenciát mutat a fluktuáció mértéke. A fluktuáció, kiégés elkerülése érdekében szükséges, hogy a kollégáknak lehetőséget biztosítsunk a ventillációra, a problémák pozitív tapasztalatok megbeszélésére.

Ennek lehetséges formái:

- Team-megbeszélések az aktuális problémák megbeszélésére, az esetleges konfliktusok megoldására, szükség szerint
- Esetmegbeszélés tartása szükség szerint.
- A családlátogatások után a tapasztalatok, problémák megbeszélése, minimum 3 hetente
- Szupervízió megtartása igény és szükség szerint
- Utógondozott fiatal felnőtteket érintő problémák szükség szerinti megbeszélése

Jó gyakorlatok tanulságainak összegyűjtése tematikusan pl. sikeres beilleszkedés, a kapcsolattartás optimalizálása, sikeres hazagondozás, hatékony együttműködési lehetőségek a gyermek fejlesztésének érdekében

- Belső továbbképzések szervezése a munkatársakat érdeklő-érintő témákban.

A hatékony, és bizalomra épülő munka alapja, hogy a nevelőszülők és a Hálózat munkatársai együtt tudjanak működni. Nyílt, őszinte kommunikációval tudjanak egymáshoz fordulni.

Akár a belső szakmai együttműködéshez, akár a külső kapcsolatrendszer tekintve fontos a gyermekvédelmi gyámokkal történő együttműködés mind a nevelőszülői család, mind a nevelőszülői tanácsadó részéről. A Hálózat nevelőszülői tanácsadója és a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás keretében tevékenykedő gyermekvédelmi gyámok közötti folyamatos kapcsolat egyaránt jelent szakmai segítséget és kontrollt a nevelőcsaládok számára. Amennyiben a gyermekvédelmi gyám mellett a gyámhatóság egyes gyámi feladatok ellátására gyámként kirendeli a nevelőszülőt, a nevelőszülő és a gyermekvédelmi gyám köteles egymással együttműködni.

A nevelőszülőnek tisztában kell lenni azzal a ténnyel, hogy minden releváns információt, amellyel a gyermekkel kapcsolatos, közvetítenie kell a gyám felé. A nevelőszülői tanácsadónak a látogatások után, illetve probléma esetén haladéktalanul fel kell vennie a kapcsolatot a gyermekvédelmi gyámmal, a látogatások során szerzett tapasztalatok átadása végett.

7.2. Külső kapcsolataink, valós együttműködési rendszer

- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatalokkal és a megyei Kormányhivatalok Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával-folyamatosan-,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal -folyamatosan-,
- köznevelési intézményekkel -folyamatosan-,
- rendőrséggel, az idegenrendészeti hatósággal, a menekültügyi hatósággal, az ügyészséggel, a bírósággal, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnokságával -mint beutaló szervekkel -szükség szerint-,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyekkel -lehetőségeinkhez mérten-,
- a munkaügyi hatósággal -szükség szerint-,
- a javítóintézettel -szükség szerint-,
- a gyermekjogi képviselővel-folyamatosan-,
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos -folyamatosan-,
- Tekintettel az újszülöttek, csecsemők ellátásának biztosítására, kiemelkedően kezelendő, a tapasztalatcsere szempontjából kihagyhatatlan a kora miatt különleges szükségletű gyermekek esetében a kórházakkal, csecsemőosztályokkal, a különleges gyermekotthonokkal -folyamatosan-,

- egyéni patronálókkal (akik a gyermekek személyiségfejlődését, nevelését segítik azáltal, hogy egy-egy gyermek támogatását végzik, közös programokba kapcsolódnak be, illetve ellátásuk színvonalát adományaikkal növelik).

Cél a folyamatos információcsere, a rendszeres tapasztalatcserek, esetkonferenciák, a gyermek sorsának mielőbbi rendezése érdekében.

Az egész hálózat működését érintő kapcsolati szinten túl a nevelőszülők mindennapjaiban is megjelenik a kapcsolatok, együttműködések fontossága.

A nevelőszülők kiválasztásánál fontos szempont a családi kapcsolatok stabilitása. Ez fokozza a család biztonságát: szükség esetén kikre és miben számíthatnak, kiterjedtebb érzelmi háttérrel biztosítva a gyermek személyiségfejlődésében is meghatározóak.

A család – nagycsalád együtt határozza meg azt az érték- és normarendszert, amely mentén a gyermek társadalmi beilleszkedése, szocializációja történik.

A nevelőszülői családok a gyermekek nevelése során sokrétű szakmai kapcsolatok aktív résztvevői. Szakmai kapcsolatok alatt azokat a szakmai kötődéseket értjük, amelyek a nevelőszülői-nevelőcsaládi státusszal járnak együtt, ezen családok kapcsolatrendszerének specifikus elemei.

A nevelőszülői tanácsadó elsősorban a nevelőszülőknek ad támogatást a gyermekek nevelése-gondozása során felmerült problémák kezelésében, megoldásában, ill. a leghatékosabb megoldások megtalálásában.

A nevelőcsaládok számos intézménnyel kerülnek kapcsolatba mindennapi életük során.

Ezek közül a fontosabbak:

- oktatási-nevelési intézmények,
- egészségügyi intézmények,
- hatóságok, hivatalok.

Az oktatási intézményekkel történő folyamatos kapcsolattartás a családban nevelkedő gyermekek elsődleges érdeke, melyet munkánk során preferálunk és azt a családoktól is elvárjuk. A pedagógusokkal, mint a gyermek nevelésében is részt vevő partnerekkel való közös munka a gyermeknevelés fontos eleme. A gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekek élethelyzetének ismerete, tipikus problémáiknak tudatosítása gyakran a nevelőszülő, ill. a nevelőszülői tanácsadó feladata az oktatási intézményekben. A gyermek nevelőszülői családba történő kihelyezését követő lehető legrövidebb időn belül, előre egyeztetett időpontban a tanácsadó felkeresi a gyermek oktatási-nevelési intézményét, a (leendő) óvónőt, osztályfőnököt, hogy a gondozási-nevelési terv pedagógust érintő feladatairól és a gyermekkel kapcsolatos tudnivalókról konzultáljanak.

8. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Ellátandó célcsoport:

Az 1997. évi gyermekvédelmi törvény megjelenésével hangsúlyossá vált a családias körülmények között való elhelyezés, így felértékelődött a nevelőszülői ellátási forma. 2014-től a 12 éven aluli gyermek befogadó családoknál helyezhető el, illetve az intézményi elhelyezett 12 éven aluli gyermekek fokozatosan kihelyezésre kerülnek.

A gyermekvédelmi törvény hatályba lépése óta a nevelőszülőkhöz való kihelyezés permanensen nő. A növekedés oka, hogy egyértelműen meghatározott lett a nevelőszülői ellátás helye a gyermekvédelemben.

2017-ben 20.948 gyermek részesült gyermekvédelmi szakellátásban, ez az előző évhez képest kb. 400 fős növekedést jelent. A szakellátott gyermekek közel 12 százaléka 3 év alatti, amely csaknem 100 fővel több, mint az előző évben. A gyermekek valamivel több, mint fele 11–17 éves, ez a legnagyobb csoport. Emellett 2417 fiatal felnőtt részesült utógondozói ellátásban, számuk 181 fővel kevesebb, mint egy évvel korábban, így a korábbi években tapasztalható csökkenő tendencia folytatódott, ha lassabb ütemben is, hiszen két évvel korábban még nagyjából 450 fővel több fiatal felnőttet tartottak nyilván utógondozói ellátásban (Esély 2019/3)

Az ellátandó célcsoport tehát a Gyvt. alapján:

- A beutaló szervek (a gyámhivatal, valamint a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága (a továbbiakban: beutaló szerv) által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhivatalok döntését követően nevelésbe vett gyermekek,
- a nevelőszülőnél elhelyezett utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek
- integrált környezetben a tartósan beteg, illetve fogyatékos, valamint a három év alatti gyermekek különleges szükségletű gyermekek,

A működtető célja, hogy a nevelőszülőkkel és a szakmai alkalmazottakkal közösen megteremtse a gyermekek és fiatalok szocializációjának feltételeit. Módszereivel, eszközeivel, struktúrájával, nevelési módszereivel hozzájáruljon ahhoz, hogy egészséges, a társadalomba beilleszkedni tudó, önálló életvezetésre és a saját gyermek nevelésére képes felnőtté váljanak

A gyermekek vér szerinti családjukból kikerülve jelentős pszichés terhelésnek vannak kitéve. A nevelőszülői szakellátás jelentősége, fontossága abban rejlik, hogy vér szerinti családot helyettesítő, otthont nyújtó ellátást biztosítsunk a krízis helyzetben lévő kiskorúak, fiatal felnőttek számára. A hatályban lévő,

A nevelőcsaládok a fenti kapcsolódási pontokon túlmenően társadalmi kapcsolatok aktív résztvevői, melyek a család helyi társadalmi beágyazottságában kelnek életre.

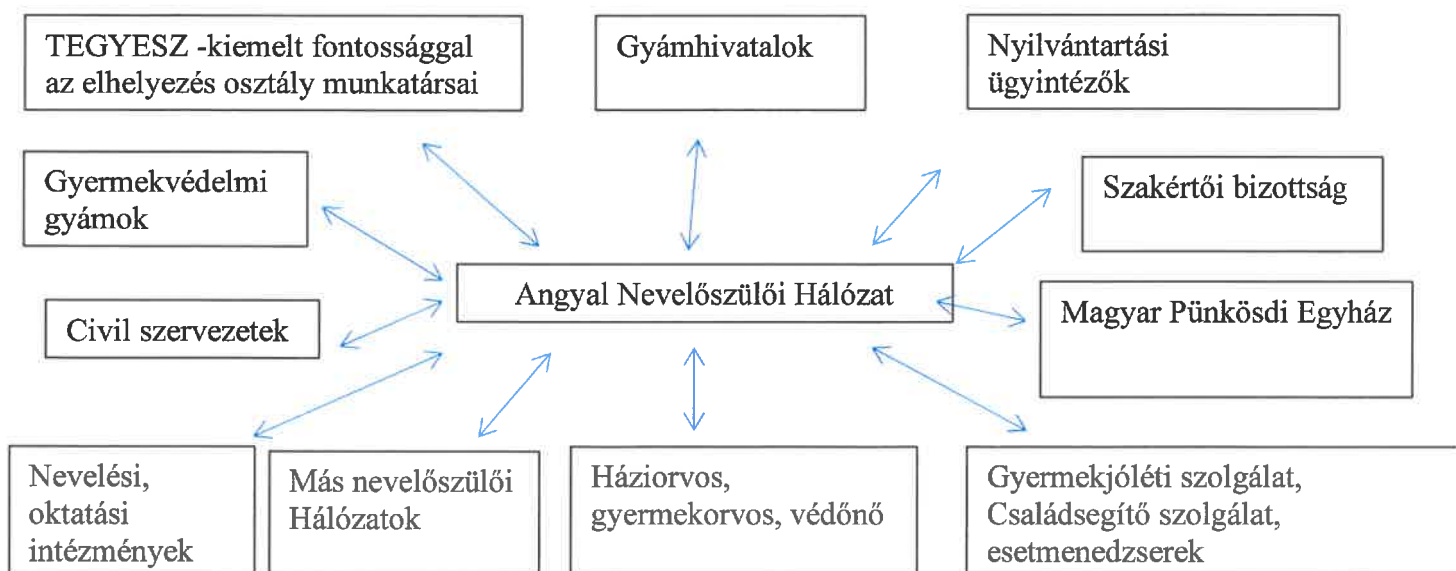
A család baráti köre, a szomszédok, az iskolatársak és azok családjai, stb. a gyermek szocializációjának fontos közegei.

A nevelőcsaládok helyi társadalmi elfogadottsága jelentős tényezője a családban nevelkedő gyermek társadalmi integrációjának.

A szűkebb lakóhely /városrész, (kis) település utca, / és az itt élők által közvetített értékek jelentősen befolyásolják a gyermek fejlődését.

Ugyanígy a nevelőcsalád által képviselt értékek és normák, és a helyi társadalom által közvetített érték- és normarendszer viszonya is meghatározó tényező. Ennek érdekében a hálózatunkban tevékenykedő nevelőszülőktől elvárjuk a szakmai etikai értékek minden körülmények közötti betartását és betartatását, melyet a nevelőszülői tanácsadó saját példáján keresztül is közvetít és elvár.

Leggyakoribb kapcsolataink:



különböző jogszabályok védik a család intézményét, de amennyiben a család az alapvető funkcióját nem képes betölteni, szükséges egy olyan ellátási forma, amely családot helyettesítő védelmet nyújt, figyelembe véve a gyermek mindenek felett álló érdekének biztosítását. Ezt a helyettesítő célt töltik be a nevelőszülői hálózatok.

A szakellátásba bekerülő gyermekek között nagyon sok a mélyszegénységben élő gyermek, akiről szülei sem anyagilag, sem érzelmileg nem tudnak gondoskodni. Ezen rétegekben sajnos egyre több a gyermekbántalmazás előfordulása is.

Az ideiglenes hatályú elhelyeztként szakellátásba vettek több mint 30 százaléka 0-2 éves (Esély 2019/3) Hálózatunk által hangsúlyosnak tekintett és beavatkozást igénylő sajátosságok közé tartozik az újszülött gyermekekről való gondoskodás.

Egyre nagyobb problémát okoz az újszülött gyermekek elhelyezése- erre megoldás lehet a Kormány intézkedése, a nevelőszülői GYED bevezetése-. A probléma oka:

- Csecsemők kihelyezésnek veszélyforrása lehet, hogy nagyon kevés ismeret áll rendelkezésre, hogy a gyermekek milyen állapotbeli jellemzőkkel bírnak. Ahhoz, hogy minél több hiteles információ szolgáljon a gyermek állapotáról (hogy a nevelőszülő megalapozott döntést tudjon hozni abban, hogy vállalja -e az adott gyermeket) szoros kapcsolatot kell ápoljunk a kórházak újszülött osztályaival.
- Szintén veszélyforrás lehet a későbbiekben az „elengedés”. Szakmai tapasztalatink azt mutatják, hogy megsegítésre, megerősítőre szorulnak azok a családok, akik olyan örökbeadás előtt állnak, akik a gyermekeket újszülött koruktól nevelik.

A nevelőszülők toborzása, kiválasztása és felkészítése során különös odafigyeléssel próbálunk olyan nevelőszülőket kiválasztani, akik alkalmasakat olyan különleges szükségletű gyermekek ellátására, akiket vér szerinti szüleik már a kórházból sem tudnak haza vinni.

9. Az ellátás igénybevételének módja

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakba: Gyvt.) szabályainak, a felhatalmazása alapján alkotott rendeleteknek megfelelően biztosítsa:

- a beutaló szervek által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhivatalok döntését követően nevelésbe vett gyermekek teljes körű otthont nyújtó ellátását, és hosszú távú sorsrendezésének (hazagondozás, örökbefogadás) támogatását,
- a nevelőszülőnél elhelyezett, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek teljes körű ellátását, melynek keretében különösen segítséget kell nyújtani a fiatal felnőtt önálló életvezetéséhez, társadalmi beilleszkedéséhez, hozzátartozóival való kapcsolattartásához,
- integrált környezetben a tartósan beteg, illetve fogyatékos, valamint a három év alatti gyermekek számára a különleges ellátását, gondozását-nevelését.

A gyakorlatban az igénybevétel az alábbiak szerint történik:

- Gyámhivatal megkereséssel él adott gyermek kapcsán az elhelyezési osztály felé.
- Elhelyezési ügyintéző megkeresi a nevelőszülői hálózat szakmai vezetőjét (szóban vagy írásban)
- A szakmai vezető az üres férőhelyek tükrében, a leendő nevelőszülői család adottságait figyelembe véve, egyeztetve a nevelőszülői tanácsadókkal megkeresi azt a családot, ahová a legjobban lehetne illeszteni az adott gyermeket. Itt kiemelt figyelmet kell fordítani a szakértői bizottság véleményére -ha van ilyen-, a vér szerinti szülő és nevelőszülő lakhelye közötti távolságra, az üres férőhelyek számára, a nevelőszülő életkorára, a nevelőcsalád vérszerint gyermekének életkorára, a családban esetlegesen már elhelyezett gyermekre, a gyermek szükségletére.
- A szakmai vezető megteszi javaslatát a gondozási helyre, a kapcsolattartás idejére és módjára.
- Az elhelyezési ügyintéző megküldi a Gyámhivatal irányába az elhelyezési javaslatát. Ha neme Angyal Nevelőszülői Hálózat javaslata a legmegfelelőbb, erről értesíti a Hálózatot.
- A Gyámhivatal meghozza határozatát, melyben kijelöli a gyermek gondozási helyét.

10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Újjonnan indult nevelőszülői hálózatként nagy hangsúlyt kell arra fektetnünk, hogy hálózatunkat minél szélesebb körben megismerjék.

Nevelőszülők toborzása a települések helyi újságjaiban, hirdetésekkel történik. Ezen kívül prospektusok, szórólapok kihelyezése is megtörtént a munkaügyi központokban.

Működési engedélyt követően kiemelt feladatunk volt, hogy személyesen vegyük fel a kapcsolatot a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatok vezetőivel, valamint az elhelyezési osztályok munkatársaival. Ezen kívül hálózatunkat megismertettük a gyámhivatalokkal – bemutatkozó levél formájában.

Rendelkezünk saját honlappal is, melynek elérhetősége: www.angyalnh.hu

A közösségi média adta lehetőségek kiaknázása is kiemelt feladat.

11. A nevelőszülői hálózat működtetését általánosan meghatározó keretek, az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

11.1. Minőségbiztosítás

A minőségbiztosítás hálózatunknál a nevelőszülői tanácsadó számára az alábbi elemek mentén és munkaformákban valósul meg:

- Heti egy alkalommal strukturált esetmegbeszélő csoport, melyen 1-2 nevelt gyermek, vagy nevelőszülői család története meghatározott szempontsor alapján, több szempontú megközelítésben kerül feldolgozásra a szakmai vezető részvételével- esettanulmányok megalapozása.
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia -szakmai vezető, nevelőszülői tanácsadó, szükség esetén pszichológus bevonásával-.
- Képzéseken és továbbképzéseken való rendszeres részvétel, lehetőség szerint egyéni preferencia alapján.
- Szupervízió biztosítása.
- Tanulmányutak, tapasztalatcsere hazai és külföldi intézményeknél.
- Szakirodalom, folyóiratok tanulmányozása, szakkönyvtár használata.
- Csoportkohézió erősítése közös programok szervezésével és intézményi szabadidős programokon való részvétellel, a nevelőszülői családokkal közösen.

A folyamatos szakmai felkészültség érdekében - a működés megindítása után, a tapasztalatok és felmerülő szakmai kérdések alapján – a továbbképzési terv készítésekor figyelembe kell venni a hiányosságokat, és hiánypótló képzési témákat kell előtérbe helyezni.

A *nevelőszülőkre* vonatkozóan a minőségbiztosításnak több szintje jelenik meg hálózatunknál, a kiválasztástól kezdődően.

A nevelőszülői feladatokra jelentkezők előzetes környezetbeli, pszichológiai és jogszabálybeli feltételek szerinti alkalmasságának megállapítása után kerül sor a felkészítő képzésre. A felkészítés során a jelentkező döntés-előkészítő programban, készségfejlesztésben vesz részt, valamint megszerzi mindazokat az alapvető pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, szociális és jogi ismereteket, melyek a gyermek gondozásához, neveléséhez, a Gyvt. 85.§. (2) bekezdés alapján egyes gyámi feladatok ellátásához szükséges.

A felkészítő tanfolyam célja a résztvevők megismertetése a nevelőszülőség szakmai követelményeivel, szabályaival, segítségük a nevelőszülői feladatokra való felkészülésben.

A nevelőszülők évente hatórás továbbképzésen kötelesek részt venni, a tanúsítvány megszerzésétől számítva.

A részvétel kötelező. Nem fogadható el igazolás a hiányzásról, nem tekinthető abszolváltnak csak tényleges jelenlét alapján. Amennyiben akadályoztatva volt a nevelőszülő, a működtetőnek biztosítani kell egy pótlási lehetőséget számára. A jogszabályi kötelezettség ad garanciát arra, hogy egy ilyen képzés keretében bővül a nevelőszülő tudása, fejlődhet a szükséges képessége, a kompetenciája. A képzés során szakszerű segítséget, támogatást kap a minőségi ellátás nyújtásához.

Tartalmas szabadidős programokra is rendszeres lehetőséget biztosít intézményünk, jelképes részvételi díjért, mely rendezvények jó alkalmat biztosítanak a nevelőszülői családok közötti kapcsolatok kialakítására.

A nevelőszülői tanácsadó feladata e programokra történő jelentkezésre motiválni a nevelőszülőket, és az alapellátással együttműködve a vér szerinti szülőket. Célunk, hogy mind több család bekapcsolódjon ezekbe a szabadidős programokba az alapellátás családgondozóival együtt.

11.2. Adatkezelés, dokumentáció, nyilvántartás

A nevelőszülői hálózatban dolgozó szakemberek így a nevelőszülők is személyes és közérdekű adatokkal dolgoznak, adatkezelésre vonatkozó tevékenységüket az 2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679.rendelete (2016. április 27.)GDPR vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek:

1. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”)
2. gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen; és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”)
3. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”)
4. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék („pontosság”)
5. a tárolásnak olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréshez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”)
6. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes

kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”)

Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az adatkezelő nyilatkozik, hogy adatkezelése a jelen pontokban foglalt alapelveknek megfelelően történik.

Ezen jogszabályok ismerete és körültekintő alkalmazása a nevelőszülői ellátás minden résztvevője számára kötelező érvényű.

11.3. Gyermekbántalmazás megelőzésének módszertana

A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, nevelőszülői hálózatokban és a javítóintézetekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére vonatkozó intézményi, fenntartói és ágazati módszertan című szakmai szabályozó anyag kihirdetésre került az Emberi Erőforrások Minisztériuma által.

A módszertanban foglaltakat 2018. július 1. napjától kell alkalmazni. A gyermekbántalmazás ezen módszertan szerinti kivizsgálására készült jelen szabályzat.

Gyermekbántalmazás:

Gyermekbántalmazásról beszélhetünk, ha valaki testi-lelki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt – noha tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

Bántalmazás tehát minden olyan magatartás, amely fizikai, lelki vagy szexuális sérelmet okoz, vagy annak veszélyével jár. Bántalmazásnak számít továbbá minden olyan korlátozó intézkedés is, amelyet büntetésként alkalmaznak, és kínzást, kegyetlen vagy megalázó bánásmódot jelent.

Gyermekbántalmazás észlelését követően a rendszer szereplőinek feladata

1. Az észlelő feladata

Azonnali feladat, azonnal meg kell kezdeni, vagy a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

- További bántalmazás/traumatizáció megakadályozása
- a bántalmazott gyerek biztonságba helyezése, védelme, bántalmazási helyzet megszüntetése érdekében a bántalmazó távol tartása. Ez a lépés nem az azonnali gondozási hely változtatást jelenti, hiszen annak kezdeményezésére a gyermekvédelmi gyám jogosult, hanem a bántalmazó és a bántalmazott elválasztását, utóbbi biztonságának garantálását.
- Bántalmazott gyerek meghallgatása, megnyugtatósa
- Empatikus módon kell történnie, mivel a gyerek faggatása a kívántakkal ellentétes hatást válthat ki, a gyermek elzárkózását, hallgatását.
- Szükség esetén a gyermek egészségügyi ellátásának, láttelel felvételének haladéktalan megszervezése.
- Szükség esetén a nevelőszülő helyettesítésének megszervezése.

Értesítések:

- Szükség szerint: rendőrség, mentők, egyéb hatóság
- nevelőszülő értesítése (amennyiben nem ő a bántalmazó)
- gyermekvédelmi gyám, helyettes gyám értesítése (azonnali gondozási hely változtatás, rendőrségi feljelentés megtétele a gyám feladata és hatásköre)
- nevelőszülői tanácsadó értesítése
- szakmai vezető értesítése - Az azonnali intézkedés megtételét követően a szakmai vezető tájékoztatása a gyermekbántalmazási esetről, valamennyi megtett intézkedésről.
- Ha a nevelőszülő a bántalmazás észlelője, az ő feladat a nevelőszülői tanácsadó értesítése, aki továbbítja az értesítést a nevelőszülői hálózat szakmai vezetője felé.

2. A szakmai vezető feladatai

- A szükséges, de a bántalmazásról szóló jelentés fogadásáig meg nem tett azonnali intézkedéseket biztosítani kell.
- A hiányzó információk mihamarabbi beszerzése az eset minél szélesebb megismerése és a fenntartó tájékoztatása érdekében
- Munkáltatói jogkörbe tartozó intézkedések megtétele
- Amennyiben a nevelőszülő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja a bántalmazó, a nevelőszülőnél élő többi gyermek esetében is gondoskodni kell a gyermekek gondozási helyének azonnali megváltoztatásáról (más érintett gyermekvédelmi gyám azonnali értesítése), alapos gyanú vagy beismerés esetén a jogviszony azonnali hatályú felmondásáról.
- Amennyiben a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony nem kerül azonnali hatállyal felmondásra, a nevelőszülői alkalmasság rendkívüli felülvizsgálatát kell elrendelni. Amennyiben a gyerek érdekében áll a nevelőszülőt a felmondási idő alatt a működtető felmentheti a munkavégzés alól.
- A Gyvt. 66/D § (8) bekezdése alapján ha a nevelőszülő meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket, fiatal felnőttet bántalmazza, élelmezését megvonja, gondozását, nevelését önhibájából súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családdal való kapcsolattartást nem biztosítja, az örökbefogadást akadályozza vagy a gyermek, fiatal felnőtt ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek, fiatal felnőtt szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a gyámhatóságot az új gondozási hely kijelölése érdekében. A működtető erről egyidejűleg értesíti a gyermekvédelmi gyámot és a területileg illetékes gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Fenntartó értesítése: Gyermekbántalmazás észlelését követő 8 órán belül telefonon, 24 órán belül pedig írásban értesíteni az intézmény fenntartóját a bántalmazás tényéről vagy gyanújáról, körülményeiről, a rendelkezésre álló információkról, a megtett és a tervezett intézkedésekről. Az adatlapot a szakmai vezető tölti ki, továbbítja azt a fenntartó felé.
- Belső vizsgálat lefolytatása: A szakmai vezető kötelezettsége minden gyermekbántalmazási ügyben lefolytatni.
- Belső vizsgálat eredményének megküldése a fenntartónak: A bántalmazás észlelését követő 10 munkanapon belül.

3. Gyermekvédelmi gyám feladatai

- Bántalmazott gyerek felkeresése: A bántalmazásról szóló értesítést követően a lehető legrövidebb időn belül – lehetőleg 24 órán belül. Amennyiben személyesen nem tudja felkeresni, telefonon is kapcsolatba léphet vele, amennyiben a gyermek fizikai, és mentális állapota ezt lehetővé teszi. A telefonos kapcsolatfelvétel ellenére a lehetőség szerint 24 órán belüli személyes találkozástól nem lehet eltekinteni. Akadályoztatása esetén a helyettes gyermekvédelmi gyámnak kell a gyereket felkeresni.
- Gondozási hely azonnali hatállyal történő megváltoztatása: Amennyiben a gyermek biztonsága a gondozási helyen nem biztosított, az ismételt bántalmazás valószínűsíthető, a gyám, akadályoztatása esetén a helyettes gyermekvédelmi gyám a gyermeket más gondozási helyre viszi, amelyről egyidejűleg értesíti a gyermek ügyében illetékes elsőfokú gyámhatóságot és kezdeményezi a gondozási hely megváltoztatását.
- Rendőrségi feljelentés megtétele
- Gyámhatóság értesítése
- Részvétele, akadályoztatása esetén a helyettes gyermekvédelmi gyám részvétele kötelező a rendőrségi kihallgatáson, orvosi vizsgálat, egészségügyi ellátása során.
- Együttműködés a gyermekbántalmazás kivizsgálásában
- A gyámsága alatt álló gyermeket életkorának, személyiség állapotának megfelelően tájékoztatja az ügyének kezeléséről, kivizsgálásának folyamatáról, a megtett lépésekről, a várható intézkedésekről, lehetséges következményekről, végül a vizsgálat eredményéről.

4. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat feladatai

- Gyermekjogi képviselői által figyelemmel kíséri a bántalmazási esetek számának alakulását, kezelésük, kivizsgálásuk megvalósulását. Ennek biztosítása érdekében az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhetnek.
- Amennyiben panasz érkezik hozzá, hogy a gyermekbántalmazások nem megfelelően vannak kivizsgálva, illetve kezelve jelzéssel él a fenntartó felé.
- Amennyiben korábbi intézkedései hatására a kívánt változás nem következik be, tájékoztatja az ágazati irányítót.

11.4. Szakmai etika

Hálózatunk a vonatkozó hatályos jogszabályokon túlmenően a nevelőszülői ellátásban dolgozók erkölcsi felelősségét is hangsúlyozza. Nevelőszülőinkkel, a nevelőszülői tanácsadóval, a gyermekvédelmi gyámmal szemben alapvető elvárás, hogy tudatában legyen: tevékenységével a szakmai munkája során vele kapcsolatba kerülő emberek (gondozott gyermekek, vér szerinti családkapcsolataik) életére messzemenően kihat.

Az emberi jogok, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett a nevelőszülői ellátásban érintettek felé az egyik legfontosabb elvárás, hogy szakmai ismereteiket és önismeretüket, készségeiket, képességeiket állandóan fejlesszék, tevékenységükért, döntéseikért vállaljanak felelősséget. Ismerjék naprakészen a tevékenységüket érintő jogszabályokat, a munkáltató belső rendelkezéseit, ehhez segítséget a nevelőszülők a tanácsadótól és a továbbképzéseken kapnak. Váratlan helyzetekben önállóan, felelősségteljesen járjanak el. A krízishelyzetekben is tanúsítsanak önmérsékletet, kerüljék az erőszak alkalmazását. Megalázó, méltatlan helyzetbe ne hozzák a munkájuk során velük kapcsolatba kerülő embereket. Segítsék az egyenlő esélyek biztosítását. Megjelenésükben, környezetükben kerüljék a szélsőségeket. Ne fogyasszanak életvitelszerűen alkoholt vagy egyéb tudatmódosító szereket.

Feladataik végrehajtása során törekedjenek az együttműködésre, a gyors és hatékony problémamegoldásra, tiszta, egyértelmű kommunikációra. Ha feladataik ellátása nehézségekbe ütközik, kérjék a tanácsadó, a tanácsadó pedig vezetői segítséget, legyenek ennek során lényegre törőek, őszinték.

A gyermekekkel való érintkezések során soha ne éljenek vissza a feljük táplált bizalommal, ígéreteiket tartsák be.

11.5. A gyermeki jogok biztosítása

A Hálózat működése során kiemelt figyelmet fordít a gyermeki jogok biztosítására, érvényesítésére, továbbá arra is, hogy a kötelezettségeit a gyermek megismerje.

A Hálózat szakmai tevékenységében alapvető értékrendként fogadja el és követi:

- a család szeretetét, a munka, a tanuláshoz való aktív hozzáállást, a másság elfogadását, a megbocsátást, pozitív gondolkodást, feltétel nélküli bizalmat, empátiát, más vagyonának, testi-érzelmi és szellemi értékeinek védelmét, az önzetlen segítségnyújtást.

A gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva a nevelőszülő:

- a befogadáskor (azt követően szükség szerint) tájékoztatja a gyermeket többek között jogairól, kötelezettségeiről,
- a gyermek jogainak gyakorlását a gyámhivatali határozatra és az egyéni gondozási- nevelési tervben foglaltakra figyelemmel elősegíti,
- tájékoztatja a gyermeket az együttműködés elősegítése érdekében a család életviteléről, szokásairól, napi időbeosztásáról. A közös éttrend kialakítása során a gyermek méltányolható igényeire tekintettel kell lenni.

A nevelőszülői tanácsadó:

- a család látogatásakor tájékoztatja a gyermeket jogairól, kötelességeiről, a gyermekkel való akár négy szemközti beszélgetés, találkozás során, s felhívja a gyermek figyelmét a gyermekjogi képviselő tevékenységére, a kapcsolatfelvételt elősegíti,
- a gyermeket meghallgatva segítséget nyújt a jogok és a kötelezettségek értelmezéséhez, a gyermeknek a jogai gyakorlásához, kötelezettségei teljesítéséhez, így többek között megkeresi az ügyben illetékes hivatalt, szervezetet, egyesületet, gyermekjogi képviselőt,
- kezdeményezi a gyermekjogi képviselő eljárását, segítségét.

Az ellátásban részesülő gyermek a nevelőszülőhöz, a nevelőszülői tanácsadóhoz, a szakmai vezetőhöz, a fenntartóhoz fordulhat jogai gyakorlásának elősegítése érdekében, erről tájékoztatni kell a gyermeket.

A gyermekjogi képviselő ellátja a nevelőszülőnél élő gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekeink törvényben meghatározott jogainak védelmét, segíti azok megismerését, alkalmazását. Tájékoztatással biztosítjuk, hogy gondozott gyermekeink és hozzátartozói megismerhessék a gyermekjogi képviselő személyét, és munkáját. A gyermekvédelmi gyám és a nevelőszülői tanácsadó is tájékoztatja a gondozott gyermekeket a képviselő elérhetőségéről, feladatairól, s arról, miben tud segítséget nyújtani. Emellett minden oktatási-nevelési intézményben és a nevelőszülői hálózat székhelyén hirdetmény tájékoztat róla a faliújságon (név, elérhetőség, fogadóóra)

A gyermekjogi képviselő feladatai:

- Segít a gyermeknek panaszai megfogalmazásában.
- Kezdeményezi annak kivizsgálását.
- A gyermeket állapotának megfelelő ellátáshoz hozzásegíti.
- Az elhelyezési értekezleteken képviseli ez ügyben a gyermek érdekét
- Eljár a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője érdekében, az önkormányzat, valamint az Érdekképviselői Fórum megkeresése alapján.
- A gyermekjogi képviselő jogosult intézményünk működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni, és a helyszínen tájékozódni.
- Köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni, minthogy a gyermekek jogait minden olyan természetes és jogi személy köteles megvédeni, aki a gyermek ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

11.6. Érdekképviselő

A nevelőszülő segítséget kérhet személyesen a nevelőszülői tanácsadótól. A felmerült problémát a szakmai vezetővel a tanácsadó megtárgyalja, a nevelőszülő tanácsokkal látja el, jogi ügyben a növendékügyi előadó segítségét is igénybe veheti.

A nevelőszülők önálló érdekképviselőt alakíthatnak, vagy már bejegyzett szervezethez csatlakozhatnak. Az érdekvédelmi szervezettel a jogi és szakmai kereteken belül együttműködésre nyitott, ez irányban elkötelezett a munkáltató. A nevelőszülőket érintő döntések előtt az intézmény konzultációs lehetőséget biztosít.

Az érdekképviselői munka nem korlátozhatja a nevelőszülői tevékenységet, a jogszerű és szakszerű működést, a gyermek ellátása részlegesen sem módosítható, át nem ruházható.

Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum a fenntartó képviselőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet a Hálózat alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választottjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői 2 fő,
- intézmény dolgozóinak képviselője 1 fő,
- intézményt fenntartó képviselője 1 fő

A képviselői tagság megszűnik:

- visszahívással,
- lemondással,
- a tag halálával,
- a tagságra jogosultságot adó jogviszony megszűnésével.

Az érdekképviselői fórum évente egy alkalommal, ill. szükség szerint ülésezik. Az Intézmény a gyermekjogi képviselő részére biztosítja az érdekképviselői fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést.

Gyermekjogi képviselő

A Gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermekek védelmére.

A Gyermekjogi képviselő segít a gyermeknek panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján, eljár az érdekképviselői fórum megkeresése alapján,

A Gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni, köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

11.7. Munkatársak védelme

A Hálózatnál foglalkoztatottaknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat. A munkáltató köteles megfelelő munkakörülményeket, valamint munkájuk elismerését biztosítani. Jogsérelem esetén a szolgálati utat be kell tartani.

A Hálózat elfogadja, és tiszteletben tartja szakembereinek eltérő véleményét, a nézetkülönbségek egyeztetések során történő rendezésére törekszik. Támogatja szakembereit a szakma, illetve az ellátottak érdekeinek képviselője során vállalt – esetlegesen kialakuló konfliktusokban. A kollégák kompetenciahatárainak tiszteletben tartása mellett, hatékony együttműködések kialakítását tartja szem előtt.

A kiégés megelőzése érdekében a szakemberek mentálhigiéniája, szakmai fejlődése érdekében állandó esetmegbeszéléseket tart a Hálózat.

A dolgozók személyes adatait védi a Hálózat az idegeneknek, illetékteleneknek történő kiadástól.

12. Utógondozás, utógondozói ellátás

Az utógondozást, utógondozói ellátást a fiatal felnőtt a Gyvt. alapján kérheti. Az utógondozás és utógondozói ellátás igénybevételét és megvalósítását a hatályos jogszabályok határozzák meg.

Az utógondozói ellátást a befogadó nevelőszülő saját otthonában biztosítja, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint. Gondoskodik a lakhatási lehetőségről és a fiatal szükségleteihez, helyzetéhez igazodó teljes körű ellátásról a fiatal felnőtt vagyoni, jövedelmi viszonyainak, egészségi és személyiségi állapotának, családi körülményeinek, tanulmányi elfoglaltságának, és egyéb kötelezettségeinek megfelelően. A nevelőszülő és az utógondozásért felelős szakember feladata segítséget nyújtani a fiatal felnőttnek önálló életvezetéséhez, társadalmi beilleszkedéséhez és a hozzátartozóival való kapcsolattartáshoz. A fiatal felnőtt kötelezettsége az ellátás időtartama alatt együttműködni befogadó nevelőszülőjével, tanácsadójával, az utógondozásáért felelős szakemberrel. Kötelessége továbbá mindent megtenni annak érdekében, hogy az önálló életvezetésre minél hamarabb alkalmassá váljon.

Az utógondozói ellátás célcsoportja a gyermekvédelmi gondoskodásban felnőtt, nagykorúságukig a gyermekvédelmi szakellátásban élő fiatal felnőttek, akik tanulmányaikat folytatják nappali tagozaton nagykorúságuk elérése után is, akár az alapfokú, akár a középfokú, akár a felsőoktatásban, továbbá a tovább nem tanuló dolgozó vagy munkanélküli fiatal felnőttek, akik létfenntartásukat önállóan nem tudják biztosítani, valamint a szociális szakosított ellátás intézményeibe felvételükre váró fiatal felnőttek.

Az utógondozói ellátás keretében a szakmai segítségnyújtás célja, hogy a fiatal felnőtt nappali tagozatos tanulmányai befejezéséig, tanulmányokat nem folytató munkaképes fiatal felnőtt esetében a folyamatos megélhetést biztosító munkavégzés, és önálló lakhatás megteremtéséig, szükség esetén a szociális szakellátás keretében szakellátást végző bentlakásos intézménybe történő felvételéig a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott életkorig szerződésen alapuló ellátásban részesüljön.

Az utógondozó segíti a fiatal felnőttet az otthonteremtési támogatás igénylésében.

Az otthonteremtési támogatás célja, hogy a nevelésbe vételből kikerült fiatal felnőtt lakáshoz jutását, tartós lakhatása megoldását elősegítse lakásvásárlással, építési telek vásárlással, albérleti díj támogatással, vagy lakás-előtakarékossági számlával. A gyámhivatal által kijelölt „utógondozó” segítségével a végszámadás alapján a fiattal közösen kiszámolják az otthonteremtési támogatás várható összegét. A meghatározott adatlapok kitöltése után közösen kérelmet adnak be a gyámhivatal felé, mely tartalmaz egy pénzfelhasználási tervet. A pozitív elbírálás után a fiatalot segíti a szakember a terv megvalósításában és felügyeli a pénz felhasználását. A fiatal az elköltött összegről a kiutalástól számított egy éven belül okmányokkal igazoltan elszámol a gyámhivatal felé, kivéve, ha albérleti díj rendezésre vagy lakás-előtakarékosság céljára használja fel a támogatást. Ezekben az esetekben a támogatás felhasználásáról az utolsó részlet kiegyenlítését követő hónap utolsó napjáig kell elszámolnia.

A gyámhatóság a gyermeket a nagykorúságának elérése előtt 6 hónappal írásban tájékoztatja az otthonteremtési támogatás lehetőségéről.

A támogatás iránti igényt a kérelmező a nagykorúvá válást követően, de legkésőbb 30. évének betöltéséig nyújthatja be.

Záradék

A nevelőszülők és a nevelőszülői tanácsadók, a gyermekvédelmi ügyintéző és a megbízási szerződéssel rendelkező pszichológus a szakmai program tartalmát megismerték, feladataikat e dokumentumban meghatározott módon, és a szakmai programban meghatározott szabályok és módszerek alapján végzik.

Debrecen, 2021. 01. 28.

Készítette:

Szatmáriné Máté Éva
szakmai vezető

Jóváhagyta:

Haklik Marianna
Haklik Marianna
fenntartó képviselője

„GYOFI” Szolgáltatási Központ
4031 Debrecen, Hámfá u. 10/4.
Adószám: 19225555-1-09
Bsz.: 68800082-00600394

Debrecen, 2021. 01. 28.

Hatályos: 2021. február 1-től

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A nevelési díj, az ellátmány és a nevelőszülői díjazása, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának szabályai, a zsebpénz
2. sz. melléklet: Nevelőszülői keret megállapodás minta
3. sz. melléklet: kiegészítő megállapodás minta (normál, különleges)
4. sz. melléklet: utógondozói ellátás megállapodásának tervezete
5. sz. melléklet: SZMSZ



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11., fsz.2.
Tel: +3670-362-1957
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com
Web: <https://angyalnh.hu>

1. sz. melléklet

A nevelési díj, az ellátmány és a nevelőszülő díjazása, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának szabályai, a zsebpénz

Zsebpénzellátás

1. Az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján a 3 éven felüli gondozott gyermeket - személyes szükségleteinek kielégítésére - havonta zsebpénzzel kell ellátni.
2. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:
 - a) 5%-ánál a 3-10 éves, (1425.-)
 - b) 13%-ánál a 10-14 éves, (3.705.-)
 - c) 18%-ánál a 14 év feletti gyermek esetében (5.130.-)
3. A jogszabályban meghatározott zsebpénz összegétől a nevelőszülő pozitív irányban eltérhet -jutalmazási céllal- a gondozott gyermek szorgalma, magatartása figyelembevételével -.
4. A nevelőszülő segíti a gyermeket a zsebpénz takarékos beosztásában. A gyermekek idővel megtanulják a havi zsebpénzt beosztani. Fokozatosan, egyéni fejlettségtől függően tanítják meg a nevelőszülők a zsebpénz vásárlói értékét. Kisebb korban közös vásárlások során egyéni igényeik kielégítése érdekében, majd folyamatosan az életkorok figyelembevételével, önálló gazdálkodásra nevelik a gyermekeket.
5. A zsebpénzt egy összegben vagy részletekben is fel lehet használni az adott hónapban. Ha a gyermek nem költi el az egész összeget, akkor az a következő hónap maradványát képezi.
6. A gondozott gyermek dönthet úgy, hogy összegyűjti a zsebpénzét, és egyszerre egy nagyobb értékű dolgot vásárol meg.

4027 Debrecen, Dózsa György u. 11., fsz.2.
Tel: +3670-362-1957
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com
Web: <https://angyalnh.hu>

7. A gondozott gyermek zsebpénzéről nevelőszülője havonta zsebpénznyilvántartást vezet, melyet a nevelőszülő tanácsadó és a gyermekvédelmi gyám is ellenőriz.

8. A gondozott gyermek a zsebpénze felhasználásáról maga dönt.

9. Az iskolai nevelés-oktatás szempontjából képezhetetlen tanköteles korú gondozott gyermek, a fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását.

10. A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

11. A nevelési díj és külön ellátmány összege szükséglet szerinti bontásban:

	megjegyzés	Normál	Különleges
Alapdíj	minimálbér (167.400) 30%-a	50.220.- /hó 1674.-/nap/hó	50.220.-/hó 1674.-/nap/hó
Kiegészítő díj	minimálbér 20%- a	33.480.- /fő/hó 1.116.-/fő/nap	33.480.-/fő/hó 1.116.-/fő/nap
Többletdíj	minimálbér 7%-a	--	11.718.- /fő/hó 391.-/fő/nap
Ellátmány	Nevelési díj 25%-a/	8.550.- fő/hó 285/fő/nap	9.975.-/fő/hó 333.-/fő/nap
Nevelési díj	Öregségi nyugdíj 120/140%-a	34.200.- /fő/hó 1.140.-/fő/nap	39.900.-/fő/hó 1.330/fő/nap

*A nevelőszülő nem jogosult többletdíjra a nála elhelyezett gyermekekre tekintettel igénybe vett gyermekgondozási díj folyósításának időtartama alatt.



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11., fsz.2.
Tel: +3670-362-1957
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com
Web: <https://angyalnh.hu>

12. Családi pótlék havi összege:

- Nevelőszülő által nevelt nem tartósan beteg, és nem súlyosan fogyatékos gyermek esetén: 14.800 Ft/fő/hó
- Nevelőszülőnél elhelyezett tartós beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek esetén: 23.300 Ft/fő/hó
- Saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult személy esetén: 14.800 Ft/fő/hó

13. A nevelőszülők ellenőrzése a gyermek/ek után járó nevelési díj, ellátmány és családi pótlékkal való gazdálkodásban:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/013. (XII.29.) Kr. értelmében:

A nevelőszülői hálózat működtetője nevelőszülői tanácsadó alkalmazásával folyamatosan segíti a nevelőszülőt feladatai ellátásában, illetve biztosítja szakmai ellenőrzését. Ellenőrzés keretében a nevelőszülői tanácsadó vizsgálja, hogy a nevelőszülő, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, ellátmányt, illetve családi pótlékot a gyermekekre fordítja-e. Szükség esetén segítséget nyújt a nevelőszülőnek a nevelési díjjal, a külön ellátmánnyal és a családi pótlékkal való gazdálkodáshoz.

Ha feltehető, hogy a nevelőszülő a gyermek, fiatal felnőtt ellátására járó juttatásokat nem erre a célra használja fel, a működtető az erről való tudomást szerzést követő hónap első napjától tételes elszámolást ír elő, a feltéve, ha súlyosabb intézkedés megtétele nem indokolt. Ha a nevelőszülő a tételes elszámolásnak az előírt határidőn belül nem tesz eleget, a működtető a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt felmondhatja.

14. A nevelési díj, külön ellátmány és a családi pótlék felhasználása során elszámolható tételek és annak módjai:

- közüzemi (rezsi költség) díjak részarányos hányada, amit nevelőszülő nevére kibocsájtott közüzemi számlák, befizetett csekkek igazolnak,
- a gyermekek ruházatára, játékokra, tankönyvekre, iskolai térítési díjakra, iskolába járáshoz szükséges bérletekre fordított kiadások, amely költségeket a gyermekek nevére szóló számlák, befizetett csekkek, pénztárbizonylatok igazolnak,



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11., fsz.2.
Tel: +3670-362-1957
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com
Web: <https://angyalnh.hu>

- élelmiszer, tisztító-, és tisztálkodási szerek, amit a nevelőszülő nevére szóló havi összesítő számla, számlák igazolnak,
- a gyermekek zsebpénz szükséglete, amit a gyermekek aláírásukkal igazolnak a zsebpénz-nyilvántartási nyomtatványon.
- A külön ellátmányból a kizárólagosan a gyermek, fiatal felnőtt ellátására szolgáló nevelési díj, külön ellátmány és családi pótlék fogadása érdekében létesített bankszámla és az ahhoz kapcsolódó bankkártya költségei is fedezhetők.

Hatályos: 2021.02.01-től



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.
Tel: +3670-703-6260
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

A nevelőszülő nyilvántartási száma: ../ANH

2. sz. melléklet

Ügyintéző: Novák Anna

Ikt.: ../2021.

KERET-MEGÁLLAPODÁS

nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony létesítésére

amely létrejött az **Angyal Nevelőszülői Hálózat**, 4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.sz. adószám: 19287843-1-09 (a továbbiakban: Működtető), képviseli Szatmáriné Máté Éva szakmai vezető, valamint, nevelőszülő között.

A nevelőszülő adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési helye:

ideje:

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Lakcíme, vagy annak az ingatlanak a címe, ahol a nevelőszülői tevékenységet végzi:

Legmagasabb iskolai végzettsége:

Saját háztartásában élő gyermekei (a nagykorúvá vált gyermek is) neve:

Házastársának/élettársának neve, születési időpontja:

A nevelőszülői hálózat adatai:

A nevelőszülői hálózat fenntartójának neve, címe:

„GYOFI” Szolgáltatási Központ, 4031 Debrecen, Hámfa u. 10/4.

A nevelőszülői hálózat működtetőjének neve, címe:

Angyal Nevelőszülői Hálózat, 4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony keretei

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony időtartama: **határozatlan** – határozott idejű (határozott idejű jogviszony esetén a kezdő és zárónap megjelölésével)



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.

Tel: +3670-703-6260

E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

A nevelőszülő és a Működtető megállapodnak abban, hogy a nevelőszülő .. saját kiskorú gyermeke mellett ..**fő** gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek, fiatal felnőtt gondozását vállalja, és tudomásul veszi, hogy azonos vagy más jogviszony keretében (helyettes szülői jogviszony) csak a Működtető írásos hozzájárulásával láthat el további gyermekeket.

A Működtető hozzájárul / **nem járul hozzá**, hogy a nevelőszülő helyettes szülői feladatokat is ellásson.

A Működtető Korm. rend. 22. § (1) szerinti vizsgálata alapján megállapítja, hogy a nevelőszülő fogadhat

- ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket férőhelyen
- három év alatti gyermeket férőhelyen
- tartósan beteg, fogyatékos gyermeket férőhelyen
- speciális szükségletű gyermeket férőhelyen

A nevelőszülő vállalása és a Működtető vizsgálata alapján a felek rögzítik, hogy a nevelőszülő

- **különleges nevelőszülő**
- speciális nevelőszülő
- kizárólag hozzátartozója tekintetében lát el nevelőszülői feladatot.

A nevelőszülő képesítése

a.) A nevelőszülői szakképesítésről szóló oklevél száma, kelte:

Az oklevél kiállítójának neve, címe:

b.) A fenti oklevél hiányában a modulzáró vizsgáról szóló igazolás száma, kelte:

Az igazolást kiállító szerv neve, címe:

c.) Az a) és b) pontban foglalt oklevél és igazolás hiányában a nevelőszülői tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány száma, kelte:

A szakképesítés alóli felmentés ténye, oka:

d.) A nevelőszülő akkor felel meg a Gyvt. 54. § (1) bekezdés *f)* pontja szerinti képesítési előírásoknak, ha

a) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő nevelőszülő szakképesítéssel rendelkezik, vagy

b) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő nevelőszülő szakképesítés „Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai” követelménymodul záróvizsgáját sikeresen letette, vagy a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nevelőszülői tanfolyamot eredményesen elvégezte, és mindkét esetben vállalja, hogy a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonya keretében a gondozásába kerülő első gyermek, fiatal felnőtt elhelyezésétől számított két éven belül

4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.

Tel: +3670-703-6260

E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

ba) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő nevelőszülő szakképesítést megszerzi, vagy

bb) a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a nevelőszülők számára szervezett központi oktatási programot eredményesen elvégzi.

- e.) A Gyvt. 54.§ (1) bekezdés f) pontjában foglaltak követően követelhetők meg a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló személytől.
- f.) 2022. december 31-ig a nevelőszülői tevékenység ellátásához - az egyéb feltételek fennállása esetén - elegendő a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nevelőszülői tanfolyam eredményes elvégzése vagy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő nevelőszülő szakképesítés „Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai” követelménymodul záróvizsgájának sikeres letétele.

Mentesül az 54. § (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott képesítési előírások teljesítése alól az a személy, aki 2013. december 31-én

- a)* az Országos Képzési Jegyzékben szereplő nevelőszülő képesítéssel rendelkezett,
b) nevelőszülőként legalább tíz éve folyamatosan jogviszonyban állt, vagy
c) hivatásos nevelőszülői jogviszonynak nem minősülő nevelőszülői jogviszonyában egy gyermek vagy fiatal felnőtt ellátását biztosította, és további gyermek vagy fiatal felnőtt elhelyezését a működtetőhöz címzett nyilatkozata szerint nem vállalja.

Az Ön esetében a nevelőszülői szakképesítés megszerzésének végső határideje:

A nevelőszülői jogviszony megszűnése, megszüntetése és szüneteltetése és a végkielégítés (Gyvt. 66/D-E. §)

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszűnik

- a)* a nevelőszülő halálával,
b) a működtető jogutód nélküli megszűnésével,
c) a határozott idő lejártával, vagy
d) ha a nevelőszülő gondozásából valamennyi gyermek, fiatal felnőtt kikerült és a gyámhatóság az ezt követő három hónapon belül újabb gyermeket, fiatal felnőttet nem helyezett el a gondozásában, kivéve, ha erre a nevelőszülő részéről táppénz vagy fizetés nélküli szabadság igénybevétele miatt került sor.

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszüntethető

- a)* a felek közös megegyezésével,
b) felmondással vagy
c) azonnali hatályú felmondással.

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése esetére a Gyvt. 66/D. § (4)-(14) bekezdések szabályai az irányadóak.

A nevelőszülő legalább három év folyamatosan nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött idő után végkielégítés illeti meg, ha a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony a működtető jogutód nélküli megszűnésével vagy a működtető általi felmondással szűnik meg, kivéve, ha a működtető általi felmondásra a 66/D. § (6a) vagy (7) bekezdésében foglaltak miatt kerül sor.

Nem jár végkielégítés a nevelőszülőnek, ha a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonya megszűnése időpontjában öregségi nyugdíjra jogosult vagy abban részesül.

A végkielégítés mértékét a Gyvt. 66/E. § (3)-(4) bekezdése szabályozza.

Amennyiben a nevelőszülő más működtetőnél kíván nevelőszülői tevékenységet végezni, vagy a jelenlegi működtetőjénél végzett tevékenysége mellett kíván más működtetőnél is nevelőszülői feladatokat ellátni, és azt a jelenlegi működtető nem engedélyezi, az új működtetővel a keretmegállapodást a jelenlegi működtetőnél fennálló jogviszonya megszüntetését és a jelenlegi működtetővel kötött keretmegállapodása megszüntetési záradékkal történő ellátását követően kötheti meg. (513/2013. (XII.29.) Korm. rend. 11. § (6) bek.)

Általános tájékoztatás a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végzett tevékenység díjazásáról (Gyvt. 66/H. §)

A nevelőszülő tevékenységéért a foglalkoztatási jogviszony fennállásának időtartama alatt – a fizetés nélküli szabadság és a táppénz igénybevételének időtartama kivételével - a megállapodásokban meghatározott díjazás illeti meg. A nevelőszülő díjazása az **alapdíjból**, a **kiegészítő díjből** és a **többletdíjből** áll.

A nevelőszülő nem jogosult a nála elhelyezett gyerekre tekintettel igénybe vett gyermekgondozási díj folyósításának időtartama alatt többletdíjra.

A nevelőszület a foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt – függetlenül attól, hogy helyeztek-e el nála gyermeket, fiatal felnőttet – **alapdíjként havonta legalább a kötelező legkisebb munkabér (a továbbiakban: minimálbér) 30%-a illeti meg.**

A nevelőszület az alapdíjon felül minden egyes nála elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt után **kiegészítő díjként havonta legalább a minimálbér 20%-a illeti meg.**

A nevelőszület az alap- és kiegészítő díjon felül minden egyes nála elhelyezett speciális vagy különleges vagy kettős szükségletű gyermek után **többletdíjként havonta legalább a minimálbér 7%-a illeti meg.**

A nevelőszület kizárólag az alapdíj illeti meg a gyermek, fiatal felnőtt kollégiumi elhelyezésének időtartamára. Ha a gyermek, fiatal felnőtt a tanítás nélküli pihenőnapok kivételével tanítási szünet, betegség vagy egyéb ok miatt nem a kollégiumban, hanem a nevelőszülő háztartásában tartózkodik, a nevelőszülő az alapdíjon felül a kiegészítő díjra, valamint többletdíjra is jogosult.

Fenti jogszabályok értelmében a nevelőszület **2021. évben megillető alapdíj összege:**

havi összege: 50 220 Ft (a minimálbér 30%-a) napi összege: 1 674 Ft (a havi összeg 1/30-ad része)



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.
Tel: +3670-703-6260
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

A foglalkoztatási jogviszonya alapján járó díjazás kiutalása a tárgyhónapot követően történik:

- bankszámlára, amelynek száma:

A nevelőszülőt az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, valamint a volt gondozott fiatal felnőtt ellátására **nevelési díj** illeti meg. A nevelési díj legalacsonyabb összege - gyermekenként, fiatal felnőttként - az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120%-a.

A nevelési díj a gyermek, fiatal felnőtt élelmezésére, ruházkodására, tankönyvére, tanszerére, a tanulmányai végzéséhez és munkavégzéséhez szükséges egyéb eszközökre, a gyermek, fiatal felnőtt költőpénzére, egészségügyi ellátására fordítható a nevelőszülőt megillető családi pótlékkal együtt.

A nevelési díj az öregségi nyugdíj legkisebb összegének

- százötven százaléka, ha a nevelt gyermek a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság által készített szakvélemény szerint súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutat, illetve pszichoaktív szert használó vagy kettős szükségletű,
- száznegyven százaléka, ha a nevelt gyermek tartósan beteg, fogyatékos vagy három éven aluli.

A nevelőszülő a nevelési díj mellett **külön ellátmányban** is részesül a gyermek, fiatal felnőtt élelmezésének és a lakásfenntartás költségeinek kiegészítésére. Az ellátmány éves összege nem lehet kevesebb - gyermekenként, fiatal felnőttként - az éves nevelési díj 25%-ánál. A külön ellátmányt elsősorban pénzben biztosítják, és a nevelési díjjal együtt havonta folyósítják.

A nevelőszülőnek akkor is jár a nevelési díj és a külön ellátmány, ha a gyermek vagy a fiatal felnőtt munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, és önálló keresettel rendelkezik. A gyermek, fiatal felnőtt saját keresményéből a nevelőszülői háztartás költségeihez nem köteles hozzájárulni.

A működtető a tárgyhónapra esedékes nevelési díjat és külön ellátmányt a tárgyhónap 15. napjáig folyósítja. A nevelőszülőt gyermek, fiatal felnőtt ellátására megillető nevelési díj és külön ellátmány folyósításának módja:

- postai úton
- bankszámlára, amelynek száma:

amelyen **2015. január 1-től** kizárólag a gyermek ellátására szolgáló juttatásokat, azaz a nevelési díjat, a külön ellátmányt és a családi pótlékot lehet fogadni. A háztartás rezsiköltségeire felhasználható külön ellátmányból a bankszámla költsége is fedezhető.

A nevelőszülő a gyermek után családi pótlékra jogosult, és köteles azt megigényelni az illetékes folyósító szervtől. A családi pótlékra való jogosultságban történt változásokról haladéktalanul tájékoztatni kell a családi pótlékot folyósító szervet, a gyermekvédelmi gyámot és a működtetőt.

A működtető szükség esetén segítséget nyújt a nevelőszülőnek a nevelési díjjal, a külön ellátmánnyal és a családi pótlékkal való gazdálkodásról.

A nevelőszülő a gyermek ellátására biztosított juttatásokat kizárólag a gyermek szükségleteire, megfelelő színvonalú gondozására-nevelésére fordíthatja. A működtető folyamatosan figyelemmel

kíséri és ellenőrzi a nevelési díj és ellátmány felhasználását, szükség esetén tételes elszámolást írhat elő.

A nevelőszülő segítése és helyettesítése (Gyvt. 66/G. §)

A működtetőnek gyermekgondozó alkalmazásával vagy megbízásával kell gondoskodnia

- a) a nevelőszülő segítségével, ha a nevelőszülő egyidejűleg legalább öt gyermek teljes körű ellátását biztosítja,
- b) a speciális nevelőszülő segítségével a nála elhelyezett gyermekek számától függetlenül,
- c) a különleges nevelőszülő segítségével, ha a különleges nevelőszülő egyidejűleg legalább három különleges ellátási szükségletű vagy kettős szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja,
- d) – gyermekszámtól függetlenül – az a)–c) pont szerinti nevelőszülő segítségével a nevelőszülő szabadsága, betegsége, képzése, továbbképzése vagy egyéb akadályoztatása esetén.

A gyermekgondozó személyére a nevelőszülő tesz javaslatot. Gyermekgondozó elsősorban a nevelőszülő hozzátartozója lehet. Nem lehet gyermekgondozó és a nevelőszülőt nem helyettesítheti olyan másik nevelőszülő, akinek személye ellen a nevelőszülő tiltakozik.

A d.) pont szerinti esetben a működtető a nevelőszülő segítségével másik, helyettesítésre kijelölt nevelőszülő biztosításával vagy a gyermekvédelmi intézmény által biztosított gyermekfelügyelettel is gondoskodhat.

Nem lehet gyermekgondozó és a nevelőszülőt nem helyettesítheti olyan másik nevelőszülő, akinek személye ellen a nevelőszülő tiltakozik.

Nem lehet gyermekgondozó az, akivel szemben a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn.

Munkaidő és szabadság (Gyvt. 66/F.§.)

A nevelőszülő feladatainak és idejének beosztását – a gyermeknevelés követelményeinek megfelelően – maga határozza meg.

Az **egy gyermeket nevelő** nevelőszülőt minden naptári **negyedévben egy munkanap**, a **kettő vagy három gyermeket nevelő** nevelőszülőt minden naptári **negyedévben két munkanap**, a **négy vagy több gyermeket nevelő** nevelőszülőt minden naptári **negyedévben három munkanap** szabadság illeti meg. A nevelőszülőnél nevelkedő gyermekek számát a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony egyes kérdéseit szabályozó kormányrendeletben foglaltak szerint negyedévente átlagosan kell kiszámítani. A nevelőszülőnek nem jár szabadság arra az időtartamra, amíg kizárólag a 66/H. § (3) bekezdése szerinti alaplíjra jogosult.

A működtető negyedévente megállapítja a nevelőszülőt az adott időszakra megillető szabadság mértékét és arról írásban tájékoztatja a nevelőszülőt.

A működtető és a nevelőszülő megállapodnak a szabadság kiadásának időpontjáról és a nevelőszülő helyettesítéséről. A szabadság időpontja tekintetében a nevelőszülő kérését lehetőség szerint figyelembe kell venni. A szabadságot az adott naptári negyedévben kell kivenni, de a

nevelőszülő kérésére az egyes negyedévekre járó szabadságok időtartama a naptári éven belül összevonható, feltéve, hogy a nevelőszülő helyettesítése megoldható.

A szabadság időtartamára a működtető a szabadságot megelőző utolsó olyan hónapra járó nevelőszülői díjnak a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony egyes kérdéseit szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint kiszámított arányos részét fizeti ki a nevelőszülőnek, amelyben a nevelőszülőnél gyermeket, fiatal felnőttet helyeztek el. A naptári évben ki nem adott szabadságot meg kell váltani.

Tájékoztatás más keresőtevékenység folytatásáról (Gyvt. 66/B. § (4) bek.)

A nevelőszülő nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonya mellett időkorlátozás nélkül folytathat a Cst. 4.§.d) pontjában meghatározott keresőtevékenységet, feltéve, hogy az a nála elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátását nem veszélyezteti.

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítése nem érinti a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony mellett létesített, munkavégzésre irányuló jogviszony munkaidejét.

A nevelőszülő együttműködési kötelezettsége (Gyvt. 66/C.§)

A nevelőszülő a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt köteles együttműködni:

- Működtetőjével, a Működtető nevelőszülői tanácsadójával;
- a gyermekvédelmi gyámmal,
- a gyermek kapcsolattartásra jogosult szülőjével és más hozzátartozójával,
- az ellátási tevékenységét ellenőrző és a gyermek ügyében eljáró gyámhatósággal;
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, és
- a gyermek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményekkel, különösen az egészségügyi szolgáltatókkal és a köznevelési intézményekkel.

A nevelőszülő köteles haladéktalanul tájékoztatni a működtetőt, ha feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van vagy életkörülményeiben jelentős változás várható.

A nevelőszülő tájékoztatja a működtetőt és a gyermekvédelmi gyámot

- a bekövetkezésük időpontjától számított öt napon belül a gyermek óvodai nevelésben, fejlesztő nevelésben történő részvételének, valamint a gyermek és a fiatal felnőtt fejlesztő nevelés-oktatásban történő részvételének és iskolai tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről vagy megszakításáról,
- a bekövetkezése időpontjától számított öt napon belül arról, ha a gyermek és a fiatal felnőtt munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, továbbá a fiatal felnőtt hozzájárulása esetén tájékoztatja a működtetőt a fiatal felnőtt keresetéről,
- azonnal a gyermekkel és a fiatal felnőttel kapcsolatos rendkívüli eseményről, így különösen az egészségi állapotában bekövetkezett jelentős változásról, iskolai, munkahelyi fegyelmi ügyéről és szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonás alapját képező cselekményéről, függetlenül a szabálysértési vagy a büntetőeljárás megindulásától,
- azonnal a gyermeknek a nevelőszülőtől történő huszonnégy órát meghaladó engedély nélküli eltávozásáról, és
- azonnal a saját életkörülményeiben bekövetkezett vagy várható lényeges változásról, valamint olyan tényről, mely lényeges változást eredményezhet az általa nevelt gyermek életében, így



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.

Tel: +3670-703-6260

E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

különösen a Gyvt. 10/A.§-ban meghatározott kizáró ok bekövetkeztéről, a nevelőszülő családi állapotának megváltozásáról, a családstruktúrában történt változásról, a nevelőszülői tevékenysége mellett folytatott keresőtevékenysége megszűnéséről, anyagi helyzetében bekövetkezett rendkívül kedvezőtlen változásról, vele szemben megindított végrehajtási eljárásról, lakóhely megváltoztatásának szándékáról, harminc napnál hosszabb időre történő külföldre utazás szándékáról, egészségi állapotában beálló olyan romlásról, melynek következtében a későbbiekben feltételezhetően hosszabb ideig nem lesz képes ellátni a gyermeket.

- ha más működtetőnél kíván nevelőszülői feladatokat ellátni.

A nevelőszülő kötelezettsége a gyermeki jogok tiszteletben tartása és védelme. A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló személy nem tanúsíthat olyan magatartást, amely méltatlan a nevelőszülői hivatáshoz.

A nevelőszülő a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt, és annak megszűnését követően az általa nevelt gyermekkel, a gyermek vér szerinti családjával és a gyermeket örökbe fogadni szándékozó személlyel kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet jogszabály alapján nem kell más számára megismerhetővé tennie, csak a törvényben azok kezelésére feljogosított szervnek vagy személynek hozhatja a tudomására.

A nevelőszülő képzési, továbbképzési kötelezettsége (Korm. rend. 15. §)

A működtető a nevelőszülő számára a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését, szabályozó miniszteri rendeletben meghatározott továbbképzésen felül évente legalább hatórás, legfeljebb tizenkét órás továbbképzést tart (működtetői továbbképzés).

A működtetői továbbképzés keretében a működtető a gyermekjogi képviselő tevékenységét, az együttműködésre vonatkozó elvárásokat ismerteti.

A nevelőszülő a működtetői továbbképzésen köteles részt venni.

A működtetői továbbképzéssel kapcsolatos költségek – az utazási költség kivételével – a Működtetőt terhelik. A működtetői továbbképzés időpontjáról a működtető legalább 30 nappal korábban értesíti a nevelőszülőt.

A nevelőszülő és a működtető kapcsolattartásának módja

Az együttműködés keretében a nevelőszülő joga és kötelessége a szakmai team tagjaként közreműködni, és véleményt nyilvánítani a gyermek érdekében tartott szakmai tanácskozásokon, értekezleteken.

A nevelőszülő tevékenységét a Működtető nevelőszülői tanácsadó alkalmazásával folyamatosan segíti, illetve biztosítja szakmai ellenőrzését. A nevelőszülői tanácsadó rendszeresen, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább háromhetente köteles a nevelőszülőt meglátogatni és tájékozódni a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatokról, esetleges problémákról, segítséget nyújtani a problémák megoldásában.



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.
Tel: +3670-703-6260
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

A szerződés megkötésekor illetékes nevelőszülői tanácsadó: **Rápoltiné Tóth Andrea**
Telefonos elérhetősége: **06/70-318-5178**
Személyesen az alábbi időpontban: **hétfői munkanapon**
Az alábbi helyszínen: **Debrecen, Dózsa György u. 11.fsz.2.**
A nevelőszülő feladatai

A nevelőszülő - egyéni gondozási-nevelési terv alapján - a saját háztartásában nyújt teljes körű ellátást az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknek.

Ennek érdekében különösen

- elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, személyisége kibontakozását,
- elősegíti - a működtető támogatásával - a gyermek vér szerinti családjába való visszakerülését és ennek érdekében együttműködik a családdal, vagy ha ez nem lehetséges, illetve ez nem áll a gyermek érdekében, örökbefogadó családnál történő elhelyezését,
- elősegíti a gyermek vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabad megválasztását, kinyilvánítását, gyakorlását, hit- és vallásoktatásban való részvételét,
- felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre, alapvető személyes ügyeinek intézésére,
- a nevelőszülő a gyámhatóság határozata alapján biztosítja az általa nevelt gyermek kapcsolatát a kapcsolattartásra feljogosított szülőjével és közeli hozzátartozóival.

A nevelőszülő a gyermek nevelése, ellátása során testi fenyítést, bántalmazást, élelmezéscsökkenést és megvonást, valamint a gyermek testi-lelki egészségére káros egyéb módszert nem alkalmazhat.

A nevelőszülővel szemben támasztott működtetői elvárások (ha az a gyermek, fiatal felnőtt érdekében szükséges):

.....

Ezen jogviszonyra a módosított 1997. évi XXXI tv., az 513/2013. (XII. 29.) Kormányrendelet, valamint a módosított 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen keret-megállapodás további elválaszthatatlan mellékletét képezi a gyámhivatali határozattal a nevelőszülő gondoskodásába kerülő gyermek elhelyezésére kötött kiegészítő megállapodás.

A keretmegállapodás 2021. napjától lép hatályba.

Kelt: 2021.....

nevelőszülő

a Működtető képviseletében

nevelőszülő házastárs



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.
Tel: +3670-703-6260
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

A nevelőszülő nyilvántartási száma:../ANH
Ügyintéző: Novák Anna
lkt.sz: ../2021

3.sz. melléklet

KIEGÉSZÍTŐ MEGÁLLAPODÁS gyermek befogadásáról

A működtető neve: **Angyal Nevelőszülői Hálózat** (adószám: 19287843-1-09, 4027 Debrecen, Dózsa György u.11. fszt. 2., képviseli: Szatmáriné Máté Éva szakmai vezető)

A nevelőszülő neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:

A befogadott gyermek/fiatal felnőtt adatai:

Neve:	Törzsszáma:
Születési helye:	Születési ideje:
Anyja neve:	állampolgársága: magyar
TAJ száma:	adóazonosító jele:
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	

Ellátási szükséglete: Különleges

A gyermeket a nevelőszülő háztartásában elhelyező hatósági határozat adatai:

beutaló/illetékes gyámhatóság:
határozat száma: határozat kelte:
jogerőre emelkedés ténye, időpontja:

A fiatal felnőtt utógondozói ellátását a nevelőszülőnél elrendelő hatósági határozat adatai:

illetékes gyámhatóság:
határozat száma: határozat kelte:
jogerőre emelkedés ténye, időpontja:

A gyermek szükségletét / a szükséglet módosítását megállapító hatósági határozat adatai:

illetékes gyámhatóság:
határozat száma: határozat kelte:
jogerőre emelkedés ténye, időpontja:



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.
Tel: +3670-703-6260
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

Felhívom a nevelőszülőt, hogy a gyermek/ fiatal felnőtt részére saját háztartásában teljes körű/szükség szerinti ellátást biztosítson a nevelőszülői keret-megállapodásban rögzített feltételek szerint mindaddig, amíg a gyermeket/ fiatal felnőttet a gyámhivatal más gondozási helyre nem helyezi.

Az ellátás biztosításának hatósági döntés szerinti kezdő időpontja:

A gyermek gyermekvédelmi gyámjának neve:
elérhetősége:

A gyermek/ fiatal felnőtt ellátására szolgáló juttatások:

- nevelési díj havi összege: **39.900.- Ft** napi összege: **1.330.- Ft**
- a külön ellátmány havi összege : **9.975.- Ft** napi összege: **333.- Ft**

A nevelőszülőt a nevelőszülői díjazás keretében az adott gyermekre / fiatal felnőttre tekintettel megillető juttatások (ha a gyermek, fiatal felnőtt nem kollégista vagy kollégista, de a nevelőszülő háztartásában tartózkodik szünidő vagy betegség miatt):

- kiegészítő díj havi összege: **33.480.- Ft** napi összege: **1.116.- Ft**
- többletdíj havi összege: **11.718.- Ft** napi összege: **391.- Ft**

Felhívom a nevelőszülő figyelmét arra, hogy amennyiben a fenti adatokban változás következik be, a változást előidéző hatósági vagy fenntartói döntés kézhezvételét, vagy a működtetői döntés megszületését követő 15 napon belül a működtető gondoskodik az új kiegészítő megállapodás elkészítéséről.

Ha a kiegészítő megállapodás módosítása befolyásolja a gyermek, fiatal felnőtt után járó juttatások összegét vagy a nevelőszülői díjazás összegét, a működtető a változás napjával megállapítja az új összeget és azt a juttatás, nevelőszülői díjazás következő havi esedékes kifizetésekor kezdi el folyósítani a nevelőszülő részére.

Jelen kiegészítő megállapodás a nevelőszülő és a működtető által **napján** megkötött keret-megállapodással együtt érvényes.

A kiegészítő megállapodás napjától lép életbe.

Kelt: 2021.....

nevelőszülő

a Működtető képviselőjében



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.
Tel: +3670-703-6260
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

A nevelőszülő nyilvántartási száma:../ANH

Ügyintéző: Novák Anna
Ikt.sz: ../2021

**KIEGÉSZÍTŐ MEGÁLLAPODÁS
gyermek befogadásáról**

A működtető neve: **Angyal Nevelőszülői Hálózat** (adószám: 19287843-1-09, 4027 Debrecen, Dózsa György u.11. fszt. 2., képviseli: Szatmáriné Máté Éva szakmai vezető)

A nevelőszülő neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:

A befogadott gyermek/fiatal felnőtt adatai:

Neve: **Törzsszáma:**
Születési helye: **Születési ideje:**
Anyja neve: **állampolgársága: magyar**
TAJ száma: **adóazonosító jele:**
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

Ellátási szükséglete: Normál

A gyermeket a nevelőszülő háztartásában elhelyező hatósági határozat adatai:

beutaló/illetékes gyámhatóság:
határozat száma: határozat kelte:
jogerőre emelkedés ténye, időpontja:

A fiatal felnőtt utógondozói ellátását a nevelőszülőnél elrendelő hatósági határozat adatai:

illetékes gyámhatóság:
határozat száma: határozat kelte:
jogerőre emelkedés ténye, időpontja:

A gyermek szükségletét / a szükséglet módosítását megállapító hatósági határozat adatai:

illetékes gyámhatóság:
határozat száma: határozat kelte:



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fszt. 2.

Tel: +3670-703-6260

E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com

jogerőre emelkedés ténye, időpontja:

Felhívom a nevelőszülőt, hogy a gyermek/ fiatal felnőtt részére saját háztartásában teljes körű/szükség szerinti ellátást biztosítson a nevelőszülői keret-megállapodásban rögzített feltételek szerint mindaddig, amíg a gyermeket/ fiatal felnőttet a gyámhivatal más gondozási helyre nem helyezi.

Az ellátás biztosításának hatósági döntés szerinti kezdő időpontja:

A gyermek gyermekvédelmi gyámjának neve:
elérhetősége:

A gyermek/ fiatal felnőtt ellátására szolgáló juttatások:

- nevelési díj havi összege: **34.200.- Ft** napi összege: **1.140.- Ft**
- a külön ellátmány havi összege: **8.550.- Ft** napi összege: **285.- Ft**

A nevelőszülőt a nevelőszülői díjazás keretében az adott gyermekre / fiatal felnőttre tekintettel megillető juttatások (ha a gyermek, fiatal felnőtt nem kollégista vagy kollégista, de a nevelőszülő háztartásában tartózkodik szünidő vagy betegség miatt):

- kiegészítő díj havi összege: **33.480.- Ft** napi összege: **1.116.- Ft**
- többletdíj havi összege: **0 Ft** napi összege: **0 Ft**

Felhívom a nevelőszülő figyelmét arra, hogy amennyiben a fenti adatokban változás következik be, a változást előidéző hatósági vagy fenntartói döntés kézhezvételét, vagy a működtetői döntés megszületését követő 15 napon belül a működtető gondoskodik az új kiegészítő megállapodás elkészítéséről.

Ha a kiegészítő megállapodás módosítása befolyásolja a gyermek, fiatal felnőtt után járó juttatások összegét vagy a nevelőszülői díjazás összegét, a működtető a változás napjával megállapítja az új összeget és azt a juttatás, nevelőszülői díjazás következő havi esedékes kifizetésekor kezdi el folyósítani a nevelőszülő részére.

Jelen kiegészítő megállapodás a nevelőszülő és a működtető által napján megkötött keret-megállapodással együtt érvényes.

A kiegészítő megállapodás napjától lép életbe.

Kelt: 2021.....

nevelőszülő

a Működtető képviselőjében



4027 Debrecen, Dózsa György u. 11., fsz.2.
Tel: +3670-362-1957
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com
Web: <https://angyalnh.hu>

Ikt.:

4.sz.melléklet

MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

A GYÁMHIVATAL ÁLTAL ELRENDELTE UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNŐTT TÁMOGATÁSÁRÓL, ANNAK FELTÉTELEIRŐL

Az Angyal Nevelőszülői Hálózat (4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fsz.2.), valamint
név:

szül.hely, idő:

anyja neve:

áll. lakcíme:

utógondozói ellátott az alábbiakban állapodnak meg:

1.) A Nevelőszülői Hálózat a **Kormányhivatal****Járási Hivatal**..... sz. határozata alapján utógondozói ellátását biztosítja nevelőszülő sz alatti ellátási helyen napjától, míg nappali tagozaton tanulmányokat folytat.

2.) A Nevelőszülői Hálózat

- az utógondozói ellátott számára lakhatást, étkezést, otthona és oktatási intézménye közötti helyi bérletet biztosít, amelyért a fiatal felnőtt térítési díjat köteles fizetni;
- szükség esetén teljes körű ellátást kell biztosítani azon időszak alatt, amíg létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy nappali oktatás munkarendje szerinti, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat, vagy felvételét várja szociális bentlakásos intézménybe;
- utógondozó segítséget nyújt a fiatal felnőtt továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémái megoldásához;
- továbbá tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához;
- a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segíti a fiatal szociális gondjai megoldásában, kiemelten kezelve jövőbeni önálló lakhatásának megoldását;
- az utógondozót, az utógondozói ellátott szükség szerint a sz. alatt keresheti fel.

3.) utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt az alábbiakat vállalja és tudomásul veszi:

- Köteles tanulmányi és vizsgakötelezettségei teljesítésére,
- Köteles az utógondozójával, az utógondozást nyújtó nevelőszülővel és a nevelőszülő által ellátott társaival szembeni megfelelő magatartásra,
- Köteles a nevelőszülői hálózatra vonatkozó házirend betartására,
- Köteles az utógondozást nyújtó nevelőszülővel és a nevelőszülői hálózattal megkötött megállapodásban foglalt kötelezettségei megtartására,
- Köteles az utógondozójával, az utógondozói ellátást nyújtó nevelőszülői hálózattal való együttműködési kötelezettség betartására,
- Köteles saját környezetét rendben tartani,
- Bűncselekménybe nem keveredik, ha mégis az automatikusan maga után vonja az utógondozói ellátás megszüntetését.

A Gyvt. 93.§ (9) bek. alapján megszűnik az utógondozói ellátás, ha a fiatal felnőtt:

- létfenntartása miatt részesül ellátásban, az utógondozói ellátás elrendelése okának megszűnésével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 21. életévének betöltésével, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként érte el nagykorúságát, a 22. életévének betöltésével,
- köznevelési felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel tanulói, hallgatói, felnőttképzési jogviszonya miatt részesül ellátásban, a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24., hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 25. életévének betöltésével,
- szociális, bentlakásos intézményi felvétele miatt részesül ellátásban, a szociális intézménybe való felvételével, de legkésőbb a 22. életévének betöltésével.

4027 Debrecen, Dózsa György u. 11., fsz.2.
Tel: +3670-362-1957
E-mail: angyalneveloszuloihalozat@gmail.com
Web: <https://angyalnh.hu>

A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

- utógondozói ellátásnak jogosultsági feltételei már nem állnak fent,
- a nevelőszülővel, az ellátást nyújtó intézmény munkatársával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- a házirendet többször súlyosan megsérti,
- azt kéri,
- tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibáján kívül nem teljesíti,
- ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

3.) Az utógondozó és az utógondozói ellátott fiatal felnőtt egyéb megállapodásai:

Kelt:

szakmai vezető

utógondozói ellátott

Nyilatkozat:

A megállapodásban foglaltakat elolvastam, megértettem és tudomásul vettem:

utógondozói ellátott


ANGYAL NEVELŐSZÜLŐI HÁLÓZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2021. február 01.-től

„GYOFI” Szolgáltatási Központ
4031 Debrecen, Hámfa u. 10/4.
Adószám: 19225555-1-09
Bsz.: 68800082-00600394


fenntartó képviselője

Tartalom

Bevezetés	4
I. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya	5
II. A Működtető adatai:	5
Elnevezése:	5
A Gyvt. szerinti besorolása, típusa:.....	5
Fenntartója:	5
A szakmai felügyeletét ellátó szerv:	5
Működési területe:	5
Ellátandó alaptevékenysége	6
Tevékenység formái:.....	6
Induláskor tervezett férőhelyek nagysága:	6
Az Angyal Nevelőszülői Hálózatban foglalkoztatottak jogviszonya:.....	6
Gazdálkodása, gazdálkodási köre, tevékenysége:	6
A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:	6
A vagyon feletti rendelkezési jog:.....	7
Egyéb adatok:	7
III. Szervezeti felépítés, feladat-és hatáskör.....	7
.....	7
III/1. Alaptevékenysége, feladatai, férőhelyek száma	7
III/2. Vezetés, munkakörök, a helyettesítés rendje	8
Szakmai vezető	8
Nevelőszülői tanácsadó	10
Gyermekvédelmi ügyintéző	12
Pszichológus.....	13
Nevelőszülő.....	14
III/3. Nevelőszülők szabadsága, helyettesítése	14
III/3. Gyermeki jogok biztosítása	15
III/4. A Hálózat munkáját segítő fórumok.....	16
Össz dolgozói értekezlet	16
Érdekképviseleti szervezet.....	16
IV. A Nevelőszülői Hálózat működésének főbb szabályai.....	17
Munkaidő és munkarend.....	17
A titoktartás	17
Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	17
Az iratkezelés	18

A jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének alapvető szabályai	18
A gyermeki jog védelme	19
V. A Nevelőszülői Hálózat külső kapcsolatai	20
VI. Egyéb-speciális szabályzatok	21

Bevezetés

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) az Angyal Nevelőszülői Hálózat (továbbiakban: Intézmény) szervezeti felépítésére, működésére, a szervezet irányítására, a hatáskör és munkamegosztásra vonatkozó szabályozás.

Az Intézmény valamennyi szabályzatának elkészítésekor figyelemmel kell lenni ezen szabályzat rendelkezéseire.

Az SZMSZ elkészítéséről a fenntartó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint gondoskodott és a hivatkozott tv. 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazó rendelkezés alapján jóváhagyott.

Az SZMSZ-a az alábbi jogszabályokon, dokumentumokon alapul:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, (a továbbiakban: Kjt.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013.(XII.29.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint
- Szakmai Program.

I. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az Intézmény számára a jogszabályokban és fenntartói döntésekben megfogalmazott feladat-, és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a szakmai vezetőre,
- az alkalmazottakra, valamint a megbízással jogviszonyban állókra,
- az Intézményben működő testületekre (érdekképviselői fórum),
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. A Működtető adatai:

Elnevezése:

Angyal Nevelőszülői Hálózat

Székhelye: 4027 Debrecen, Dózsa György u. 11., fsz. 2.

Adószáma: 19287843-1-09

A Gyvt. szerinti besorolása, típusa:

A gyermekvédelmi szakellátáson belül, otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás nevelőszülői hálózat működtetésével.

A szolgáltató tevékenység formája: nevelőszülői ellátás

Fenntartója:

„GYOFI” Szolgáltatási Központ
4031 Debrecen, Hámfa u. 10/4.

A szakmai felügyeletét ellátó szerv:

Hajdú- Bihar megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Működési területe:

Az ország egész területe

Ellátandó alaptevékenysége:

- gyermekvédelmi szakellátás

Szakágazat száma 879016 nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása

Tevékenység formái:

Nevelőszülői hálózat, utógondozás, utógondozói ellátás

Induláskor tervezett férőhelyek nagysága: 27 fő.

Az SZMSZ módosításkor az engedélyezett létszám 134 fő, 45 család. Célunk a folyamatos bővülés.

Az Angyal Nevelőszülői Hálózatban foglalkoztatottak jogviszonya:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. és a Kjt. 55-80. §. alapján.
A munkáltatói jogkör gyakorlója a szakmai vezető.

Gazdálkodása, gazdálkodási köre, tevékenysége:

A fenntartó által meghatározott költségvetéssel rendelkezik, mely forrással – a költségvetésben foglalt keretek között-a fenntartó egyetértésével önállóan gazdálkodik.

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. tv, (Eaf.) rendelkezéseire figyelemmel, valamint a lelkiismereti és a vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. CCVI. tv. (Ehtv.) szerint az intézmény által végzett gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység nem minősül gazdasági vállalkozási tevékenységnek.

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

Használatában lévő feladatellátást szolgáló vagyon: 4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fsz.2. szám alatti, bérelt irodahelyiség.

Ezen kívül Jelenleg 2 megyében rendelkezünk bérelt irodával, kapcsolattartó helyiséggel.

- Heves, Szerelem Alfréd u. 1.
- Pásztó, Kölcsey u. 16.

A vagyon feletti rendelkezési jog:

Az Intézmény rendelkezési jogosultsága kiterjed a használatában lévő ingatlan és ingó vagyonra, azok rendeltetésszerű használatára.

Egyéb adatok:

Statisztikai számjel: 19225555 8810 552 09

III. Szervezeti felépítés, feladat-és hatáskör

Szervezeti ábra



III/1. Alaptevékenysége, feladatai, férőhelyek száma

Alaptevékenysége:

A szakellátás keretében kell biztosítani az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek otthoni nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását.

Feladatai:

A Gyvt. és végrehajtásáról szóló rendeletekben foglaltak szerinti feladatokat látja el, ezen belül kiemelten:

- otthont nyújtó ellátás biztosítása az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermekek számára, nevelőszülői hálózat fenntartásával és működtetésével,
- a nevelésből kikerült fiatal felnőtt számára utógondozói ellátás biztosítása,
- nevelőszülők alkalmazásával a nevelőszülői feladatok ellátása.

Férőhelyek száma:

A nevelőszülői feladatot ellátó családok aktuális feladataitól függően változó, a mindenkori hatályos működési engedélyben engedélyezett férőhely szám.

III/2. Vezetés, munkakörök, a helyettesítés rendje

Szakmai vezető

Munkája a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján meghatározott feladatokra épül.

A szakmai vezetői feladatai

1. Irányítja és szervezi az Angyal Nevelőszülői Hálózat szakmai tevékenységét, ellátja a hálózat szakmai képviselőit.
2. Biztosítja a hálózat tevékenységének jogszerűségét, a hatályos jogszabályok betartását.
3. Rendszeresen figyelemmel kíséri a hálózatban kialakított munkamegosztás elveit és gyakorlati megvalósítását, a munka szervezettségét, a munkafegyelem megtartását, a szociális munka etikai szabályainak érvényesülését.
4. Értékeli a hálózat tevékenységét, szükség esetén javaslatot tesz a szolgáltatások és egyéb tevékenységek fejlesztésére, változtatására, minőségének javítására.
5. Szükség szerint a hálózat dolgozói részére munkaértekezletet tart.
6. A hálózat tevékenységi körében együttműködik minden olyan szervezettel, intézménnyel, melyek tevékenysége érintheti a hálózat feladat és hatáskörét.
7. Gondoskodik a fenntartó által kért szakmai beszámolók, kimutatások, jelentések határidőre történő előkészítéséről.
8. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat. Megszervezi a hálózaton belül a munkatársak tájékozódását és tájékoztatását a kérdéskörben.
9. Közreműködik a hálózat kapcsolatrendszerének erősítésében, a munkatársak

közötti kommunikáció eredményességének kialakításában, a zökkenőmentes munkatársi kapcsolatok erősítésében. Biztosítja a konfliktuskezelés és feszültségoldás lehetőségeit, szükség esetén külső segítők közreműködésével.

A szakmai vezető felelősségi körébe tartozik:

10. A hálózat alapító okirat szerinti tevékenységének megszervezése és a feladatok folyamatos és jogszerű végrehajtása.
11. A vagyonkezelés területén, a használatba adott vagyon rendeltetésszerű igénybevétele, használata és megőrzése.
12. A hálózat gazdálkodásában a szakmai eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítése.
13. A hálózat hatályos jogszabályok szerinti működéshez szükséges feltételek megteremtése, fenntartása.
14. A hálózat működését szabályzó jogszabályok és szabályzatok betartása és betarttatása.
15. A tervezési-, beszámoltatási és információszolgáltatási kötelezettség teljesítése és az adatszolgáltatás hitelességének biztosítása.
16. Jelentés készítése a hálózat működéséről a felügyeleti szervek és a fenntartó részére.
17. A hálózat adminisztrációs rendjének betartása.

A szakmai vezető konkrét szakmai feladatai:

18. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Angyal Nevelőszülői Hálózat munkavállalói és nevelőszülői felett.
19. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a munkatársak komplex területi munkáját, feladatelvégzését.
20. Szervezi a nevelőszülői kiválasztását, az alkalmasságra való felkészítést, irányítja és szervezi a nevelőszülők képzését és kötelező továbbképzését, a munkatársak továbbképzését.
21. Nyilvántartja a férőhelyeket, a nevelőszülők számát, a gyermeklétszámot.
22. A hálózat hatékony működése érdekében esetmegbeszélést hív össze.
23. Koordinálja az esetmegbeszéléseket, szupervíziókat.
24. Képviseli a nevelőszülői hálózat szakmai munkáját, elkészíti az éves munkatervét, segítséget nyújt a hálózat munkatervének végrehajtásában, értékeli a végrehajtását.
25. Közreműködik a hálózatban elhelyezett gyermek sorsának megtervezésében, az egyéni gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában, a nevelőszülők támogatásában.
26. A KENYSZI rendszerben e-képviselői feladatokat lát el, adatszolgáltatást teljesít.
27. GYVR gondozási hely vezető feladatkörbe utalt feladatokat naprakészen, illetve jogszabályi határidőknek megfelelően elvégzi.

A szakmai vezető helyettesítése:

A szakmai vezető helyettesítését tartós távollétében a szakmai vezető által megbízott személy látja el. Távolléte esetén a napi kimenő irat anyagot Novák Anna gyermekvédelmi ügyintéző jogosult aláírni, „Szatmáriné Máté Éva szakmai vezető nevében és megbízásából” szövegrésszel ellátva.

Nevelőszülői tanácsadó

Munkája a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján meghatározott feladatokra épül.

Nevelőszülői tanácsadói feladatok:

1. Előkészíti a gyermek nevelőszülőnél történő elhelyezését.
2. Elvégzi a gondozás megkezdésével, valamint lezárásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, a nevelőszülő bevonásával pedig a nevelőszülőnél elhelyezett gyermekek egyéni gondozási- nevelési tervét.
3. Folyamatosan segíti a nevelőszülőt feladatai ellátásában, illetve biztosítja szakmai ellenőrzésüket.
4. A nevelőszülői családok rendszeres, szükség szerinti alkalommal, de legalább háromhetente történő látogatása. E közben tájékozódik a gondozott gyermek helyzetéről, a gondozás, nevelés esetleges problémáiról, tapasztalatairól.
5. Feladata a gondozott gyermekek nevelési-oktatási intézményeinek szükség szerinti felkeresése, tájékoztatás a gyermek viselkedéséről, tanulmányi eredményeiről.
6. Tanácsadás keretében segíti a nevelőszülőket a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában.
7. Szükség esetén a megfelelő szakemberhez irányítja a nevelőszülőt vagy a gyermeket, elősegíti az ellátáshoz való hozzájutást.
8. Ellenőrzi, hogy a nevelőszülő megtesz-e mindent a rábízott gyermek harmonikus fejlődése érdekében.
9. Ellenőrzi, hogy a nevelőszülő az ellátásra kapott nevelési díjat, illetve ellátmányt a gyermekre fordítja-e.
10. Segíti az ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy a nevelésbe vett gyermek és hozzátartozói kapcsolattartását.
11. Kikéri és meghallgatja az elhelyezett gyermek véleményét a kapcsolat alakulásáról, a problémákról.
12. Folyamatosan felkészíti a nevelőszülőt a gyermek vér szerinti családba / örökbefogadó családba történő gondozással kapcsolatos feladataira.
13. Vér szerinti családba/ örökbefogadó családba gondozás esetén támogatja a nevelőszülőt a gyermek megfelelő felkészítésében, átgondozásában, elengedésében.

- 14.A gyermek nevelőszülő háztartásából való kikerüléskör segítséget nyújt a nevelőszülőnek, valamint az ott maradó többi gyermeknek/fiatal felnőttnek a veszteségélmények feldolgozásában.
- 15.A gyermek vérszerinti családba gondozása/örökbefogadó családba gondozása érdekében folyamatosan együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, a család és gyermekjóléti szolgálattal, örökbefogadás esetén a szakszolgálat munkatársaival.
- 16.Haladéktalanul tájékoztatja a hálózat szakmai vezetőjét, ha a nevelőszülő tevékenységének ellenőrzése során azt tapasztalja, hogy az a gyermek ellátása, nevelése során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, különösen, ha a gyermeket bántalmazza, élelmezését megvonja, elhanyagolja gondozását, nevelését.
- 17.Szükség esetén kezdeményezi az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek új gondozási helyének megválasztását, nevelésbe vett gyermek esetében pedig a gyermek gondozási helyének változtatására tesz javaslatot a gyámhivatal felé.
- 18.Elkészíti a nevelésbe vett gyermek –feladatkörébe tartozó- iratanyagát.
- 19.Részt vesz a gyámhivatali tárgyalásokon.
- 20.Részt vesz a nevelőszülők továbbképzésében.
- 21.Segíti a Nevelőszülői Hálózat bővítését szolgáló feladatokat.
- 22.Igény esetén táboroztatás esetén gyermekfelügyelet lát el.

Egyéb feladatok:

- 23.Szakmai felkészültsége érdekében konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.
- 24.Megismeri, és folyamatosan figyelemmel kíséri a munkájával kapcsolatos rendelkezéseket, jogszabályokat.
- 25.Az eredményes szakmai munka érdekében köteles tapasztalatait, gondolatait, ismereteit megosztani munkatársaival.
- 26.Kötelessége szakmai tudásának, valamint személyiségének állandó fejlesztése, karbantartása.
- 27.Munkáját a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően végzi. Az általa használt eszközökért felelősséget vállal.
- 28.Ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a szakmai vezető megbízza.
- 29.Elvégzi mindazokat a teendőket, amelyeket külön jogszabály vagy a szakmai vezető munkakörébe utal.
- 30.GYVR munkatársi feladatkörbe utalt feladatokat napra készen, illetve jogszabályi határidőknek megfelelően elvégzi.

Gyermekvédelmi ügyintéző

Munkája a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján meghatározott feladatokra épül.

Gyermekvédelmi ügyintéző feladatok:

1. A Nevelőszülői Hálózatban nevelkedő gyermekek esetének megismerése.
2. A gyermekek iratanyagának rendben tartása. Egy- egy gyermek ügyében keletkezett dokumentum személyi dossziében, időrendben történő lefűzése.
3. A féléves értékelések, és az éves felülvizsgálatok időpontjainak nyilvántartása.
4. Szakemberek tájékoztatása arról, hogy a féléves értékelésekhez, és az éves felülvizsgálatokhoz mikorra adják le az elkészített jelentéseiket, javaslataikat.
5. A féléves értékelésekhez és az éves felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentum összegyűjtése, határidőre történő továbbítása valamennyi – jogszabályban meghatározott- szervhez.
6. A törzskönyv folyamatos vezetése.
7. A Nevelőszülői Hálózatban zajló programok szervezésében, lebonyolításban történő bekapcsolódás.
8. A keret és kiegészítő megállapodások előkészítése, illetve a térítési díj megállapításának előkészítése.
9. Az utógondozói ellátás elrendeléséhez szükséges dokumentumok összegyűjtése, határidőre történő továbbítása a gyámhivatalhoz. Az utógondozói megállapodások előkészítése, személyi térítési díj megállapításának előkészítése.
10. A hálózat adminisztrációs feladatainak ellátása.
11. Statisztika, pályázatok, egyéb hivatalos ügyek határidőjének nyomon követése, a felelős ügyintéző felé jelzés a közeledő határidőkről.
12. A beérkező, illetve kimenő levelek iktatása, irattározással kapcsolatos feladatok elvégzése.
13. Iratok előkészítése selejtezésre.
14. Levelek postázása, postai értékek kezelése, beszerzése.
15. A hálózat leltározásban, selejtezésben történő közreműködés.
16. GYVR munkatársi feladatkörbe utalt feladatokat napra készen, illetve jogszabályi határidőknek megfelelően elvégzi.

Egyéb feladatok:

17. Az eredményes szakmai munka érdekében köteles tapasztalatait, gondolatait, ismereteit megosztani munkatársaival.
18. Kötelessége szakmai tudásának, valamint személyiségének állandó fejlesztése, karbantartása.
19. Munkáját a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően végzi.
20. Az általa használt eszközökért felelősséget vállal.
21. Ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a szakmai vezető megbízza.
22. Elvégzi mindazokat a teendőket, amelyeket külön jogszabály vagy a szakmai vezető munkakörébe utal.

Pszichológus

Munkáját megbízási szerződés alapján végzi.

Feladatai:

1. A gyermek pszichés megsegítése az ideiglenes elhelyezés ideje alatt, szükség esetén krízisintervenciós tanácsadás biztosítása.
2. Nevelésbe vétel esetén, amennyiben a Szakértői Bizottság javasolja, a Gyámügyi Osztály határozatában elrendeli, a gyermek részére a pszichés megsegítésbiztosítása.
3. A nevelőszülőnek jelentkezők pszichológiai alkalmasságának megállapítása.
4. A nevelőszülők alkalmasságának 3 évenkénti rendszeres, valamint rendkívüli felülvizsgálatának elvégzése.
5. Az elkészített pszichológiai szakvéleményeket írásban, a vizsgálatokat követő 2 munkanapon belül átadja a szakmai vezető részére,
6. Eseti jelleggel szaktanácsadást nyújt a nevelőszülők és a náluk elhelyezett gyerekek részére.
7. A nevelt gyermekek pszichológiai megsegítése, esetleges terápiás foglalkozások tartása a nevelőszülőknek.
8. Nyilvántartást vezet az általa vizsgált, terápiában, tanácsadásban részesült személyek, gyermekek számáról, állapotukról, és az abban bekövetkezett változásokról.

Nevelőszülő

A nevelőszülő olyan szakember, aki elvégezte a nevelőszülők számára előírt felkészítő tanfolyamot.

A nevelőszülő -az egyéni gondozási-nevelési terv alapján - a saját háztartásában nyújt teljes körű ellátást a vérszerinti családjából kiemelt, ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknek, illetve utógondozói ellátásra befogadott fiatal felnőtt számára.

Ennek érdekében különösen:

- elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, személyisége kibontakozását,
- elősegíti a gyermek vér szerinti családjába való visszakerülését és ennek érdekében együttműködik a családdal, vagy ha ez nem lehetséges, illetve ez nem áll a gyermek érdekében, örökbefogadó családnál történő elhelyezését,
- elősegíti a gyermek vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabad megválasztását, kinyilvánítását, gyakorlását, hit- és vallásoktatásban való részvételét,
- felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre, alapvető személyes ügyeinek intézésére,
- a nevelőszülő a gyámhatóság kirendelése alapján ellátja a gyámi feladatokat,
- a nevelőszülő a gyámhatóság határozata alapján biztosítja az általa nevelt gyermek kapcsolatát a kapcsolattartásra feljogosított szülőjével és közeli hozzátartozóival.

III/3. Nevelőszülők szabadsága, helyettesítése

Szabadság

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 66/F. §-a, valamint a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §-a értelmében a Hálózat negyedévente írásban tájékoztatja a nevelőszülőket, a negyedéves szabadságuk mértékéről.

A nevelőszülő és a munkáltató megállapodnak a szabadság kiadásának időpontjáról, és a nevelőszülő helyettesítéséről. A nevelőszülőnek az írásbeli megállapodás során meg kell határozni a helyettesítő személyét, azt, hogy a helyettesítés hol fog megvalósulni, valamint a helyettesítő elérhetőségét.

A szabadságot az adott naptári negyedévben kell kivenni, azonban a nevelőszülő kérésére azok összevonhatóak, feltéve hogy a nevelőszülő helyettesítése megoldott.

Nevelőszülőket a Munka törvénykönyve 126. § szerinti betegszabadság, a 127. § szerinti szülési szabadság és saját gyerekére tekintettel a 128-130. § szerinti fizetés nélküli szabadság illeti meg.

Helyettesítés

A nevelőszülő helyettesítő személy elsősorban a nevelőszülő hozzátartozója. Amennyiben ez nem megoldott, akkor a Hálózat köteles gondoskodni a helyettesítőről gyermekgondozó alkalmazásával.

A helyettesítés minden esetben írásbeli megállapodás alapján történik, mely tartalmazza a helyettesítő és a nevelőszülő személyes adatait, a helyettesítő bankszámla számát, a helyettesítés idejét, valamint a helyettesítésre járó díjazást.

Dolgozók szabadsága, helyettesítése:

A dolgozók szabadságának meghatározása jogszabályok alapján történik. A szabadság ütemezéséről éves szabadságotolási terv készül. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

III/3. Gyermeki jogok biztosítása

A Hálózat működése során kiemelt figyelmet fordít a gyermeki jogok biztosítására, érvényesítésére, továbbá arra is, hogy a kötelezettségeit a gyermek megismerje.

A Hálózat szakmai tevékenységében alapvető értékrendként fogadja el és követi:

- a család szeretetét, a munka, a tanuláshoz való aktív hozzáállást, a másság elfogadását, a megbocsátást, pozitív gondolkodást, feltétel nélküli bizalmat, empátiát, más vagyónának, testi-érzelmi és szellemi értékeinek védelmét, az önzetlen segítségnyújtást.
- A gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva a nevelőszülő:
- a befogadáskor (azt követően szükség szerint) tájékoztatja a gyermeket többek között jogairól, kötelezettségeiről,
- a gyermek jogainak gyakorlását a gyámhivatali határozatra és az egyéni gondozási- nevelési tervben foglaltakra figyelemmel elősegíti,
- tájékoztatja a gyermeket az együttműködés elősegítése érdekében a család életviteléről, szokásairól, napi időbeosztásáról. A közös étrend kialakítása során a gyermek méltányolható igényeire tekintettel kell lenni.

A nevelőszülői tanácsadó:

- a család látogatásakor tájékoztatja a gyermeket jogairól, kötelességeiről, a gyermekkel való akár négy szemközti beszélgetés, találkozás során, s felhívja a gyermek figyelmét a gyermekjogi képviselő tevékenységére, a kapcsolatfelvételt elősegíti,
- a gyermeket meghallgatva segítséget nyújt a jogok és a kötelezettségek értelmezéséhez, a gyermeknek a jogai gyakorlásához, kötelezettségei teljesítéséhez, így többek között megkeresi az ügyben illetékes hivatalt, szervezetet, egyesületet, gyermekjogi képviselőt,
- kezdeményezi a gyermekjogi képviselő eljárását, segítségét.

Az ellátásban részesülő gyermek a nevelőszülőhöz, a nevelőszülői tanácsadóhoz, a szakmai vezetőhöz, a fenntartóhoz fordulhat jogai gyakorlásának elősegítése érdekében, erről tájékoztatni kell a gyermeket.

III/4. A Hálózat munkáját segítő fórumok

Összdolgozói értekezlet

A szakmai vezető szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni a nevelőszülői tanácsadót, gyermekvédelemi ügyintézőt, növendékügyi előadót és a fenntartó képviselőjét.

A szakmai vezető:

- beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli programjának, munkatervének teljesítését,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Érdekképviselői szervezet

Az ellátottak érdekképviselőjét az Érdekképviselői Fórum szolgálja, melyet a fenntartó hoz létre, megalakításának és működésének szabályait a fenntartó hagyja jóvá. Tagjai megválasztásának módját, hatáskörét, feladatait külön szabályzat tartalmazza.

Együttműködik a fenntartó képviselője, a szakmai vezető, az Intézmény dolgozói, mind a nevelőszülők, mind az ellátottak minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók és az ellátottak érdekképviselése.

A fenntartó támogatja, segíti ennek működését.

IV. A Nevelőszülői Hálózat működésének főbb szabályai

Munkaidő és munkarend

Az Intézményben foglalkoztatottak teljes heti munkaideje a hatályos jogszabályoknak megfelelően 40 óra, kötetlen munkaidőben, heti 1 napi ügyelet tartása mellett.

A titoktartás

Az alkalmazottak kötelesek a munkakörükbe tartozó munkát képességeik kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, és a hivatali titkot megtartani.

Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Az adatvédelmi előírások, és a személyiségi jogok betartásáért valamennyi dolgozó felel. Személyes adatokat csak a jogszabályban megjelölt hivatali szerveknek, az arra kompetenciával bíró dolgozók adhatnak ki, az Intézmény Adatkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Az esetmegbeszéléseken történt megállapodásokat, döntéseket valamennyi alkalmazott köteles betartani. Az ellátottakra vonatkozó információit nem használhatja fel fegyelmezési eszközként.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, a rádió, és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve a nyilatkozat adására a fenntartó képviselője és a szakmai vezető jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

Az adott nyilatkozat nem tükrözheti a nyilatkozó politikai állásfoglalását, politikai párthoz való tartozását.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a titoktartásra, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire.

A gyermekek ügyével kapcsolatos nyilatkozatok esetében szem előtt kell tartani a gyermekek személyiségi jogait, és ki kell kérni a gyermek, illetve gyámja hozzájárulását ezek közléséhez.

Az iratkezelés

Az iratkezelés részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

A jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének alapvető szabályai

A nevelőszülői hálózat biztosítja a Gyermekvédelmi törvényben rögzített valamennyi gyermekjog érvényesülését, különös tekintettel az alábbiakra:

A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

A gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását elsősorban befogadó szülőnél kell biztosítani. A tizenkét év alatti gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezésétől kizárólag akkor lehet eltekinteni, ha

- a tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezése nem áll a gyermek érdekében, vagy arra állapota miatt nincs lehetőség,
- a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, vagy
- a gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, más törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.

A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan

- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselővel részeseüljön,
- gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,
- felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,
- vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
- véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról,

- ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
- érdekei képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,
 - támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,
 - családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,
 - személyes kapcsolatait ápolhassa,
 - a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,
 - utógondozásban részesüljön.

A gyermeki jog védelme

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekbántalmazás elleni módszertan alkalmazásával járnak el.

A gondozott gyermek kötelessége különösen, hogy:

- gondozása és nevelése érdekében az ellátást nyújtóval együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek,
- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

V. A Nevelőszülői Hálózat külső kapcsolatai

Rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatalokkal és a megyei Kormányhivatalok Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal,
- köznevelési intézményekkel,
- rendőrséggel, az idegenrendészeti hatósággal, a menekültügyi hatósággal, az ügyészséggel, a bírósággal, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnokságával -mint beutaló szervekkel,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyekkel,
- a munkaügyi hatósággal,
- a javítóintézettel,
- a gyermekjogi képviselővel,
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos.
- Tekintettel az újszülöttek, csecsemők ellátásának biztosítására, kiemelkedően kezelendő, a tapasztalatcsere szempontjából kihagyhatatlan a kora miatt különleges szükségletű gyermekek esetében a kórházakkal, csecsemőosztályokkal, a különleges gyermekotthonokkal.
- egyéni patronálókkal (akik a gyermekek személyiségfejlődését, nevelését segítik azáltal, hogy egy-egy gyermek támogatását végzik, közös programokba kapcsolódnak be, illetve ellátásuk színvonalát adományaikkal növelik).

A kapcsolattartás formája személyes megkeresés, írásos érintkezés, telefonon történő beszélgetés.

A hivatalos és informális kapcsolatrendszer kialakításáért, működtetéséért az szakmai vezető a felelős.

Informális kapcsolatrendszer szükséges minden olyan magánszeméllyel, hivattal, személyes gondoskodást nyújtó civil, állami és önkormányzati intézménnyel, gazdasági társulással, mely segíti a Hálózatban folyó munkát.

A kapcsolatrendszer és támogató kör kiépítésének feltételei nem veszélyeztethetik az alapfeladatok ellátását, nem sérthetik a gyermekek és az Intézmény alkalmazottainak jogait.

Az adományok, bevételek nem befolyásolhatják az alapvető működési feltételek biztosítását, megteremtését.

A juttatások felhasználásáról az adományozóval való egyeztetés után az Intézmény szabadon rendelkezik.

VI. Egyéb-speciális szabályzatok

Gazdasági szabályzatok

- *Pénzkezelési szabályzat*
- *Anyaggazdálkodási és selejtezési szabályzat*
- *Értékelési szabályzat*
- *Leltározási szabályzat*
- *Számviteli politika*

Műszaki ellátási szabályzatok

- *Munkavédelmi szabályzat*
- *Tűzvédelmi szabályzat*
- *Gépjármű használati szabályzat*

Intézmény működésével összefüggő szabályzatok

- *Utógondozói ellátás szabályzata*
- *Térítési díj szabályzat*
- *Gyermekbántalmazásra vonatkozó szabályzat*
- *Iratkezelési és ügyviteli szabályzat*
- *Adatkezelési szabályzat*
- *Érdekképviseleti fórum szabályzat*
- *Munkaruha szabályzat*
- *A befogadó szülő nem rendszeres, indokolt és igazolt költségeire vonatkozó szabályozás*

A fent felsorolt szabályzatok mindegyike megtalálható az Intézmény irattárában.

Debrecen, 2021.01.28.

Készítette:

szakmai vezető

Jóváhagyta:


fenntartó képviselője

Debrecen, 2021.01.28.

„GYOFI” Szolgáltatási Központ
4031 Debrecen, Hámfa u. 10/4.
Adószám: 19225555-1-09
Baz.: 68800082*00600394

Hatályos: 2021.02.01.-től

Szabályzat
a befogadó szülő nem rendszeres, indokolt és igazolt költségei
megtérítésének feltételeiről

Az eljárás rendje:

A nevelőszülő előzetesen nyújtja be kérelmét a Hálózat szakmai vezetőjének címezve. A kérelemnek tartalmaznia kell azt, hogy a költségtérítést mi célból, és várhatóan milyen összegben kéri a nevelőszülő, a kérelemhez csatolnia kell a szakvéleményt, igazolást, levelet, információt, amely a kiadás indokoltságát alátámasztja. Az illetékes nevelőszülői tanácsadó saját javaslatát is mellékelni kell. A Hálózat szakmai vezetője saját hatáskörében dönt a támogatásról, illetve annak mértékéről.

A kérelem elbírálásnak határideje a kérelem benyújtását követő 15. nap.

A kérelem engedélyezése, illetve elutasítás esetén is a szakmai vezető írásban értesíti –indokolással- a kérelmezőt a döntésről a fenti határidő figyelembevételével. Pozitív elbírálás esetén a tanácsadó rövid úton is (telefon, sms, e-mail) értesíti a nevelőszülőt.

Indokolt esetben az engedélyezéssel egy időben a költségtérítésre előleg is folyósítható.

A nevelőszülő az engedélyezést követően 30 napon belül – indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbítható szakmai vezetői engedéllyel- köteles a Angyal Nevelőszülői Hálózatának nevére és címére (4027 Debrecen, Dózsa György u. 11. fsz.2., adószám: 19287843-1-09) szóló költség számlát benyújtani a nevelőszülői tanácsadón keresztül a kifizetés jogosítása céljából. A jogosított számla a házipénztárból készpénzzel, vagy a kiállító nevére átutalással kifizethető. A számla nem lehet az engedélyezést megelőző időszakra szóló.

Költségtérítés igényelhető:

A működtető és a befogadó szülő megállapodhatnak a befogadó szülő nem rendszeres, indokolt és igazolt költségeinek a megtérítésében, különösen akkor, ha a gyermek egészséges fejlődéséhez nagy összegű gyógyászati segédeszköz beszerzése szükséges, vagy a gyermek személyiségfejlődését és egészségét jelentősen elősegítő kezelésen, foglalkozáson való részvétel és az ehhez szükséges eszközök beszerzése válik indokolttá.

